

**Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0402 417/2023

Responsabile Istruttoria  
MEYNET CRISTINA

**Determina n. 146 del 24/05/2023**

**Oggetto: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DELL'OFFICE REGIONAL DU  
TOURISME PER LA MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEL CERVINO"  
EDIZIONE 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021 con il quale sono state conferite a Cristina Maria Camaschella le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che l'Office Régional du Tourisme eroga ogni anno alcune somme destinate a contributo per l'organizzazione di eventi di varia natura che contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio e della frequentazione della Valle d'Aosta;

RESO EDOTTO che il Comune di Valtournenche con nota prot. 937 del 25/01/2023 ha presentato istanza di contributo all'Office Régional du Tourisme per l'organizzazione della manifestazione "Settimana del Cervino" in programma dal 17 al 23 luglio 2023;

PRESO ATTO che l'Office Régional di Tourisme, con nota pervenuta al Protocollo comunale n. 3232 del 20/03/2023 ha confermato la concessione del contributo al Comune di Valtournenche di una somma massima di € 8.000,00 per l'organizzazione dell'evento "Settimana del Cervino";

CONSIDERATO che il Comune di Valtournenche dispone di 6 mesi di tempo per la rendicontazione del bilancio della manifestazione e della presentazione della quietanza di tutte le spese ammissibili al contributo in base alla quale verrà elargito l'ammontare dello stesso nella misura massima di € 8.000,00;

RITENUTO che l'obbligazione giuridica verrà pertanto a scadenza nel corso dell'esercizio 2023;

RAVVISATA la necessità, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/00 (TUEL), di provvedere all'accertamento dell'entrata complessiva di € 8.000,00 con imputazione al bilancio di previsione 2023/2025, **esercizio 2023, capitolo di entrata 353507/0 – PDCF E 3.05.99.99.999**;

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023** con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

**VISTE** le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI ACCERTARE** la somma complessiva di € 8.000,00, dovuta dall'Office Régional du Tourisme a titolo di contributo alle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento denominato "Settimana del Cervino" che si svolgerà in Valtournenche dal 17 al 23 luglio 2023;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

**Sottoscritta dal Responsabile  
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)  
con firma digitale**



Gent.mo  
Sig. Jean Antoine Maquignaz  
Sindaco Comune di Valtournenche  
Piazza della Chiesa, 1  
11028 Valtournenche

[protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it)

*Responsabile istruttoria: Lorena Ansermin*

**Oggetto:** contributo per l'iniziativa "**Settimana del Cervino**" - Valtournenche - edizione 2023.

In riferimento alla Vostra domanda di contributo (nostro prot. n. 352 del 25.01.2023), si ha il piacere di comunicare che, con PDG n. 9 in data 16 marzo 2023, è stato concesso a favore di codesto Comune un contributo nella misura massima di **Euro 8.000,00** (ottomila/00), IVA compresa, **sulle spese effettivamente sostenute e ammissibili a contributo e nei limiti del disavanzo**, per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si ricorda, a tal fine, che sono escluse da contributo le seguenti spese:

- affitti di terreni e beni immobili di proprietà comunale o regionale;
- servizio di ristorazione per gli organizzatori;
- acquisto di generi alimentari, salvo i casi in cui il loro acquisto risulti strettamente necessario per lo svolgimento della manifestazione;
- acquisto di attrezzatura varia il cui uso e consumo non si esaurisce con la conclusione della manifestazione;
- carburanti e pedaggi autostradali;
- utenze elettriche, idriche e telefoniche;
- raccolta rifiuti e pulizia;
- assicurazioni;
- le prestazioni, di qualsiasi natura, assicurate alla manifestazione dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore, fatto salvo quanto previsto alla lettera i) del comma 2 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici;
- tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali, imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

Sono invece ammissibili, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici, le seguenti spese:

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079



- spese di comunicazione e promozione effettuate attraverso stampa, radio, televisione, manifesti, internet, social network...;
  - cachet artistici (gruppi folkloristici, corali e musicali tradizionali, cantanti, gruppi musicali e orchestre, ospiti di rilievo ecc.);
  - servizi video e fotografici;
  - spese per premi erogati ai premiati fino ad un valore massimo di Euro 250,00 per premio e per vincitore;
  - spese per servizi accessori e strumentali (a titolo esemplificativo: spese per noleggio di sale, spese per il service audio-luci, traduzioni...);
  - spese di ospitalità (pernottamento e ristorazione) per ospiti, giuria, artisti necessari all'organizzazione dell'evento nei limiti del 15% delle spese (preventivate e consuntivate);
  - spese per acquisto di beni e materiali di consumo (relative a beni non durevoli che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o per un arco temporale che non eccede la durata dell'evento: cancelleria, tipografia...);
  - spese per la security e la safety e l'assistenza sanitaria durante la manifestazione;
  - spese per prestazioni professionali/lavorative funzionali all'organizzazione generale e/o alla direzione artistica dell'evento. NB: se rese da soci/componenti del soggetto organizzatore sono ammissibili nella misura massima del 20% delle spese complessive della manifestazione (comprese quelle non ammissibili a contributo purché rendicontate e documentate), purché documentate con fatture o parcelle attestanti gli emolumenti pagati comprensivi di oneri fiscali.
- L'elenco non è esaustivo.

L'entità del contributo verrà definita e liquidata a manifestazione ultimata su presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire nel termine perentorio di 6 mesi dal termine della manifestazione, **pena la decadenza dal diritto al contributo** (farà fede la data del protocollo dell'ente):

- rendiconto consuntivo delle entrate e delle spese sostenute per la manifestazione firmato digitalmente dal legale rappresentante con l'indicazione delle coordinate bancarie del beneficiario (si ricorda che il conto consuntivo deve riportare fedelmente **tutte le entrate registrate e tutte le spese sostenute per la manifestazione e non solamente le spese ammissibili a contributo**);
- regolare documentazione giustificativa di spesa, quietanzata od accompagnata da ricevuta di pagamento;
- dichiarazione finanziaria (su modello predisposto dall'Office régional du tourisme);

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA - ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079



- dichiarazione di esenzione/non esenzione dalla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del DPR 600/1973 (su modello predisposto dall'Office régional du tourisme);
- fotografie o video (qualora ve ne siano), in alta definizione, della manifestazione con l'autorizzazione all'utilizzo e alla riproduzione delle medesime concessa a tempo indeterminato all'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, per attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio regionale;
- materiale promozionale dell'iniziativa comprovante l'avvenuta apposizione del logo dell'Office Régional du Tourisme (dépliants, brochures, manifesti, locandine e copia delle pagine pubblicitarie).

Si ricorda **che è d'obbligo** che il sostegno dell'Office Régional du Tourisme **risulti evidenziato** su tutto il materiale promozionale della manifestazione e sull'eventuale sito internet dell'ente organizzatore attraverso l'apposizione del logo dell'Ente. E' **raccomandato**, ancorché non obbligatorio, l'inserimento del link al sito [www.lovevda.it](http://www.lovevda.it) e del QR code per lo scarico della APP Valle d'Aosta Events. **Il materiale promozionale della manifestazione deve essere preventivamente inviato all'Office Régional du Tourisme per l'approvazione prima della stampa e della diffusione.**

**Si raccomanda di rispettare i termini e le prescrizioni previste dal regolamento, pena la decadenza dal diritto al contributo.**

La segreteria dell'Office Régional du Tourisme rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0165.548065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Gabriella Morelli  
(documento firmato digitalmente)

**Office Régional du Tourisme**  
**Ufficio Regionale del Turismo**  
Viale Federico Chabod, 15  
11100 AOSTA- ITALY  
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532  
[office@turismo.vda.it](mailto:office@turismo.vda.it)  
C.F.: 91053920079

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DELL'OFFICE REGIONAL DU  
TOURISME PER LA MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEL CERVINO" EDIZIONE 2023

Sulla determina n. 146 del 24/05/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 24/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale