

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 344/2023

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 122 del 04/05/2023

Oggetto: FORNITURA CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, a seguito di una verifica presso gli uffici comunali, risulta necessario l'acquisto di carta formato A4 per permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative;

VISTI:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dove è stabilito che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”*.
- l'art 23ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, che consente ai Comuni di procedere autonomamente all'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata, da ultimo, dalla Legge 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) nelle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

CONSIDERATO che, da una ricerca effettuata sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) - Consip (<https://www.acquistinretepa.it>) per il prodotto “carta A4” il miglior prezzo di acquisto, in relazione alle caratteristiche tecniche dell'articolo ed all'area di consegna, è risultato quello della ditta Maestripieri srl di Genova (GE) pari ad € 3,47/risma;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti in ragione della tipologia della fornitura in quanto, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, e violerebbe il principio di tempestività derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ai sensi del medesimo art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.lgs. 50/2016 relative ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni rilasciate dalla stessa;
- la regolarità contributiva della ditta sopra generalizzata è stata accertata mediante acquisizione del DURC con scadenza al 26/05/2023 (prot. INAIL_36546609);

RITENUTO quindi di poter effettuare un Ordine Diretto di Acquisto (Procedura n. 273382) a favore della ditta Maestrieri srl di Genova (GE) per la fornitura di n. 240 risme di carta formato A4, impegnando la spesa complessiva di € **1.016,02** (€ 832,80 + Iva 22%) nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	03	01	03	01	02	001	1202	4

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta Maestripieri srl di Genova (GE), con un ordine diretto di acquisto su MePA (Procedura n. 273382), la fornitura di n. 240 risme di carta formato A4 ad uso degli uffici comunali;
2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta Maestripieri srl di Genova (GE), per la fornitura di cui sopra la spesa di € **1.016,02** (€ 832,80 + Iva 22%) con imputazione al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario 2023 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, alla missione 01, programma 03, PDCF 01.03.01.02.001, Capitolo **1202** Articolo **4**;
3. DI DARE ATTO che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z773AC9DF1**;
 - il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO inoltre che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area finanziario-contabile, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 273382
Codice ident. Gara (CIG) Z773AC9DF1
Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
Strumento di acquisto  MePa
Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 7249909 Data creazione 02/05/2023 14:58
Nome fase Ordine
Giorni per accettazione **4** 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
Giorni per annullamento **-1** Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI VALTOURNENCHE
Ufficio COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice fiscale 81002630077 Codice univoco ufficio IPA Non presente
Indirizzo sede PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE
Città 11028 - VALTOURNENCHE(AO)
Recapito telefonico 3201967002
Email INFO@ALBOSEGRETARIVDA.IT
Punto Ordinante RENE' REY / CF: RYERNE64C27A326T

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale MAESTRIPIERI SRL
 Forma societaria SRL
 Partita Iva 03804230104
 Indirizzo sede VIA FRATELLI CANEPA 134B
 Città 16010 - SERRA RICCO'(GE)
 Recapito telefonico 0107548045
 Email MAESTRIPIERICANCELLERIA@PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, VALTOURNENCHE (AOSTA)
 Indirizzo di fatturazione PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, VALTOURNENCHE (AOSTA)
 Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR) 0
 Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio Non presente
 Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
13000VA	RS. CARTA BIANCA A4 GR.80 500FF UNIVERSAL COPY 80 (p.terra no gradini no isole)	€ 3,47/pezzo	240	22 %	€ 832,8

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 832,8
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 183,22
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1016,02

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	13000VA
Nome commerciale	RS. CARTA BIANCA A4 GR.80 500FF UNIVERSAL COPY 80 (p.terra no gradini no
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Codice articolo produttore: Universal Copy 80 - **Nome commerciale:** RS. CARTA BIANCA A4 GR.80 500FF UNIVERSAL COPY 80 (p.terra no gradini no isole) - **Descrizione tecnica:** Carta bianca da 80 g/m² - carta vergine o mista - A4 (21.0 x29.7) - Punto di bianco: 160 - Codice CPV: 30197642-8-Carta per fotocopie e carta xerografica - **Prezzo:** 3,47 - **Unità di vendita:** pezzo - **Contenuto della confezione:** 1 - **Unità di prodotto:** pezzo - **Prezzo per unità di prodotto:** 3,47 - **Area di consegna o erogazione:** VALLE D'AOSTA - **Codice articolo fornitore:** 13000VA - **Immagine:** 13000.jpeg - **Marca:** App - **Punto di bianco:** 160 - **Disponibilità minima garantita:** 2400 pezzo - **Tempo di consegna:** 5 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita:** 240 pezzo - **Formato carta:** A4 (21.0x29.7) - **Tipologia della carta bianca da 80 g/m²:** carta vergine o mista - **Processo di sbiancamento:** ECF - **Caratteristiche di tutela ambientale presente:** SI - **Caratteristiche di tutela ambientale:** PEFC - **Conformità ai CAM:** SI - **Allegato:** scheda tecnica universal copy 80 con certificazioni.pdf - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 30197642-8: Carta per fotocopie e carta xerografica

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Ufficio Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI.

Sulla determina n. 122 del 04/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 04/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale