

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 615/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 162 del 22/08/2018

Oggetto: VENDITA AL PUBBLICO DI CARTINE DI LOCALITA' PRESSO GLI OFFICE DU TOURISME DI VALTOURNENCHE E DI BREUIL-CERVINIA - OPERAZIONI CONTABILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'Office du Tourisme si occupa tradizionalmente della produzione e della vendita ai turisti di mappe pieghevoli dei sentieri del Comprensorio turistico del Cervino di formato 70x100 cm.;
- per la corrente stagione estiva, vista l'impossibilità dell'Office Régional du Tourisme di provvedere autonomamente all'acquisto delle cartine, come di consueto, l'Amministrazione comunale di Valtournenche ha provveduto all'acquisto di n. 3.000,00 cartine da affidare agli Office di Valtournenche e Breuil-Cervinia affinché potessero provvedere alla vendita delle stesse per conto del Comune, offrendo ai turisti un servizio fondamentale per chi si reca nel comprensorio turistico del Cervino per camminare in montagna;

VISTO in merito:

- la propria determinazione n. 91 del 28/06/2018 recante ad oggetto "Fornitura n. 3000 mappe turistiche comprensorio del Cervino – ditta L'ESCURSIONISTA sas di Zavatta Luca & c - CIG Z57242C760", qui allegata;
- la convenzione tra l'Office Régional du Tourisme e il Comune di Valtournenche recante ad oggetto "Convenzione per la vendita al pubblico di cartine di località presso gli uffici del turismo di Valtournenche e Breuil-Cervinia", qui allegata;

PRESO ATTO:

- che alla data del 13/08/2018 risultano già vendute n. 910 cartine da parte degli Office du Tourisme (n. 260 a Valtournenche e n. 650 a Breuil-Cervinia) e che si prevede altresì la vendita di ulteriori 450 cartine (n. 150 a Valtournenche e n. 300 a Breuil-Cervinia), secondo il trend dell'anno 2017, entro il termine del 31/08/2018;
- che si presume dunque un introito complessivo, nell'anno 2018, pari a € 6.800,00 (n. 1360 cartine in previsione di vendita x € 5,00 cad.) per la vendita delle cartine;

ATTESA la necessità di provvedere a accertare al bilancio di previsione 2018 la somma presunta di € 6.800,00 alla Risorsa 353507 Art. 0 - PDCF E.3.05.99.99.999;

DATO ATTO:

- che la verifica delle cartine effettivamente vendute dall'Office in nome e per conto del Comune, e dei relativi introiti che verranno liquidati dall'Office al Comune, verrà effettuata dall'ufficio di ragioneria sulla base delle risultanze contabili e fiscali prodotte dall'Office medesimo al termine del periodo 18/07/2018-31/12/2018;
- che la liquidazione delle spettanze da parte dell'Office avverrà in un'unica soluzione entro il 30/11/2018, per quanto attiene alla vendita estiva, come previsto dall'art. 3 della convenzione, e entro il mese di gennaio 2019 per quanto attiene alla vendita di cartine fino al 31/12/2018;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI ACCERTARE l'introito presunto di € 6.800,00 dall'Office Régional du Tourisme, per la vendita presunte di n. 1.360 cartine nel periodo 18/07/2018 – 31/12/2018 sul bilancio di previsione 2018 alla Risorsa 353507 Art. 0 - PDCF E.3.05.99.99.999;
2. DI DEMANDARE all'ufficio di ragioneria le operazioni contabili conseguenti a quanto qui determinato nonché alle eventuali ulteriori operazioni contabili che dovessero rendersi necessarie in seguito alla effettiva verifica del numero di cartine vendute;
3. DI RINVIARE a futuro separato atto le eventuali operazioni amministrative e contabili relative alla vendita della potenziale rimanenza di 1.640,00 cartine;
4. DI DARE ATTO che l'attività in parola è soggetta a contabilità IVA, ai sensi di legge;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**