

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 313/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 66 del 01/06/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE "BIG BEN 1.0" PER L'ANNO 2018 - DITTA GB INFORMATICA SNC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Valtournenche ha adottato il sistema di rivelazione automatico delle presenze denominato Big Ben Plus fornito e prodotto dalla ditta **GB Informatica Snc** con sede in via C. A. Dalla Chiesa n. 4 – 12035 Racconigi (TO) – P.I. 02698330046;

ATTESA la necessità di provvedere ad attivare il servizio di assistenza, per l'anno 2018, al software e all'hardware (timbratori e badge) forniti;

PRESO ATTO che fino all'anno 2017 il servizio di assistenza veniva fornito, in esclusiva, dalla ditta Comservice srl mentre, dall'anno 2018, anche l'assistenza è fornita dalla ditta licenziataria del software;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) in materia di affidamento diretto per contratti sotto soglia;
- l'art. 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)".*
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTO il preventivo di spesa della ditta GB Informatica Snc, iscritto al protocollo dell'Ente al n. 5867 del 23/05/2018 e qui allegato, che definisce in € 980,00 oltre a Iva di legge, il servizio in parola per l'anno in corso, comprendente:

1. mantenimento in vita delle conoscenze del programma e del software;
2. eliminazione di anomalie di programma;
3. adeguamento dei programmi a nuove normative contrattuali che non intacchino la struttura del programma;
4. aggiornamento software e migliorie consigliate dai clienti considerate di interesse comune;
5. assistenza telefonica;
6. teleassistenza;
7. possibilità di aggiornamento on-line.

RESO EDOTTO:

- che il servizio in parola può essere fornito esclusivamente dalla ditta GB Informatica Snc sopra identificata;
- che l'importo del servizio è inferiore a € 1.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta **GB Informatica Snc** con sede in via C. A. Dalla Chiesa n. 4 – 12035 Racconigi (TO) – P.I. 02698330046 – il servizio di assistenza software/hardware rilevazione presenze “Big Ben 1.0” per l'anno 2018;

2. DI IMPEGNARE a favore della ditta **GB Informatica Snc** l'importo complessivo di € 1.195,60 (Iva 22% inclusa) imputando la spesa sul bilancio di previsione 2018 al capitolo **1201**, art. **2**, missione **01**, programma **08**, titolo **1**, macro aggr. **03**, liv. 3 **02**, liv. 4 **19**, liv. 5 **001**;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZBA23BC845**;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**