

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 296/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 60 del 21/05/2018**

**Oggetto:** RDO MEVA 701/18 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEE DE L'ALPAGE DI VALTOURNENCHE ALLA DITTA A.R.E.V. SERVICE S.R.L. UNIPERSONALE - PERIODO 2018/19 - CIG. ZE9235D09F.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DATO ATTO che:

- con decreto del Presidente della Regione n. 843 del 05/12/2017 veniva nominata l'avv. Sara Bordet quale Commissario del Comune di Valtournenche, dal 05/12/2017 e fino al rinnovo del Consiglio comunale, conferendole i poteri che *“ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché dello Statuto comunale, sono attribuiti al Consiglio comunale, alla Giunta comunale e al Sindaco”*;
- in data 20/05/2018 si svolgeranno le elezioni comunali per il Comune di Valtournenche con proclamazione degli eletti prevista in data 22/05/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere in tempi brevi ad assicurare l'apertura estiva del museo comunale denominato “Musée de l'Alpage au coeur des Alpes” il cui contratto di gestione, in capo alla società A.R.E.V. Service Srl di Aosta, è scaduto in data 05/04/2018;

RITENUTO opportuno e conveniente, nelle more di svolgimento delle prossime elezioni comunali, garantire l'apertura del museo mediante l'affidamento della gestione per il periodo estate 2018/Pasqua 2019 alla medesima ditta A.R.E.V. Service Srl, in quanto la stessa:

- è una ditta commerciale soggetta a direzione e coordinamento dall'A.R.E.V. - associazione regionale degli allevatori valdostani – che presenta nella missione associativa la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del mondo agro-pastorale valdostano, di cui il Musée è una specificità;
- ha piena conoscenza del servizio in quanto ha svolto l'attività di gestione negli anni 2016/17 e 2017/18;
- ha la possibilità di attivare, già per la prossima estate, sia il servizio di gestione del Musée sia le necessarie attività ludico-ricreative utili ad animare la struttura, a renderla attrattiva per la clientela turistica e a fornire un servizio didattico sul mondo rurale valdostano indirizzato in particolare al pubblico dei giovani e dei bambini attraverso la creazione di laboratori didattici a tema;
- garantirebbe all'Amministrazione entrante una gestione del Musée coerente con quanto effettuato negli ultimi anni permettendo a quest'ultima di programmare con i dovuti tempi l'eventuale futura gestione dello stabile;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e in particolare:

- l’art. 36, comma 2 lett. a) in materia di affidamento diretto per contratti sotto soglia che testualmente recita: “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta; (...)*”
- l’art. 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

PRESO ATTO che:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)*”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che si è provveduto attivare idonea procedura telematica di affidamento diretto del servizio sul mercato elettronico regionale (MEVA/Inva S.p.a. - <https://inva.i-faber.com>) a favore della ditta A.R.E.V. Service Srl che ha risposto positivamente, nei modi e nei termini previsti dalla richiesta di offerta, che qui si allega;

PRESO ATTO che la ditta summenzionata si rende disponibile ad effettuare il servizio alle medesime condizioni dell’anno 2017/18, nei medesimi periodi (periodo estivo, periodo natalizio e periodo estivo come meglio specificato nell’allegata documentazione di gara) e al medesimo prezzo annuale degli anni passati, pari a € 20,360,00 comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell’Iva di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta **A.R.E.V. Service Srl** con sede ad Aosta, in loc. Borgnalle 10/L – P.I. e C.F. 01066910074 - il servizio di gestione del “Musée de l’Alpage au coeur des Alpes” per il periodo estate 2018 – Pasqua 2019 alle condizioni meglio specificate nell'allegata documentazione di gara;
2. DI IMPEGNARE a favore di **A.R.E.V. Service Srl** l'importo di € **24.839,20** (iva inclusa) come di seguito specificato:
  - ESERCIZIO 2018 (67 giorni) - € 21.066,15
  - ESERCIZIO 2019 (12 giorni) - € 3.773,05con imputazione al Capitolo **2201**- Articolo **2** - Missione **05** -Programma **02** - Titolo **1** - Macro Aggregato **03** - liv3 **02** - liv2 **02** - liv5 **005**.
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZE9235D09F**;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**