

Area Finanziario Contabile

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 701/2018

Responsabile Istruttoria
MACHET CRISTINA

Determina n. 205 del 08/10/2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA STUDIO NOTARILE MARCOZ GIAMPAOLO - GALLIANO SILVIA PER ACCETTAZIONE DI EREDITA' BENEFICIATA E VERBALE DI INVENTARIO DI EREDITA' BENEFICIATA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione N. 3 DEL 01/02/2018, ATTO DI ACCETTAZIONE DI LASCITO TESTAMENTARIO AL COMUNE DI VALTOURNENCHE DA PARTE DELLA SIG.RA LEN VITTORIA il Comune di Valtournenche accettava con beneficio di inventario l'eredità della sig.ra Len Vittoria, deceduta ad Aosta il 10 marzo 2017, la quale aveva stipulato testamento olografo, la cui pubblicazione è avvenuta presso lo Studio del Notaio dott. Giampaolo Marcoz di Aosta, con atto Rep. n. 15735 di raccolta n. 12020 in data 18/09/2017, e la registrazione è avvenuta all'Agenzia delle Entrate il 26/09/2017 al n. 3512; nel suddetto testamento olografo la sig.ra Len aveva designato fra gli eredi dei beni caduti nella successione il Comune di Valtournenche;

RITENUTO di dover provvedere all'accettazione dell'eredità beneficiata e alla redazione del verbale di inventario di eredità beneficiata;

VISTO il preventivo pervenuto al protocollo dell'Ente in data 24/07/2018 al n. 8647 relativo alle spese notarili per l'accettazione di eredità beneficiata e verbale di inventario di eredità beneficiata;

RITENUTO lo stesso congruo per il servizio in oggetto;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

RITENUTO necessario impegnare sul bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018, imputando la spesa come segue:

- euro 556,00 al capitolo/articolo 1201/03 missione 01 programma 02 PDCF U.1.02.01.02.001;
- euro 970,82 al capitolo/articolo 1202/25 missione 01 programma 11 PDCF U.1.02.01.99.999;
- euro 4.216,47 al capitolo/articolo 1202/49 missione 01 programma 02 PDCF U.1.10.99.99.999;

DATO ATTO che al servizio in oggetto è stato attribuito il CIG ZB32529804;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, allo Studio Notai Associati Marcoz Giampaolo – Galliano Silvia il servizio in oggetto;
2. DI IMPEGNARE a favore dello Studio Notai Associati Marcoz Giampaolo – Galliano Silvia le seguenti somme sui relativi capitoli del bilancio 2018/2020;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG ZB32529804
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dott.ssa Cristina MACHET;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Area Finanziario-contabile

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA STUDIO NOTARILE MARCOZ GIAMPAOLO - GALLIANO SILVIA PER ACCETTAZIONE DI EREDITA' BENEFICIATA E VERBALE DI INVENTARIO DI EREDITA' BENEFICIATA

Sulla determina n. 205 del 08/10/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 08/10/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale