

**Ufficio Lavori Pubblici**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0202 260/2023

Responsabile Istruttoria  
VENTURINI MAURIZIO

**Determina n. 100 del 19/04/2023**

**Oggetto: GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025/2026 - 2026/2027 - PRAT.479 LLPP - CUP G29J22000440004 - GARA N. 8428089 - CIG 9073059D22 - 2° ACCONTO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice), dove è prevista la costituzione di un fondo per l'erogazione di incentivi al personale che svolge funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ripartire, in funzione del 80% di tale fondo, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo, mentre il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione,...(omissis);
- il vigente regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche (di seguito regolamento), redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato, in via transitoria, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e, in via definitiva, con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;
- la determinazione **n. 67 del 10/03/2022**, a firma del responsabile del servizio tecnico, con la quale è stato prenotato l'impegno contabile di **€ 5.000,00**, così destinati:
  - **1.000,00** euro per l'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.. (omissis);
  - **4.000,00** euro per la corresponsione di incentivi ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro;
- la determinazione **n. 411/2022**, a firma del sottoscritto in qualità di responsabile del Servizio tecnico, di nomina del gruppo di lavoro;
- la determinazione **n. 412/2022**, a firma del sottoscritto in qualità di responsabile del Servizio tecnico, con cui, relativamente all'espletamento della gara di appalto, è stato liquidato il primo acconto in favore dei dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro;

CONSIDERATO che l'appalto è quinquennale e si è completato il primo anno di Direzione lavori;

RITENUTO di poter liquidare ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro 1/5 degli incentivi spettanti agli stessi per la fase di esecuzione dei lavori;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI LIQUIDARE ai dipendenti sotto elencati, facenti parte del gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto, la quota degli incentivi a fianco di ciascuno indicata:

dipendente		imp. 70/2023
Maurizio Venturini	complessivi	€ 312,00
Dauphin Denise		€ 20,00
Termine Anna Maria		€ 20,00
Arlian Alex		€ 60,00
Pession Stefano		€ 40,00

DI DARE ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il geom. VENTURINI Maurizio dell'Area tecnico manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- ai soggetti destinatari del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**