

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 291/2023

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 121 del 04/05/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING PER GESTIONE, NOTIFICA VERBALE, INGIUNZIONE FISCALE E RECUPERO INTERNAZIONALE DEL CREDITO DERIVANTE DAI VERBALI EMESSI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI PERIODO 09/06/2023-08/06/2026- NIVI SPA- CIG: Z483ACDCC5. PROCEDURA MEPA 263468 DEL 17/04/2023. IMPEGNO CONTABILE DI SPESA TRIENNALE PER RELATIVA POVVIGIONE CIG: ZEC3AD0FD6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche è meta di numerosi turisti proprietari di veicoli immatricolati in stati esteri;
- si verificano numerose violazioni delle norme di circolazione da parte di turisti stranieri nei confronti dei quali risulta particolarmente difficoltoso riscuotere le sanzioni irrogate nei confronti degli stessi;

PRESO ATTO che:

- di frequente, quando l'importo della sanzione non viene immediatamente riscosso, risulta estremamente difficoltoso recuperare le somme dovute da cittadini residenti in stati esteri;
- i metodi adottati in anni passati per perseguire in modo diretto i cittadini stranieri autori di violazioni sul territorio comunale hanno fornito modesti risultati sia per le difficoltà riscontrate nel reperire gli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti degli automobilisti a cui è stata contestata la violazione;
- l'impegno profuso da parte della Polizia Locale nell'ambito della gestione creditoria diretta delle sanzioni comminate ad automobilisti stranieri è rilevante sia in termini di tempo impiegato sia a fronte di complesse e dispendiose procedure attivate al fine di recuperare i mancati pagamenti;
- nonostante tale impegno l'attività di recupero dei crediti derivanti dalle sanzioni applicate è risultata perlopiù antieconomica;

EVIDENZIATO peraltro che, nonostante le forti difficoltà riscontrate e l'anti-economicità delle procedure attivate dalla Polizia Locale, è **comunque obbligatorio per legge** perseguire i trasgressori;

RILEVATA pertanto la necessità di ricorrere a professionisti esterni alla Pubblica Amministrazione che abbiano le **necessarie competenze** e garantiscano **un risultato economico positivo** facendosi carico delle procedure gestionali;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 190 del 01/04/2010, con la quale si affidavano alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze, per il triennio 2010/2013, la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero dei crediti relativi;
- la determinazione n. 84 del 15/05/2013, con la quale si confermava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2013/2016;
- la determinazione n. 154 del 08/06/2017, con la quale si rinnovava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2017/2020;
- la determinazione n. 170 del 08/06/2020, con la quale si rinnovava l'affidamento del medesimo servizio alla ditta NIVI CREDIT SRL di Firenze per il triennio 2021/2023;

SENTITI l'Amministrazione comunale, l'ufficio di Polizia Locale nonché la Ditta NIVI CREDIT SRL, che hanno manifestato reciprocamente la disponibilità a proseguire il rapporto di collaborazione per un ulteriore triennio, alle condizioni riportate nell'**offerta di Nivi Credit Srl**, pervenuta al Comando di Polizia locale **a mezzo mail in data 06/03/2023** e qui allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATI positivamente:

- l'esperienza maturata dalla società nel campo del recupero dei crediti derivanti da sanzioni amministrative a carico di cittadini stranieri nonché la rete di contatti stabiliti con numerosi paesi stranieri per lo svolgimento di detta attività;
- l'elevata trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero che, una volta ricevuta la comunicazione dell'infrazione, può consultare on line presso uno specifico sito web la relativa documentazione, compresi il verbale in formato elettronico e l'eventuale documentazione fotografica, il testo del verbale tradotto nella propria lingua madre o comunque in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, un estratto del Codice della strada (sempre in lingua) nonché la possibilità di effettuare il pagamento della sanzione on-line avvalendosi di carta di credito;
- la proposta economica, che consiste nel cedere a NIVI SPA il **35% (al netto dell'IVA)** degli importi effettivamente incassati mentre la stessa NIVI SPA anticiperà tutti i costi, restando a suo carico gli importi delle sanzioni non recuperati;
- l'integrazione del contratto consistente nell'attività di notifica dell'ingiunzione fiscale all'estero prima della fase di recupero internazionale del credito;
- l'utilizzo del nuovo e innovativo sistema anticontraffazione ViSeQR, a tutela dei Cittadini e della pubblica amministrazione, ad un costo che sarà aggiunto a quelli procedurali a carico del debitore e, in caso di mancato pagamento, resterà completamente a carico di Nivi SPA;

RICHIAMATI in particolare, per la parte "**2. commerciale**", i punti "**2.2**" e "**2.3**" dell'allegata offerta, dove vengono indicati i costi dell'attività EMO e quelli di recupero internazionale dei crediti e vengono, inoltre, specificate le condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti;

RESO EDOTTO che le modalità concordate con gli Uffici comunali, nel corso degli anni passati, restano sostanzialmente invariate, per cui la ditta NIVI SpA riversa al Comune l'importo risultante dal totale delle multe incassate nel periodo di riferimento, al netto delle spese sostenute per il servizio di recupero crediti;

EVIDENZIATO che:

- il valore stimato del contratto di durata triennale, che è pari ad **€ 12.000,00** (l'importo è stato calcolato sulla base dei dati in possesso del Comune relativi agli anni **2020-2022**, considerando le sanzioni recuperate e versate dalla NIVI SPA durante il periodo di validità della precedente convezione)

RITENUTO di poter affidare alla società NIVI SPA di Firenze, per la durata di anni 3 (tre) e precisamente **dal 09.06.2023 al 08.06.2026**, essendosi espletata la **procedura MEPA n. 263468 del 17/04/2023** tramite il portale **“acquistinretepa”**, la gestione di tutte le sanzioni nei confronti di cittadini stranieri per violazione del Codice della strada, dell’attività di notifica e di recupero dei crediti;

EVIDENZIATO che, ai fini dei servizi suddetti, occorre **impegnare contabilmente a favore della ditta NIVI SpA di Firenze, l’importo presunto di € 12.000,00** nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, imputando e ripartendo tale importo nel modo seguente:

Esercizio 2023 (dal 09/06/2023 al 31/12/2023) - € 2.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 2.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999
Esercizio 2024 - € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999
Esercizio 2025- € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

PRECISATO che l’importo di € 2.000,00 a carico dell’**esercizio finanziario 2026 verrà contabilmente impegnato nel prossimo bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022/2026;**

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l’art. 183 in materia di *“Impegno di spesa”*;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla società NIVI SPA di Firenze, per la durata di anni 3 (tre) e precisamente dal **09.06.2023 al 08.06.2026**, essendosi espletata la **procedura MEPA n. 263468 del 17/04/2023** tramite il portale "**acquistinretepa**", la gestione di tutte le sanzioni relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per violazione del Codice della strada nonché l'attività di notifica e di recupero crediti;

2. DI DARE ATTO che il servizio affidato con la presente consiste nell'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- predisposizione di testi in lingua per le comunicazioni;
- attività di notifica e ingiunzione fiscale per conto del Comune di Valtournenche;
- affrancatura e postalizzazione dei verbali di contravvenzione;
- predisposizione di un adeguato servizio di Front-Line, con personale qualificato, nelle lingue più diffuse (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno);
- rendicontazione dei pagamenti effettuati dai trasgressori e rendicontazione delle attività svolte;
- predisposizione di un'adeguata pagina WEB con protocollo di sicurezza crittografato (https), dove il Comune di Valtournenche, tramite user e password riservate, controllerà e visionerà il servizio svolto;
- predisposizione di un'adeguata pagina WEB nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno) dove i sanzionati potranno, con accesso tramite user e password riservate, consultare la loro posizione e documentazione;

3. DI APPROVARE tutte le condizioni previste nell'offerta qui allegata per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta NIVI SpA di Firenze, a titolo di debita provvigione corrispondente al 35% del totale riscosso, l'importo presunto di € **12.000,00** nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, ripartendo tale importo nel modo seguente:

Esercizio 2023 (dal 09/06/2023 al 31/12/2023) - € 2.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 2.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999
Esercizio 2024 - € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

Esercizio 2025- € 4.000,00			
IMPORTO	CAP/ART	MISS/PROG	PDCF
€ 4.000,00	1403/01	03.01	U 01.03.02.03.999

5. DI DARE ATTO che l'importo di € 2.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2026 verrà contabilmente impegnato nel prossimo bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2024/2026;

6. DI DARE ATTO inoltre che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z483ACDCC5 (AFFIDAMENTO MEPA); ZEC3AD0FD6 (IMPEGNO CONTABILE DI SPESA PER PROVVISORIO);**
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento del medesimo, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

7. DI DARE ATTO altresì che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. 267/2000;

9. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**