

Ufficio Manutenzioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0203 802/2019

Responsabile Istruttoria
PESSION STEFANO

Determina n. 536 del 09/08/2019

Oggetto: RIPARAZIONE CELLA FRIGORIFERA CAMERA MORTUARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERIFICATA la necessità urgente, di eseguire la riparazione della cella frigorifera della camera mortuaria del cimitero comunale;

PRESO ATTO della disponibilità immediata della ditta COFFEE SERVICE di Raviglione Paolo S.a.s. con sede in Via Monbarone 7/2 – 10010 Burolo (TO) P.I. 06220530015 ad eseguire i suesposti lavori al prezzo complessivo di € 273,28;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l’art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 32, comma 2 in materia di determina a contrarre in caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le

procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

DATO ATTO che l'importo di alcuni servizi è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta COFFEE SERVICE di Raviglione Paolo S.a.s. con sede in Via Monbarone 7/2 – 10010 Burolo (TO) P.I. 06220530015 il servizio urgente di riparazione della cella frigorifera della camera mortuaria;
2. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta COFFEE SERVICE di Raviglione Paolo S.a.s. con sede in Via Monbarone 7/2 – 10010 Burolo (TO) P.I. 06220530015 la somma di € 273,28 IVA inclusa con le seguenti imputazioni cap/art 1604/1 Miss. 01 Prog. 05 P.D.C.F. U.1.03.02.09.004 sul bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019;
3. **DI ATTRIBUIRE** al contratto qui indicato il codice CIG Z0A2977174;

4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Responsabile dell'area tecnico-manutentiva Arc. FAVRE Francesco;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(FAVRE FRANCESCO)
con firma digitale**

ORDINE DI LAVORO

e-mail: info@coffeservice.it www.coffeservice.it

Sede Legale e Operativa:

Via Mombarone 7/2 - 10010 Burolo (TO)

Tel.: 0125-650906 / Fax: 0125-650967

P.Iva e Cod.Fisc: 06220530015

Iscr.Trib.Ivrea nr. 5833 C.C.I.A.A. 769269

Luogo Conservazione documenti presso la sede

Pag. 1/1

Nr. Lavoro 425	Del 29-07-2019	Spett.le COMUNE DI VALTOURNENICHE PIAZZA DELLA CHIESA 1 11028 VALTOURNENICHE AO			
Rif. Ordine Cliente	Data Ordine Cliente	Cod.Cliente			
	29-07-2019	01607			
Codice	Descrizione	UM	Q.tà	Prezzo	Importo
	Rif. Ns. Prev. 149 del 29-07-2019				
	RIF. VS PROTOCOLLO 8558/11/4 DEL 29/07/19	NR			
	RIPARATO VS CELLA FRIGORIFERA	NR			
	EFFETTUATO RICARICA	NR			
001724	GAS FRIGORIGENO R404A	KG	1,00	104,00	104,00
	EFFETTUATO REGOLAZIONE E IMPOSTAZIONE PARAMETRI	NR			
005316	ORE MANODOPERA 1 TECNICO	H	1,00	50,00	50,00
003363	CHIAMATA A FORFAIT (KM + ORE VIAGGIO)	NR	1,00	70,00	70,00
					
Condizioni di Pagamento RIMESSA DIRETTA		Trasporto a cura del			Imponibile 224,00
Porto		Vs. Banca			Iva 49,28
Ns. Banca		Abi Cab			Tot. Ordine 273,28
Note					Firma

Ufficio Manutenzioni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RIPARAZIONE CELLA FRIGORIFERA CAMERA MORTUARIA

Sulla determina n. 536 del 09/08/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 13/08/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale