

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

Proposta n. 35

Responsabile Istruttoria
HERIN MYRIAM

Determina n. 14 del 27/01/2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SOCIETA' GUIDE DEL CERVINO PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E PULIZIA BIVACCHI E VIE ALPINISTICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 01/06/2022 recante ad oggetto “Concessione contributo straordinario alla Società Guide del Cervino per attività di manutenzione e pulizia bivacchi e vie alpinistiche” con la quale si stanziava un contributo massimo di € 10.000,00, al lordo di IVA e ritenute di legge;
- la determinazione del responsabile dell’area SCTC n. 250 del 23/06/2022 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l’importo di € 10.000,00 a favore **della Società Guide del Cervino**, con sede in Valtournenche, Fraz. Breuil Cervinia, Via Circonvallazione n. 2 – C.F. 81005360078;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all’erogazione secondo le modalità previste all’art. 7 del vigente “*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n.120 del 15/12/2021;

VISTO il rendiconto dell’iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell’Ente in data 28/12/2022 e ivi iscritti al n. 17204, integrato con nota in data 23/01/2023 prot. n. 852, depositati in atti;

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica del rendiconto presentato, come da schema riepilogativo qui allegato, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **10.464,03** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **0,00** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **10.464,03**;

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l'evento in oggetto nella misura di **€ 10.000,00**, come deliberato dalla Giunta comunale;

DATO ATTO che non sono stati erogati anticipi;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato dalla Società Guide del Cervino, con sede in Valtournenche, Fraz. Breuil Cervinia, Via Circonvallazione n. 2 – C.F. 81005360078 per attività di manutenzione e pulizia bivacchi e vie alpinistiche, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risulta un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 10.464,03**;

2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;
3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizione del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato, la somma di € **10.000,00** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato a favore della Società Guide del Cervino, imputando la spesa all'impegno n. 665/22 che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO che il contributo in parola non è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dalla Società in parola in sede di istanza di contributo (prot. 4280 del 04/04/2022);
5. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, come individuato in premessa;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
7. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale