

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 284/2023

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 93 del 17/04/2023

Oggetto: ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - CAT. C, POS. C2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.,R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- la legge regionale 21 dicembre 2022 n. 32 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste (legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali.*);
- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*);
- il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta (prot. n. 616 del 13 dicembre 2010);
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*);
- la determinazione n. 53 del 06.03.2023, ad oggetto: “*Chiamate pubbliche per assunzione di n 3 unità di personale a tempo determinato*”;

PRESO ATTO:

- della chiamata pubblica del 15.03.2023 (avviamento a selezione ai sensi della L.R. 22/2020 - r.r. n. 1/2013 – d.g.r. 119/2022);
- della graduatoria del Centro per l'Impiego di Verrès datata 27.03.2023;

PRESO ATTO che il 1° in graduatoria verrà assunto dopo l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese;

CONSIDERATO che:

- il 2° in graduatoria è in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- sono rispettati i vincoli assunzionali imposti dalla legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (*Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali*);

RITENUTO collocare il 2° in graduatoria nell'Area Amministrativa – ufficio segreteria, con mansioni di collaboratore amministrativo, cat. C, pos. C2 (posizione economica iniziale) a 36 ore settimanali, in quanto il posto attualmente ricoperto si renderà vacante in corso d'anno;

CONSIDERATO che la 2^a in graduatoria, cioè la Sig.ra NEAGU Mirela, ha comunicato verbalmente la propria disponibilità ad essere assunta da questo Comune;

PRESO ATTO che il contratto avrà una durata di un anno e precisamente dal 17.04.2023 al 16.04.2024 e potrà essere eventualmente prorogato per un periodo massimo totale non superiore a 36 mesi;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI ASSUMERE la signora NEAGU Mirela a far data dal 17 aprile 2023;

2. DI DARE ATTO che la dipendente NEAGU Mirela è assunta a tempo determinato in qualità di collaboratore amministrativo di cat. C, pos. C2 (posizione economica iniziale) a 36 ore settimanali per il periodo 17.04.2023 – 16.04.2024, eventualmente prorogabile per un periodo massimo totale non superiore a 36 mesi;
3. DI SOTTOSCRIVERE con la stessa il relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
4. DI DARE ATTO che:
 - il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 28 del Testo di accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta (prot. n. 616 del 13 dicembre 2010);
 - la durata del periodo di prova è di 6 mesi di servizio effettivamente prestato;
5. DI DARE ATTO inoltre che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
7. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**