

Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0305 453/2023

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 164 del 29/05/2023

Oggetto: ACQUISTO DI N. 4 VOLUMI (MANUALI E PRONTUARI TECNICO-OPERATIVI) E DI N. 10 CONTRASSEGNI ROSA PER SOSTA DOTATI DI OLOGRAMMI ANTICONTRAFFAZIONE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI SPA- CODICE CIG: ZA73B59E3C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO e ritenuto congruo il preventivo di spesa della ditta MAGGIOLI SPA - pervenuto direttamente all'ufficio di Polizia Locale in data **24/05/2023** e allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrale e sostanziale - da cui risulta l'importo di complessivi € **278,73 (imponibile € 268,50 oltre € 10,23 iva al 22%; € 222,00 esenti)** per la fornitura di quanto segue:

- n. 4 manuali e relativi prontuari per i servizi di polizia giudiziaria, polizia ambientale, polizia amministrativa;

- n. 10 contrassegni rosa per donne in gravidanza, dotati di ologrammi anticontraffazione;

RITENUTO pertanto opportuno, in considerazione anche dell'esigua entità della spesa, di effettuare un ordine diretto nei confronti della ditta MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna (RN) per la fornitura di quanto sopra;

VISTO l'art. 1, commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nel testo integrato dalla legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214, che introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione e stabilisce che, a decorrere dal 31 marzo 2015, le fatture emesse nei confronti della pubblica amministrazione, per tutti gli affidamenti, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta MAGGIOLI SPA, p. IVA 02066400405, di Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino, 8 per la fornitura di quanto segue:

- n. 4 manuali e relativi prontuari per i servizi di polizia giudiziaria, polizia ambientale, polizia amministrativa;

- n. 10 contrassegni rosa per donne in gravidanza, dotati di ologrammi anticontraffazione;

2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta MAGGIOLI SPA l'importo complessivo di € **278,73 (imponibile € 268,50 + € 10,23 iva al 22%; € 222,00 esente)**, con imputazione al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, **esercizio finanziario 2023**, che presenta la necessaria disponibilità, secondo la ripartizione e le classificazioni seguenti:

IMPORTO CAPITOLO ARTICOLO MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACRO LIV3 LIV4 LIV5

AGGREGATO

€ 278,73 1403 16 3 1 1 03 01 02 001

3. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA73B59E3C;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO inoltre che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area finanziario-contabile e dell'Area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**