

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 375/2023

Responsabile Istruttoria  
DAUPHIN DENISE

**Determina n. 129 del 11/05/2023**

**Oggetto: QUOTA FUNZIONALE DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" ANNO 2023 - OPERAZIONI CONTABILI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 05/04/2023, esecutiva e qui allegata, avente ad oggetto: "QUOTA FUNZIONALE DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - ANNO 2023 - ATTO DI INDIRIZZO" con la quale, tra l'altro, si demandava al responsabile del servizio:

- l'impegno contabile della quota funzionale per l'anno 2023, pari a € 243.926,80 al lordo di Iva 22% , a favore del Consorzio Cervino Tourism Management ;
- la liquidazione di uno o più anticipi nella misura massima del 50% dell'importo massimo di € 243.926,80 al lordo di Iva 22%;

ATTESA pertanto la necessità di impegnare contabilmente a favore del Consorzio Cervino Tourism Management l'importo di € 243.926,80 al lordo di Iva 22%, imputandolo al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, missione 07, programma 01, PDCF 1.04.04.01.001, capitolo 4201, articolo 5;

VISTA la richiesta del Consorzio Cervino Tourism Management, acquisita al protocollo generale in data 05/01/2023 al n. 213 e qui allegata, con cui il Presidente di detto Consorzio ha chiesto l'erogazione di € 122.000,00 al lordo di IVA, a titolo di acconto;

ATTESA la corrispondenza dell'istanza con quanto disposto dalla Giunta comunale in materia di erogazione di anticipi;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";

- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE contabilmente a favore del Consorzio Cervino Tourism Management di Breuil-Cervinia, a titolo di quota funzionale per l'anno 2023, l'importo di € 243.926,80 al lordo di Iva 22%, imputandolo al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, missione 07, programma 01, PDCF 1.04.04.01.001, capitolo 4201, articolo 5;
2. DI AUTORIZZARE il Consorzio all'emissione di idonea fattura per l'importo di € 122.000,00 a titolo di acconto del 50% dell'importo lordo da erogare;
3. DI RINVIARE a separato provvedimento la liquidazione di eventuali ulteriori fatture che dovessero essere emesse dal Consorzio a titolo di acconto, fino all'importo massimo sopra stabilito;
4. DI DARE ATTO che:
  - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, e avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**