

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 215/2018

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 40 del 06/04/2018

Oggetto: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER OPERE CONNESSE ALL'ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 20/05/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con legge 19 marzo 1993, n. 68 che stabilisce che il personale stabilmente addetto agli uffici interessati alle consultazioni elettorali, nonché a quelli che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario retribuito entro il limite massimo individuale in 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- la legge 27 dicembre 2013, n. 147 con oggetto: "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2014)*" che ha introdotto con l'articolo 1, dal comma 398 al comma 401, alcune rilevanti modifiche alla legge 19.03.1993, n. 68 in materia di procedimenti elettorali;
- la circolare n. 4 prot. n. 0000151 datata 16 gennaio 2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali con oggetto: "*Legge di stabilità 2014. Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali*";

RITENUTO che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si renda necessario:

- individuare il personale stabilmente addetto agli uffici interessati alle consultazioni elettorali, nonché quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio;
- autorizzare il personale suddetto per tutto il periodo elettorale ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTI gli artt. 58 e 59 del testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 che detta apposita disciplina in tema di straordinario;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI ORGANIZZARE i servizi e le operazioni da svolgere in occasione delle elezioni del Consiglio Regionale del 20 maggio 2018 come di seguito indicato:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO

per tutte le incombenze straordinarie connesse alle consultazioni elettorali

FISCELLA Fabrizio Aiuto Collaboratore amm.vo Cat.C1 - addetto al servizio elettorale

HERIN Ornella Collaboratore amm.vo Cat.C2 - addetta ai servizi demografici e elettorale

PERSONALE PROVVISORIO DI SUPPORTO

assegnato per le notificazioni, vigilanza e trasporto plichi nelle operazioni connesse alle consultazioni elettorali

BACCO Maurizio Agente Polizia Municipale Cat.C1

BURICCHI Paolo Agente Polizia Municipale Cat.C1

CENTELLEGLHE Marco Agente Polizia Municipale Cat.C1

PERRUQUET Rudy Agente Polizia Municipale Cat.C1

ZANOLLI Mario Francesco Agente Polizia Municipale Cat.C1

assegnato per l'allestimento seggi, montaggio tabelloni propaganda

BARMASSE Paolo Operaio Cat.B2

MAQUIGNAZ Giorgio Operaio Cat. B2

SCANDELLA Claudio Operaio Cat.B2

CHATRIAN Fulvio Autista-Operaio Cat.B3

LIBERATI Daniele Autista-Operaio Cat.B3

assegnato per l'allestimento delle aule scolastiche a seggi elettorali di Breuil Cervinia

BELLEBONO Enrica Bidella scuole elementari Cat. A

assegnato a supporto dell'ufficio elettorale

CAMASCHELLA Cristina Maria Funzionario amm.vo Cat. D

MAQUIGNAZ Carla Funzionario amm.vo Cat. D

2. DI AUTORIZZARE il predetto personale dipendente a prestare lavoro straordinario dal **09/04/2018** sino al **25/05/2018** entro il limite medio di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
3. DI STABILIRE che il lavoro straordinario sarà autorizzato di volta in volta sino al limite complessivo di cui sopra dai rispettivi responsabili di servizio;
4. DI IMPEGNARE la somma presunta di € **1.200,00** sul Cap. 1401/2 Missione 1 programma 7 P.D.C.F. U.1.01.01.01.003 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;
5. DI IMPEGNARE la somma presunta di € **300,00** sul Cap. 1401/3 Missione 1 programma 7 P.D.C.F. U.1.01.02.01.001 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;
6. DI IMPEGNARE la somma presunta di € **13,00** sul Cap. 1401/3 Missione 1 programma 7 P.D.C.F. U.1.01.02.01.002 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;
7. DI IMPEGNARE la somma presunta di € **105,00** sul Cap. 1202/12 Missione 1 programma 7 P.D.C.F. U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, esercizio 2018;
8. DI RINVIARE a proprio e separato atto:
 - la liquidazione degli emolumenti per lavoro straordinario, adeguatamente rendicontati, nei limiti di spesa qui previsti;
9. DI DARE idonea comunicazione di quanto qui disposto:
 - Ai dipendenti interessati;
 - All'ufficio di ragioneria per le operazioni contabili;
 - All'ufficio personale per le operazioni di controllo e rendiconto del lavoro straordinario.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER OPERE CONNESSE
ALL'ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 20/05/2018

Sulla determina n. 40 del 06/04/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 06/04/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale