Segreteria e Relazioni con il Pubblico

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0204 429/2018

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 99 del 03/07/2018

Oggetto: INTEGRAZIONI ALBO GIOVANI 2018/2019. MISURE A SOSTEGNO DEI GIOVANI. LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. APPROVAZIONE ATTI E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e s.m.i. e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con propria deliberazione n. 149 del 09/12/2010;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 22/03/2018 con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 20/06/2018 avente ad oggetto: "MISURE A SOSTEGNO DEI GIOVANI. LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. INTEGRAZIONI ALBO GIOVANI 2018/2019" di indirizzo politico con la quale la Giunta Comunale approvava l'integrazione dell'Albo Giovani istituito ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2017 consentendo l'iscrizione di giovani residenti a Valtournenche di età compresa tra i 18 e i 30 anni per l'espletamento di lavori, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'organizzazione di manifestazioni da espletarsi nel territorio di Valtournenche, capoluogo e frazioni;

RICHIAMATO l'art. 54-bis "Disciplina delle prestazioni occasionali. Libretto Famiglia. Contratto di prestazione occasionale" del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 (convertito in L. 21 giugno 2017, n. 96) **"***Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo";*

RICHIAMATA la Circolare INPS n. 107 del 5 luglio 2017 avente ad oggetto “Lavoro occasionale. Articolo 54 bis del decreto legge 24 aprile 2017 n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21 giugno 2017 n. 96. Libretto famiglia e Contratto Prestazione Occasionale”;

ATTESA la necessità di provvedere, in coerenza con gli obiettivi e le linee guida definite dalla Giunta, ad integrare l’Albo dei Giovani mediante pubblicazione di apposito Bando per la manifestazione di iscrizione da parte dei giovani aventi i requisiti;

RITENUTO pertanto procedere mediante definizione criteri di selezione e predisposizione degli atti secondo le seguenti specifiche:

1. **OGGETTO**

Integrazione Albo Giovani per prestazioni occasionali lavorative per manifestazioni.

2. **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- Essere residenti nel comune Valtournenche;
- Essere in età compresa tra i 18 ed i 30 anni (al momento dello svolgimento del lavoro).

3. **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI:**

I lavoratori selezionati dovranno svolgere la propria attività lavorativa, secondo le indicazioni e le esigenze impartite dall’Amministrazione Comunale sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni, per le seguenti attività:

- attività rese nell’ambito di manifestazioni.

4. **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il compenso orario minimo è pari a € 9 netti, per un minimo di quattro ore lavorative giornaliere. I prestatori sono tenuti a registrarsi e a svolgere i relativi adempimenti all’interno di un’apposita piattaforma informatica, gestita dall’INPS, che supporta le operazioni di erogazione e di accreditamento dei compensi e di valorizzazione della posizione contributiva dei prestatori attraverso un sistema di pagamento elettronico. Il pagamento del compenso spettante ai prestatori viene effettuato direttamente dall’Inps entro il 15 del mese successivo, mediante accredito sul conto corrente bancario risultante nell’anagrafica del prestatore ovvero, in mancanza del conto corrente bancario, con bonifico bancario domiciliato pagabile presso gli uffici postali, con oneri a carico del prestatore.

5. **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto,

DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 13/07/2018

all’Amministrazione Comunale P.zza Chiesa 1 – 11028 Valtournenche mediante:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì - martedì escluso
- oppure invio all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
- oppure invio a mezzo fax al numero 0166 946829.

Si considerano pervenute in tempo utile SOLO LE DOMANDE RICEVUTE al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L’Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi dovuti al servizio postale.

6. **MODALITA’ DI SELEZIONE**

Gli aventi diritto che presenteranno domanda saranno ammessi e chiamati in turnazione.

L’iscrizione all’Albo comporta l’obbligo da parte del giovane prestatore di registrazione nell’apposita piattaforma informatica gestita dall’INPS prima della chiamata in servizio.

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione per la selezione dei giovani, che qui si allega in copia:

- **BANDO -** contenente le specifiche di selezione
- **AVVISO -**
- **DOMANDA -** di partecipazione;

RITENUTO approvare il criterio di turnazione per la chiamata dall'elenco degli aventi diritto a svolgere lavoro occasionale;

PRESO ATTO che:

- le modalità di gestione delle prestazioni occasionali, dalla registrazione degli utilizzatori e dei prestatori alla erogazione dei compensi ai giovani, deve avvenire tramite la piattaforma telematica predisposta dall'INPS attraverso il sito internet dell'Istituto al "Servizio Prestazioni";
- il compenso netto orario a favore del prestatore ammonta a € 9.00 e che la prestazione lavorativa minima giornaliera non può essere inferiore a quattro ore;
- gli aventi diritto che presenteranno domanda saranno ammessi e chiamati in turnazione;

DATO ATTO che a seguito della divulgazione dell'iniziativa e della successiva opportuna istruttoria delle candidature pervenute sarà integrato l'Albo Giovani, già istituito ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'1 giugno 2017, nel quale gli aventi diritto, potenziali prestatori di lavoro occasionale, saranno chiamati a turnazione sulla base alle necessità e in relazione alle attività da svolgere;

DATO ATTO altresì che ai fini dell'organizzazione per il reclutamento, le necessità di giovani lavoratori verranno comunicate all'Ufficio Personale almeno 5 giorni lavorativi precedenti la manifestazione;

RITENUTO non vincolare l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro che sono subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili;

DATO ATTO che occorre impegnare per il progetto "Lavoro Giovani" un importo massimo – al lordo dei contributi, dei premi assicurativi e dei costi di gestione - di € 5.000,00 annui per gli anni 2018 e 2019;

DETERMINA

DI APPROVARE la suestesa determinazione per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

DI APPROVARE la documentazione di gara qui allegata per costituirne parte integrante e sostanziale:

- **BANDO -** contenente le specifiche di selezione
- **AVVISO -**
- **DOMANDA -** di partecipazione;

DI IMPEGNARE a favore del Progetto "Lavoro Giovani" la somma di € 5.000,00 annui come di seguito evidenziato:

2018 - CAPITOLO/ARTICOLO 1505/4 MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 P.D.C.F. U. 1.03.02.99.999

2019 - CAPITOLO/ARTICOLO 1505/4 MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 P.D.C.F. U. 1.03.02.99.999

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)

con firma digitale