

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 1415/2022

Responsabile Istruttoria
MUNIER LORIS

Determina n. 568 del 30/12/2022

Oggetto: TD MEPA 337251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ADS SISTEMA CONTABILE E AFFARI GENERALI PER L'ANNO 2023 - DITTA SERVAL SRL - CIG Z76395321B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che per l'anno 2023 si rende necessario disporre dei seguenti servizi per la manutenzione e l'assistenza dei servizi applicativi utilizzati dal Comune di Valtournenche:

a) Assistenza e Manutenzione software ADS sistema contabile, che comprende :

- Manutenzione e assistenza annua Sistema contabile armonizzato CFA
 - Manutenzione e assistenza annua Indicatori di bilanci
 - Manutenzione e assistenza annua Cassa economale
 - Manutenzione e assistenza annua Cespiti ed Inventario suite standard
 - Manutenzione e assistenza annua Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione:
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione piattaforma Siope-Plus
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
 - Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
 - Manutenzione e assistenza annua Canone annuo EasyBridge
 - Manutenzione e assistenza annua EasyBridge 5.000 transazioni di pagamento
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online - POS PagoPA
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione con Partner/Intermediario Tecnologico
- Comprese di n. 10 di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza a consuntivo.

b) Assistenza e Manutenzione software ADS Affari generali, che comprende :

- Manutenzione e assistenza annua Atti Amministrativi
- Manutenzione e assistenza annua Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
- Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
- Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
- Manutenzione e assistenza annua Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
- Manutenzione e assistenza annua Visualizzatore Affari Generali per SFERA
- Manutenzione e assistenza annua Trasparenza e Anticorruzione

- Manutenzione e assistenza annua Connettore Sigillo Elettronico Integrato
- Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione, comprese n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza a consuntivo

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25/10/2017, che ha fornito le proprie linee guida per l'attivazione di un sistema telematico integrato in grado di gestire i flussi documentali e i procedimenti amministrativi delle aree contabile (finanziaria, economica e patrimoniale) e amministrativa (gestione atti e protocollo), in coerenza con i principi di interoperabilità degli applicativi, di dematerializzazione dei documenti e di archiviazione sostitutiva dei dati;
- la determinazione n. 330 del 24/11/2017, relativa alla fornitura degli applicativi "Affari generali" (gestione atti, protocollo, albo pretorio on-line, trasparenza e anticorruzione) e "Sistema contabile" (gestione contabilità armonizzata, flussi documentali fatture, cespiti ed inventario e cassa economica), in quanto pienamente rispondenti alle linee di indirizzo fornite dalla Giunta comunale;

EVIDENZIATO che gli applicativi sopracitati sono realizzati dalla software house ADS s.p.a. di Bologna, facente parte del gruppo Finmatica, e vengono commercializzati in esclusiva, per la Valle d'Aosta, dalla ditta Serval srl che si occupa inoltre dell'assistenza di primo livello on-line e on-site.

CONSIDERATO che il Comune di Valtournenche non ha alle proprie dipendenze tecnici informatici e, pertanto, si rende necessario acquisire i summenzionati servizi di assistenza e manutenzione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*), che consente l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce " le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti";

•l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida N. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

DATO ATTO che la Stazione Appaltante ha ottenuto la registrazione e l'accesso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip che consente di gestire la procedura di gara interamente on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, e rappresenta un'importante opportunità per la razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di acquisto, per la riduzione dei tempi, il contenimento dei costi e la trasparenza;

RILEVATO che sul MEPA è stata attivata la trattativa diretta (TD) n. 33725, con la ditta Ser.Val, qui allegata, in ambito di e-procurement per una spesa complessiva di € 16.320,00 (oltre a IVA di legge) per il servizio di assistenza e manutenzione per gli applicativi ADS affari generali e sistema contabile secondo le specifiche tecniche indicate in premessa;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia del servizio/fornitura.

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta Ser.Val. Srl con sede ad Aosta in Piazza Mazzini n. 4 - P.I. 00621550078, il servizio di gestione degli applicativi : “Affari Generali ADS”, “Sistema contabile ADS” ;
2. DI IMPEGNARE a favore di Ser.Val. la somma di € 16.320,00 oltre IVA (19.910,40 € iva inclusa) per il servizio di cui sopra con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, sull'esercizio finanziario 2023 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, alla missione 01, programma 08, PDCF U.1.03.02.19.005, Capitolo 1201 Articolo 2;
3. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): Z76395321B
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile è il segretario comunale, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

1. Servizio di Manutenzione e assistenza software sistema contabile Ads, per l' anno 2023, dei servizi di seguito specificati:

- Manutenzione e assistenza annua Sistema contabile armonizzato CFA
- Manutenzione e assistenza annua Indicatori di bilanci
- Manutenzione e assistenza annua Cassa economale
- Manutenzione e assistenza annua Cespiti ed Inventario suite standard
- Manutenzione e assistenza annua Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
- Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione:
- Manutenzione e assistenza annua Integrazione piattaforma Siope-Plus
- Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
- Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
- Manutenzione e assistenza annua Canone annuo EasyBridge
- Manutenzione e assistenza annua EasyBridge 5.000 transazioni di pagamento
- Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online
- Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online - POS PagoPA
- Manutenzione e assistenza annua Integrazione con Partner/Intermediario Tecnologico

Incluse nell'offerta n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza da consuntivo

2. Servizio di Manutenzione e assistenza software Affari geneali Ads, per l' anno 2023, di servizi di seguito specificati:

- Manutenzione e assistenza annua Atti Amministrativi
- Manutenzione e assistenza annua Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documental...

vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it

Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

Z76395321B

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimentoRENE' REY
RYERNE64C27A326T**Stazione Appaltante**AMMINISTRAZIONI ENTI ED
AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VALTOURNENCHE**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI
ED AZIENDE LOCALI >
COMUNI > COMUNE DI
VALTOURNENCHE**Date****Inizio presentazione offerte** 28/12/2022 14:46**Termine ultimo presentazione offerte** 29/12/2022 11:00**Limite stipula contratto** 29/05/2023 00:00**CPV**

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
72227000-2	Servizi di consulenza di	Licenze software-Mepa	100

Documentazione Gara



DGUE

DGUE EDITABILE22.doc

199.0 Kb

doc03054820221228143701.pdf

1329.8 Kb

RICHIESTA DI OFFERTA

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00621550078

SER.VAL.



Valle d'Aosta

Vallée d'Aoste

PROT.

Valtournenche, li 28/12/2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n. 120)
<input type="checkbox"/>	PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. A, della L. 11 settembre 2020 n.120)
PER ACQUISTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO
<input type="checkbox"/>	FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire la **fornitura** sotto specificata al punto 1 mediante l'attivazione di una **trattativa diretta sul mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

1. Art. 1, comma 2, lett. A) della L.11 settembre 2020, n.120);
2. Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di determinazione a contrattare in caso di affidamento diretto;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**1. Servizio di Manutenzione e assistenza software sistema contabile Ads, per l' anno 2023, dei servizi di seguito specificati:**

- Manutenzione e assistenza annua Sistema contabile armonizzato CFA
 - Manutenzione e assistenza annua Indicatori di bilanci
 - Manutenzione e assistenza annua Cassa economale
 - Manutenzione e assistenza annua Cespiti ed Inventario suite standard
 - Manutenzione e assistenza annua Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione:
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione piattaforma Siope-Plus
 - Manutenzione e assistenza annua Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
 - Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
 - Manutenzione e assistenza annua Canone annuo EasyBridge
 - Manutenzione e assistenza annua EasyBridge 5.000 transazioni di pagamento
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online
 - Manutenzione e assistenza annua Debiti e Pagamenti online - POS PagoPA
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione con Partner/Intermediario Tecnologico
- Incluse nell'offerta n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza da consuntivo

2. Servizio di Manutenzione e assistenza software Affari generali Ads, per l' anno 2023, di servizi di seguito specificati:

- Manutenzione e assistenza annua Atti Amministrativi
 - Manutenzione e assistenza annua Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
 - Manutenzione e assistenza annua Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
 - Manutenzione e assistenza annua Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
 - Manutenzione e assistenza annua Visualizzatore Affari Generali per SFERA
 - Manutenzione e assistenza annua Trasparenza e Anticorruzione
 - Manutenzione e assistenza annua Connettore Sigillo Elettronico Integrato
 - Manutenzione e assistenza annua Legaldoc: fino a 5 Gbyte inviati in conservazione
- Incluse nell'offerta n. 10 ore di assistenza ads da remoto e n. 6 ore di assistenza da consuntivo

CIG

Z76395321B

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

RM - C:\Users\lorism\Desktop\L12023serviziuti.doc

C.A.P 11028 – Valle d'Aosta – Telefono 0166.946811 – Fax 0166.946829

Partita Iva: 00415160076 – Cod. Fiscale: 81002630077

E-mail: info@comune.valtournenche.ao.it Sito: www.comune.valtournenche.ao.it

Vedi art. 1

- 3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO** (al netto di IVA)
Il prezzo a base di gara è fissato in Euro **24.500,00**, oltre a IVA di legge. Nel prezzo a base di gara sono ricomprese tutte le spese di gestione a carico della Ditta Aggiudicataria.
L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle prestazioni preventivate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPILARE DICHIARAZIONE QUI ALLEGATA)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<input type="checkbox"/>	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

- 5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**
Nessuna.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (Place-vda) |
| <input type="checkbox"/> | a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it |
| <input type="checkbox"/> | a mezzo fax al n. _____ |
| <input type="checkbox"/> | in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune. |

entro e non oltre le ore del giorno **a pena di esclusione.**

Le offerte dovranno avere validità fino al

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: mercoledì precedente lo svolgimento della manifestazione "Dézarpa" di settembre 2022 e 2023

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16) |
| <input type="checkbox"/> | 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9 |

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: 1. Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
11.5	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che l'eventuale costo del pagamento per mezzo di bonifico è a carico dell'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e

trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: UFA7JG

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.4 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, Il Dott. René Rey (tel: 0166946811 - email: ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. René Rey)



Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: TD MEPA 337251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ADS SISTEMA CONTABILE E AFFARI GENERALI PER L'ANNO 2023 - DITTA SERVAL SRL - CIG Z76395321B.

Sulla determina n. 568 del 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 30/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale