

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 415/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 87 del 25/06/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA PIC-NIC DI CHAMPLEVE ESTATE 2018 SALVO RINNOVO PER GLI ANNI 2019/2023 ANCHE IN FUNZIONE DISGIUNTA TRA LORO - DITTA BIELLER DIDIER DI NUS - CIG Z2D242099C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che in località Champève è presente un'area pic-nic di proprietà comunale, facilmente raggiungibile dalla strada comunale, dotata di parcheggio pubblico, compreso parcheggio per portatori di handicap e composta da 26 tavoli con panche, 14 griglie, 2 fontanili e 3 servizi igienici (di cui 1 per disabili) e da un parco giochi attrezzato con materiale ludico per bambini e ragazzi;
- che si rende necessario affidare il servizio di gestione in concessione dell'area pic-nic per la stagione estiva al fine di fornire un servizio turistico adeguato alle esigenze della località;

RITENUTO opportuno, sentita la Giunta comunale, attivare idonea manifestazione di interesse pubblica al fine di verificare se vi fossero soggetti interessati alla gestione in concessione dell'area pic-nic secondo le specifiche procedurali meglio indicate nell'avviso pubblico prot. 6967 del 14/06/2018, qui allegato e specificando i seguenti criteri di gestione:

- **Servizio di manutenzione ordinaria:**
svuotamento cestini (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta necessitano lo svuotamento, in particolare dopo il week-end) e ricambio sacchetti per la spazzatura, controllo del servizio di R.S.U. ed eventuale segnalazione al Comune in caso di disservizio, pulizia e manutenzione delle aree (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario), tinteggiatura staccionate, fontanili, ponti e tavoli.
La tinteggiatura delle staccionate, dei fontanili, dei ponti e dei tavoli dovrà essere realizzata dal gestore con materiale proprio così come la sostituzione di eventuali tavole rotte o marce e qualsiasi piccolo lavoro di manutenzione ordinaria che si renda necessario.
La pulizia dell'area e lo svuotamento dei cestini, con relativo cambio dei sacchetti per l'immondizia, avviene a cura del gestore e con materiale acquistato a proprie spese.
Lo sfalcio dell'erba rimane in carico al Comune a mezzo di proprio appaltatore.
Rimangono a totale carico del Comune le manutenzioni straordinarie delle attrezzature oggetto di concessione.
- **Servizio di sorveglianza:** verifica che l'attrezzatura in dotazione alle aree pic-nic non venga danneggiata e sia sempre in perfetto stato di funzionamento. E' fatto obbligo al concessionario l'immediata segnalazione al Comune di eventuali danneggiamenti, furti o malfunzionamenti.
- **Servizio al pubblico:** accoglienza degli utenti, affitto dei tavoli, fornitura e vendita della legna.

E' richiesto al gestore di attivarsi per abbellire ulteriormente le aree e renderle maggiormente ospitali e turisticamente attraenti.

Il corrispettivo da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli e la vendita della legna è definito dal concessionario che ha l'obbligo di una tempestiva comunicazione dei prezzi, e delle loro eventuali variazioni, al Comune e all'Office Régional du Tourisme.

La fornitura della legna, il suo stoccaggio e la sua vendita sono a totale cura e spesa del gestore.

- **Publicità delle aree:** è richiesto al concessionario di attivarsi per pubblicizzare le aree.
- **Gestione contabile:** è a totale carico del concessionario la gestione contabile e fiscale dell'attività di servizio al pubblico sopra definita, nonché delle altre eventuali attività collaterali proposte. Spetta al gestore la fornitura di biglietti di ingresso all'area, la tenuta di tutti i registri contabili, il controllo del regolare possesso di biglietto in capo a tutti gli utenti presenti nonché la riscossione degli introiti.
Il gestore dovrà entro il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza comunicare al Comune di Valtournenche le presenze gli introiti mensili certificati.
- gestione per un periodo minimo dal 01/07 al 30/09 per l'anno 2018 e, in caso di rinnovo pluriennale, anche in funzione disgiunta di anno in anno, dal 01/06 al 30/09 per gli anni 2019/2023 a fronte di un contributo di gestione annuo di € 2.180,00 oltre a Iva di legge;

DATO ATTO che alla manifestazione di interesse pubblica ha aderito, nei tempi e nei modi previsti, la sola **ditta individuale Bieller Didier**, con sede a Nus in via Circonvallazione n. 49, C.F. BLLDDR82E16A326I – P.I. 01091930071 che, come da documentazione in atti, presenta le necessarie capacità tecniche e organizzative per la gestione del percorso;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e in particolare gli articoli:

- 36, comma 2, lett. a) in materia di affidamento diretto;
- 164 e segg. in materia di contratti di concessione;

ATTESA pertanto la legittimità e la convenienza ad affidare alla ditta individuale Bieller Didier, sopra identificata, la gestione in regime di concessione dell'area pic-nic comunale di Champlève per l'estate 2018 (periodo 01/07-30/09), eventualmente rinnovabile per gli anni 2019/2023 (periodo 01/06-30/09), al prezzo annuale di € 2.659,60 Iva 22% inclusa;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla **ditta individuale Bieller Didier**, con sede a Nus in via Circonvallazione n. 49, C.F. BLLDDR82E16A326I – P.I. 01091930071, la gestione in regime di concessione dell'area pic-nic comunale di Champlève per l'estate 2018 (periodo 01/07-30/09), eventualmente rinnovabile per gli anni 2019/2023 (periodo 01/06-30/09), al prezzo annuale di € 2.659,60 Iva 22% inclusa;
2. DI IMPEGNARE a favore della **ditta individuale Bieller Didier** la somma complessiva di € **2.659,60** Iva inclusa con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo **2301**, articolo **4** missione **06** programma **01** PDCF **1.03.02.99.999**;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **Z2D242099C**;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto e alla ditta aggiudicataria per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**