

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1413/2022

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 566 del 29/12/2022

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE - PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO ANNI 2022 E 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNI CONTABILI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta datato 13.12.2010 e, in particolare, i seguenti articoli:

- art. 57 (*Trattamento per attività prestata in giorno festivo – riposo compensativo*);
- art. 58 (*Lavoro straordinario*);
- art. 59 (*Lavoro straordinario elettorale, per eventi straordinari e calamità naturali*);

VISTA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale*);

EVIDENZIATO che:

- per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili i dipendenti possono essere autorizzati, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, ad effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro;
- il personale dipendente deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile del servizio allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario;
- il Comune dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio;
- la spesa complessiva annua per straordinario o eventuale maggiorazione in caso di riposo compensativo non può eccedere l'importo determinato dal numero di 50 ore per il valore orario ordinario per il numero dei dipendenti in servizio al 31/12 dell'anno precedente;

EVIDENZIATO inoltre che il comma 5 del succitato art. 58 (*Lavoro straordinario*) stabilisce la costituzione di apposito fondo le cui eventuali disponibilità residue costituiscono economie per l'Ente;

RITENUTA la necessità di impegnare contabilmente l'importo di € 29.267,78 a carico dell'esercizio finanziario 2022 e l'importo di € 28.360,34 a carico dell'esercizio finanziario 2023, comprensivi di oneri riflessi, poter pagare ai dipendenti gli straordinari o le maggiorazioni orarie su straordinari;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI DARE ATTO che il lavoro straordinario deve essere richiesto dai dipendenti comunali per poter essere autorizzato, di volta in volta, nel rispetto dei limiti complessivi di cui sopra;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto Segretario comunale;

DI IMPEGNARE contabilmente nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022/2024 la spesa di € 29.267,78 a carico dell'esercizio finanziario 2022 e la spesa di € 28.360,34 a carico dell'esercizio

finanziario 2023, comprensive di oneri riflessi, per la retribuzione del lavoro straordinario e per maggiorazioni orarie, come da prospetto depositato in atti;

DI AUTORIZZARE la liquidazione periodica dei relativi compensi previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e regolarmente autorizzate;

DI COMUNICARE alle Organizzazioni Sindacali il contenuto del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**