

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 407/2018

Responsabile Istruttoria
MACHET CRISTINA

Determina n. 86 del 21/06/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVV. ALEX MICHELETTI PER ASSISTENZA E DIFESA LEGALE NELLA CONTROVERSIA PER RECUPERO DI CREDITO E LIBERAZIONE LOCALI COMUNALI "BAR/RISTORANTE DEL GOLF" A BREUIL-CERVINIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione del responsabile dell'area servizi SCTC n. 75 del 14/05/2014 si aggiudicava alla Società Dipiù Comunicazione srl di Angera (VA), a seguito di procedura aperta, il contratto di affitto di azienda del bar/ristorante di proprietà comunale sito presso il "Centro Sociale Sportivo" al servizio della Club House del Golf del Cervino;
- che in data 06/06/2014 si stipulava regolare contratto di affitto di azienda, in forma pubblica amministrativa e a rogito del Segretario comunale, iscritto al repertorio n. 528;
- che con propria deliberazione n. 63 del 24/06/2015 la Giunta comunale disponeva di attivare la clausola di rinnovo contrattuale a favore della Società Dipiù Comunicazione srl per il periodo 06/06/2015 – 06/06/2018;
- che in data 19/01/2017 si stipulava regolare contratto di rinnovo di affitto di azienda, in forma pubblica amministrativa e a rogito del Segretario comunale, iscritto al repertorio n. 570;
- che, a seguito di numerosi solleciti di pagamento delle rate di affitto e di rimborso delle spese di riscaldamento e di energia elettrica indirizzati dall'ufficio di ragioneria comunale alla Società Dipiù Comunicazione srl, la Giunta comunale con propria deliberazione n. 37 del 16/03/2017, approvava un piano di rientro per permettere alla ditta di rientrare dei propri debiti entro il termine del 30/06/2018;

PRESO ATTO:

- che la ditta non ha rispettato il piano di rientro e si trova ad oggi in una situazione fortemente debitoria nei confronti del Comune di Valtournenche, come da documentazione in atti;
- che il contratto di affitto azienda è scaduto in data 06/06/2018 e la ditta non ha, a tutt'oggi, riconsegnato i locali come intimato con nota del Segretario comunale ns. prot. 6440 del 04/06/2018, in atti;
- che la ditta ha promosso la pratica di mediazione n. 85/2018 presso l'Organismo di mediazione forense di Aosta, fissata per il giorno 25/06/2017;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di un servizio legale per l'assistenza, la rappresentanza, la consulenza e la difesa in controversia nella vertenza per il recupero del credito e per la liberazione dei locali comunali "Bar/ristorante del Golf" avverso la ditta Società Dipiù Comunicazione srl con sede in Angera (VA) in via Napoli n. 38 – C.F. 03256440128;

CONTATTATO in merito l'avv. **Alex Micheletto** del Foro di Aosta, con studio in Hône in via Chanoux n. 20, che si è dichiarato disponibile a fornire il servizio di assistenza legale in parola come da preventivo ns. prot. 7123 del 19/06/2018 qui allegato alle seguenti condizioni economiche:

- a) FASE DI MEDIAZIONE: € 2.880,00 totali oltre anticipazioni CNPA e IVA;
- b) FASE GIUDIZIALE (eventuale): € 7.795,00 totali oltre anticipazioni CNPA e IVA;

PRESO ATTO che per la procedura di mediazione è altresì necessario versare la somma di € 48,80 all'Ordine degli avvocati del Foro di Aosta quali spese di avvio della pratica di mediazione in parola;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 17 commi 1 e 2 in materia di consulenza legale per difesa;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, all'avv. Alex Micheletto del Foro di Aosta, con studio in Hône in via Chanoux n. 20, C.F. MCHLXA80M20E379W e P.I. 01078960075 il servizio legale di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa in controversia nella vertenza per il recupero del credito e per la liberazione dei locali comunali "Bar/ristorante del Golf" avverso la ditta Società Dipiù Comunicazione srl con sede in Angera (VA) in via Napoli n. 38 – C.F. 03256440128
2. DI IMPEGNARE a favore dell'avv. Micheletto la somma di € 3.654,14 al lordo di IVA e ritenute di legge quale importo massimo presunto per la fase di mediazione imputando la spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo 1202 articolo 6 PDCF 1.11.1.03.02.11.999;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZF32416746**;
4. DI PRENOTARE a favore dell'avv. Micheletto la somma di € 9.890,30 al lordo di IVA e ritenute di legge quale importo massimo presunto per l'eventuale fase giudiziale imputando la spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo 1202 articolo 6 PDCF 1.11.1.03.02.11.999 dando atto che con proprio successivo atto si provvederà a convertire la prenotazione in impegno qualora si addivenga alla fase giudiziale, previa verifica delle eventuali ulteriori spese a carico del Comune;

5. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. DI IMPEGNARE altresì a favore dell'Ordine degli avvocati del Foro di Aosta, per le spese di avvio della mediazione, la somma di € 48,80 imputando la spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo 1202 articolo 22 PDCF 1.11.1.10.05.04.001;
7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

**PREVENTIVO DI MASSIMA E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI
SENSI DELL'ART. 9 COMMA 4 D.L. 1/2012**

Con la presente il Sig. Jean Antoine Maquignaz, nato a Aosta (AO) il 08/02/1984 in qualità di Sindaco *pro tempore* del Comune di Valtournenche (AO), ivi corrente in Piazza della Chiesa n. 1, CF 81002630077,

identificato dall'avv. Alex Micheletto a mezzo Carta d'Identità n. AY 7512623 rilasciata dal Comune di Valtournenche in data 09/01/2017 di cui si allega copia,
ricevuta l'informativa e prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE / CONFERMA

all' Avv. Alex Micheletto (polizza RC professionale Ass. Generali n. 280012213) l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nella controversia promossa dalla società Di Più Comunicazione Srl, avente ad oggetto il recupero del credito e la liberazione dei locali occupati dalla società Di Più Comunicazione Srl giusto contratto di affitto d'azienda, del valore pari ad € 125.507,58

PATTUISCE

1) con il predetto professionista, che accetta, il compenso per le prestazioni professionali come segue:

- Quanto alla fase di mediazione i seguenti oneri determinati nei minimi previsti dal Dm 37/18, il tutto oltre anticipazioni debitamente documentate, CNPA ed IVA,:
 - a) quanto ad euro 480,00 per la fase di attivazione della mediazione;
 - b) quanto ad euro 960,00 per la fase di negoziazione della mediazione;
 - c) quanto ad euro 1.440,00 per la conciliazione;
- quanto alla fase giudiziale i seguenti oneri determinati nei minimi previsti dal Dm 55/14 e 37/18, il tutto oltre anticipazioni debitamente documentate, CNPA ed IVA,:
 - a) quanto ad euro 1.215,00 per la fase di studio della controversia;
 - b) quanto ad euro 775,00 per la fase introduttiva del procedimento;
 - c) quanto ad euro 3.780,00 per la fase istruttoria;
 - d) quanto ad euro 2.025,00 per la fase decisoria.

Alle somme relative alla fase giudiziale andrà aggiunto il 15% dell'importo relative alle spese generali di cui all'art. 2 D.M. 55/2014 oltre alle spese che verranno debitamente quantificate per il caso di successiva esecuzione forzata.

Ogni altra spesa (contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese di CTU o CTP, imposta di registro ecc.) sarà a carico del cliente e dallo stesso corrisposta direttamente o anticipata a al professionista a semplice richiesta.

2) Il compenso come sopra pattuito è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il cliente dichiara di esser consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

3) Il cliente si impegna a pagare agli avvocati i preavvisi di parcella che questi emetteranno in acconto al termine di ogni fase processuale.

Il mancato pagamento costituisce causa di scioglimento del presente contratto ed autorizza i professionisti all'immediato rinuncia del mandato conferito loro con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal cod. di proc. civ. sino alla nomina di altro difensore.

4) Il cliente è tenuto a corrispondere agli avvocati l'importo risultante dal presente contratto a indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte, qualora l'importo liquidato giudizialmente fosse superiore a quanto sopra pattuito, la differenza sarà riconosciuta a favore dei legali (se recuperata dalla controparte). Gli avvocati sono autorizzati dal cliente a farsi versare direttamente da controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione del proprio credito.

5) I professionisti potranno delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la loro responsabilità.

6) Il cliente dichiara di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a mettere a disposizione degli avvocati quanto necessario per esercitare le difese.

7) In caso di recesso rimane l'obbligo di corrispondere ai professionisti, oltre alle spese sostenute, il compenso pattuito per l'intera fase processuale in cui il recesso viene esercitato.

Hône, li

Firma Cliente

Firma Avvocati

.....

per approvazione espressa della clausola nr. 2 nella quale si dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Firma Cliente

Clausole vessatorie:

per approvazione espressa e concordata delle clausole nr. 3, 5 e 7

Firma Cliente

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVV. ALEX MICHELETTO PER ASSISTENZA E DIFESA LEGALE NELLA CONTROVERSIA PER RECUPERO DI CREDITO E LIBERAZIONE LOCALI COMUNALI "BAR/RISTORANTE DEL GOLF" A BREUIL-CERVINIA

Sulla determina n. 86 del 21/06/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 21/06/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale