

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 615/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 162 del 22/08/2018**

**Oggetto:** VENDITA AL PUBBLICO DI CARTINE DI LOCALITA' PRESSO GLI OFFICE DU TOURISME DI VALTOURNENCHE E DI BREUIL-CERVINIA - OPERAZIONI CONTABILI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- l'Office du Tourisme si occupa tradizionalmente della produzione e della vendita ai turisti di mappe pieghevoli dei sentieri del Comprensorio turistico del Cervino di formato 70x100 cm.;
- per la corrente stagione estiva, vista l'impossibilità dell'Office Régional du Tourisme di provvedere autonomamente all'acquisto delle cartine, come di consueto, l'Amministrazione comunale di Valtournenche ha provveduto all'acquisto di n. 3.000,00 cartine da affidare agli Office di Valtournenche e Breuil-Cervinia affinché potessero provvedere alla vendita delle stesse per conto del Comune, offrendo ai turisti un servizio fondamentale per chi si reca nel comprensorio turistico del Cervino per camminare in montagna;

VISTO in merito:

- la propria determinazione n. 91 del 28/06/2018 recante ad oggetto "Fornitura n. 3000 mappe turistiche comprensorio del Cervino – ditta L'ESCURSIONISTA sas di Zavatta Luca & c - CIG Z57242C760", qui allegata;
- la convenzione tra l'Office Régional du Tourisme e il Comune di Valtournenche recante ad oggetto "Convenzione per la vendita al pubblico di cartine di località presso gli uffici del turismo di Valtournenche e Breuil-Cervinia", qui allegata;

PRESO ATTO:

- che alla data del 13/08/2018 risultano già vendute n. 910 cartine da parte degli Office du Tourisme (n. 260 a Valtournenche e n. 650 a Breuil-Cervinia) e che si prevede altresì la vendita di ulteriori 450 cartine (n. 150 a Valtournenche e n. 300 a Breuil-Cervinia), secondo il trend dell'anno 2017, entro il termine del 31/08/2018;
- che si presume dunque un introito complessivo, nell'anno 2018, pari a € 6.800,00 (n. 1360 cartine in previsione di vendita x € 5,00 cad.) per la vendita delle cartine;

ATTESA la necessità di provvedere a accertare al bilancio di previsione 2018 la somma presunta di € 6.800,00 alla Risorsa 353507 Art. 0 - PDCF E.3.05.99.99.999;

DATO ATTO:

- che la verifica delle cartine effettivamente vendute dall'Office in nome e per conto del Comune, e dei relativi introiti che verranno liquidati dall'Office al Comune, verrà effettuata dall'ufficio di ragioneria sulla base delle risultanze contabili e fiscali prodotte dall'Office medesimo al termine del periodo 18/07/2018-31/12/2018;
- che la liquidazione delle spettanze da parte dell'Office avverrà in un'unica soluzione entro il 30/11/2018, per quanto attiene alla vendita estiva, come previsto dall'art. 3 della convenzione, e entro il mese di gennaio 2019 per quanto attiene alla vendita di cartine fino al 31/12/2018;

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**DETERMINA**

1. DI ACCERTARE l'introito presunto di € 6.800,00 dall'Office Régional du Tourisme, per la vendita presunte di n. 1.360 cartine nel periodo 18/07/2018 – 31/12/2018 sul bilancio di previsione 2018 alla Risorsa 353507 Art. 0 - PDCF E.3.05.99.99.999;
2. DI DEMANDARE all'ufficio di ragioneria le operazioni contabili conseguenti a quanto qui determinato nonché alle eventuali ulteriori operazioni contabili che dovessero rendersi necessarie in seguito alla effettiva verifica del numero di cartine vendute;
3. DI RINVIARE a futuro separato atto le eventuali operazioni amministrative e contabili relative alla vendita della potenziale rimanenza di 1.640,00 cartine;
4. DI DARE ATTO che l'attività in parola è soggetta a contabilità IVA, ai sensi di legge;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 434/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 91 del 28/06/2018**

**Oggetto: FORNITURA N. 3000 MAPPE TURISTICHE COMPENSORIO DEL CERVINO - DITTA L'ESCURSIONISTA SAS DI ZAVATTA LUCA & C - CIG Z57242C760.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che l'Office du Tourisme si occupa tradizionalmente della produzione e della vendita ai turisti di mappe pieghevoli dei sentieri del Compensorio del Cervino di formato 70x100 cm.;

PRESO ATTO:

- che per la prossima stagione estiva gli uffici informazioni di Valtournenche e di Breuil-Cervinia sono sprovvisti di dette cartine, molto richieste dall'utenza turistica;
- che l'Office du Tourisme ha espresso informalmente al Vicesindaco l'impossibilità di provvedere alla fornitura delle cartine in tempo utile, per motivi di carattere organizzativo;

SENTITA la Giunta comunale che ha espresso la necessità, in regima di urgenza, di provvedere all'acquisto di almeno 3000 cartine per il periodo estivo da affidare agli Office di Valtournenche e Breuil-Cervinia affinché possano provvedere alla vendita delle stesse per conto del Comune, secondo modalità da concordare;

PRESO ATTO che il fornitore abituale dell'Office du Tourisme è la ditta **L'escursionista Sas di Zavatta Luca & C.** con sede in via M. Capelli n. 21 a Rimini – C.F. e P.I. 03116110408 – e che la ditta in questione si è resa disponibile a fornire la merce richiesta in tempi ridotti visto che è già in possesso dei formati grafici necessari;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, adeguatamente motivato, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

ATTESA l'opportunità, la legittimità, la convenienza e l'economicità di provvedere ad incaricare la ditta **L'escursionista Sas di Zavatta Luca & C.** della fornitura di n. 3000 mappe "MONTE CERVINO" fronte/retro, scala 1:25000, misura 70x100 cm, come meglio specificato nell'allegato preventivo di spesa iscritto al protocollo generale dell'Ente al n. 7480 del 28/06/2018, al prezzo di € 4.920,00 oltre a Iva al 4%;

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta **L'escursionista Sas di Zavatta Luca & C.** con sede in via M. Capelli n. 21 a Rimini – C.F. e P.I. 03116110408 – la fornitura di n. 3000 mappe “MONTE CERVINO” fronte/retro, scala 1:25000, misura 70x100 cm, come meglio specificato nell'allegato preventivo di spesa iscritto al protocollo generale dell'Ente al n. 7480 del 28/06/2018, al prezzo di € 4.920,00 oltre a Iva al 4%;
2. DI IMPEGNARE a favore della summenzionata ditta **L'escursionista Sas di Zavatta Luca & C.** la somma complessiva di € **5.116,80** Iva inclusa con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo 4200, articolo 7, missione 7, programma 1, PDCF 1.03.01.02.001;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **Z57242C760**;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DEMANDARE ai competenti uffici turismo e ragioneria l'attivazione delle necessarie procedure per attivare la consegna e la vendita della mappe a cura dell'Office du Tourisme, sedi di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, secondo le disposizioni della Giunta comunale;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto e alla ditta in parola per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**



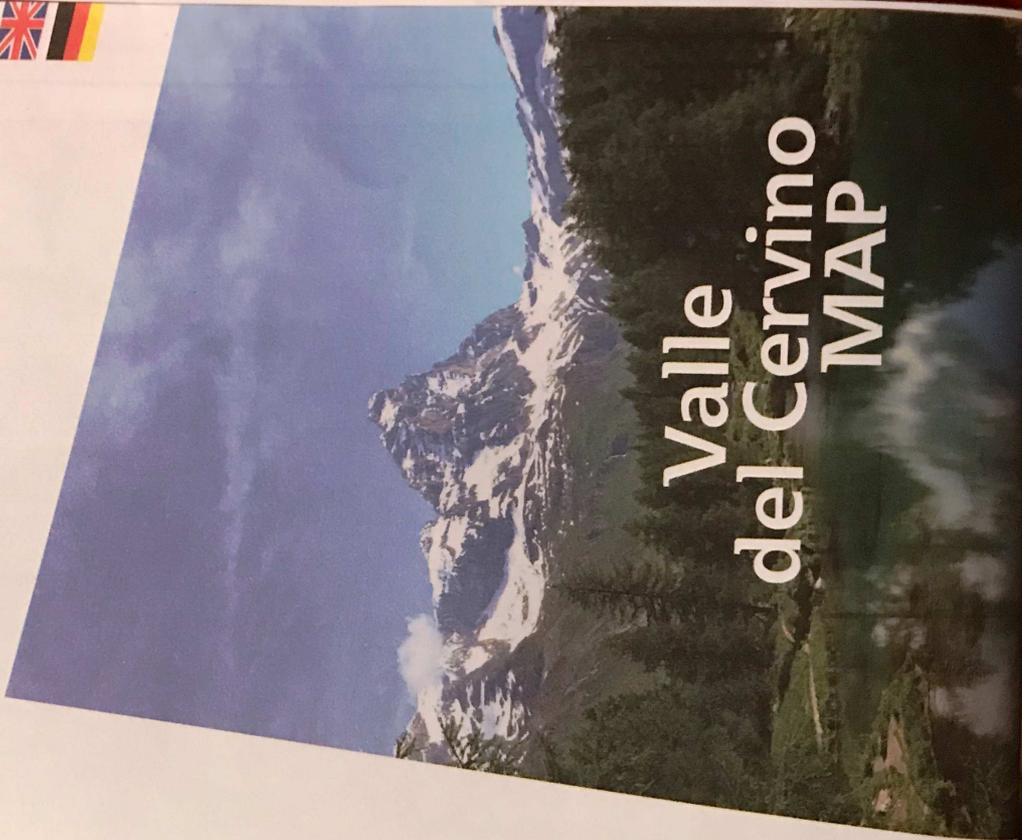
COMUNITÀ  
MONTANA  
MONTE CERVINO

COMMUNALITÉ  
DE MONTAGNE  
MONT CERVIN



Valle d'Aosta  
Vallée d'Aoste

Office Régional  
du Tourisme  
Ufficio Regionale  
del Turismo



# Valle del Cervino MAP

# L'ESCURSIONISTA SAS DI ZAVATTA LUCA & C.

LIBRERIA EDITRICE

Via M. Capelli, 21 - 47922 RIMINI (RN) - Tel. e fax 0541.772586 - Cell. 347.0045031  
P. IVA e C.F. 03116110408



Spett.le  
**ASSESSORATO TURISMO E  
NUOVE TECNOLOGIE**  
Piazza della Chiesa, 1  
11028 Valtournenche (AO)

C.A.: Nicole Maquignaz

Rimini, 26/06/2018

## OGGETTO:

**Preventivo di spesa per la fornitura della mappa MONTE CERVINO  
f.to 70x100 cm 4+4 col, su carta U.M. bianca 90 gr.,  
piegata e consegnata in scatole presso un vostro recapito**

Come da vs. gradita richiesta, siamo ad inviarVi la ns. migliore offerta per la seguente fornitura:

### **Mappe SCALA 1:25000**

Pezzi	2000	stampa fronte/retro	€ 4.360,00 + IVA 4% (quattromilatrecentosessanta)
Pezzi	3000	stampa fronte/retro	€ 4.920,00 + IVA 4% (quattromilanovecentoventi)
Pezzi	5000	stampa fronte/retro	€ 7.850,00 + IVA 4% (settemilaottocentocinquanta)

– **EVENTUALE AGGIORNAMENTO FILES** con dati forniti da parte di vs. collaboratori:

€ 200 ogni carta (euro duecento/00) x 2 files = 400 € + IVA 4%

Ringraziando per la vs. gentile richiesta, rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti,  
porgendo cordiali saluti.

Barbara Marchi  
**Libreria L'escursionista sas**

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORNITURA N. 3000 MAPPE TURISTICHE COMPENSORIO DEL CERVINO -  
DITTA L'ESCURSIONISTA SAS DI ZAVATTA LUCA & C - CIG Z57242C760

Sulla determina n. 91 del 28/06/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 28/06/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale

## Office Régional du Tourisme

### Comune di Valtournenche

#### **CONVENZIONE PER LA VENDITA AL PUBBLICO DI CARTINE DI LOCALITA' PRESSO GLI UFFICI DEL TURISMO DI VALTOURNENCHE E DI BREUIL-CERVINIA**

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno 18 del mese di LUGLIO

#### **TRA**

L'Office régional du tourisme, di seguito Office, con sede in Aosta, Viale Federico Chabod n. 15 – C.F. 91053920079 rappresentato dal Direttore Generale dott.ssa Miriana Detti, nata ad Aosta il 07.11.1972 e domiciliata per la carica presso la sede dell'ente

#### **E**

il Comune di Valtournenche, con sede in Piazza della Chiesa, 1 - Valtournenche (AO) - C.F. 81002630077 e P. IVA 00415160076, rappresentato dal Responsabile dell'area servizi SCTC, Dott. Riccardo Mantegari, nato ad Aosta il 26.07.1974, domiciliato, agli effetti della presente convenzione, presso la sede del Comune di Valtournenche.

#### **VISTA**

- la Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9 recante: *“Nuove disposizioni in materia di organizzazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell'Office régional du tourisme – Ufficio regionale del turismo.”* ed in particolare l'art. 3, comma 1, lettera g) della citata Legge regionale recante: *“Stipula, nei limiti e alle condizioni stabiliti nelle direttive di cui all'art. 2, comma 3, convenzioni per la gestione e l'erogazione di servizi per conto di terzi a favore della clientela turistica e/o per la messa a disposizione in favore di terzi di spazi nell'ambito degli Offices du tourisme.”*;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante: *“Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”* ed in particolare l'art. 104 in materia di convenzioni per l'esercizio di funzioni associate e l'erogazione di servizi;

#### **PREMESSO CHE**

- Il Comune di Valtournenche con lettera del 09.07.2018, richiede la collaborazione da parte dell'Office régional du tourisme, tramite i propri uffici territoriali di Valtournenche e Breuil-Cervinia nella vendita diretta al pubblico delle cartine turistiche delle località che lo stesso comune di Valtournenche ha realizzato, al costo di 5,00 € cadauna, nel periodo estivo 2018;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. L'Office régional du tourisme presta la propria collaborazione al Comune di Valtournenche nella vendita diretta al pubblico di cartine turistiche delle località al costo di 5,00 € cadauna, nel periodo estivo 2018, in nome e per conto del Comune di Valtournenche, presso i propri Offices del turismo di Valtournenche e di Breuil-Cervinia.

2. L'Office régional du tourisme autorizza il proprio personale, in servizio presso l'Office du tourisme di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, alla vendita delle cartine turistiche delle località al costo di 5,00 € cadauna, in nome e per conto del Comune di Valtournenche.
3. L'Office régional du tourisme liquiderà al Comune di Valtournenche l'importo complessivo introitato dagli Offices di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, a fine stagione, in un'unica soluzione, **entro il 30 novembre 2018**, in base alla rendicontazione degli incassi effettuati.
4. Con la presente viene confermato che la convenzione non comporta esborsi e responsabilità alcuna a carico dell'Office régional du tourisme.
5. Le parti sottoscrivono la presente convenzione, in duplice copia in originale, in segno di integrale ed incondizionata accettazione, prima della decorrenza della stessa.
6. La presente convenzione si compone di due pagine, compresa la presente, numerate da 1 a 2.

Letto, confermato e sottoscritto.

Office Régional du Tourisme  
Direttore Generale  
Dott.ssa Miriana Detti  
*f.to in forma digitale*

Comune di Valtournenche  
Il Responsabile dell'area servizi SCTC  
Dott. Riccardo Mantegari  
*f.to in forma digitale*

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO: VENDITA AL PUBBLICO DI CARTINE DI LOCALITA' PRESSO GLI OFFICE DU  
TOURISME DI VALTOURNENCHE E DI BREUIL-CERVINIA - OPERAZIONI CONTABILI**

Sulla determina n. 162 del 22/08/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 22/08/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
**MANTEGARI RICCARDO**  
con firma digitale