

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 224/2022

Responsabile Istruttoria
FOSSON CHIARA

Determina n. 90 del 18/03/2022

Oggetto: ASTENSIONE RETRIBUITA OBBLIGATORIA DAL LAVORO PER GIUSTIFICATO MOTIVO - PERIODO DAL 15/05/2022 AL 15/10/2022 COMPRESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell'art. 15 della L. 08/03/2000, n. 53*);
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), come aggiornato dal GDPR UE 679/2016;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Decreto legislativo 26/03/2001 n. 151;
- il Testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 (prot. 616);

VISTA l'idonea certificazione presentata in data 17/12/2021, acquisita al protocollo al n. 14754 e depositata in atti presso l'ufficio personale così come presentata dalla matricola 128 ai fini dell'astensione obbligatoria e retribuita dal lavoro, ai sensi di legge, a partire dal giorno 15/05/2022;

VISTA la comunicazione del medico del lavoro, acquisita al protocollo in data 14/01/2022 al n. 574;

RILEVATO che il predetto dipendente ha diritto, ai sensi di legge, di assentarsi dal lavoro durante il periodo dal 15/05/2022 al 15/10/2022;

DETERMINA

per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI DARE ATTO che la matricola 128, sarà assente dal lavoro, in regime di astensione retribuita obbligatoria, nel periodo dal 15/05/2022 al 15/10/2022 compresi;

DI PRECISARE che, ai sensi del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, il periodo di astensione obbligatoria sarà computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità ed alle ferie;

DI DARE ATTO che, ai sensi del C.C.R.L. 13 dicembre 2010, in premessa richiamato, al suindicato dipendente, durante il periodo di astensione, spetta l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorie fisse e ricorrenti;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e sensibili;

DI TRASMETTERE il presente atto:

- ai competenti uffici, per l'assolvimento delle relative pratiche amministrative e contabili di competenza;
- al dipendente interessato, per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**