

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0401 471/2023

Responsabile Istruttoria  
PERRUQUET STEFANIA

**Determina n. 176 del 08/06/2023**

**Oggetto: PROGETTI D'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO PER L'ANNO 2023 A FAVORE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ABBE' J.M. TRÈVES DI SAINT-VINCENT.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021, avente per oggetto "Attribuzione alla dipendente Cristina Maria Camaschella della responsabilità dell'area servizi sociale-cultura-turismo/sport-commercio (SCTC) ai sensi dell'art. 16, c. 2 del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

PREMESSO che:

- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 113 del 26/10/2022, in atti, approvava la convenzione tra l'Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves" di Saint-Vincent e il Comune di Valtournenche per la realizzazione di progetti d'ampliamento dell'offerta formativa per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025;
- la convenzione, qui allegata, veniva stipulata in data 07/12/2022 e prevede, tra l'altro, l'erogazione della somma annuale di € 5.000,00, a titolo di trasferimento per la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso i plessi scolastici presenti sul territorio comunale (cfr. art. 4 convenzione) nonché il trasferimento di € 1.000,00 annui destinati alla manutenzione dell'attrezzatura informatica, tra cui quella trasferita a titolo di donazione dal Comune all'istituzione medesima (cfr. art. 6 convenzione);
- gli importi sopra definiti sono trasferiti come di seguito:
  - **CONTRIBUTO ATTIVITA' FORMATIVA**: mediante il versamento di un acconto pari a € 3.500,00 entro il mese di marzo e del saldo entro il mese di gennaio dell'anno successivo, previa trasmissione di dettagliato rendiconto delle spese effettivamente sostenute da parte dell'Istituzione scolastica (cfr. art. 4, comma 3 convenzione);
  - **CONTRIBUTO MANUTENZIONE INFORMATICA**: mediante il versamento dell'intera somma forfetaria entro il mese di marzo di ogni anno;

VISTA la nota della Dirigente scolastica, prof.ssa Antonella Dallou, iscritta al protocollo generale dell'ente al n. 2657 in data 07/03/2023 e qui allegata;

ATTESA pertanto la necessità:

- di provvedere ad impegnare sul bilancio di previsione triennale 2023/2025 le somme contrattualmente previste a favore dell'Istituzione scolastica, pari a complessivi € 18.000,00 lordi;
- di provvedere, per l'anno 2023, alla immediata liquidazione della somma forfetaria di € 1.000,00 destinata alla manutenzione dell'attrezzatura informatica presso le scuole site nel territorio comunale;
- di provvedere, per l'anno 2023, alla liquidazione dell'acconto del 70%, pari a € 3.500,00, della somma totale annua convenuta di € 5.000,00 per il finanziamento dei progetti d'ampliamento dell'offerta formativa;
- di rimandare a proprio separato atto la liquidazione del saldo del 30%, pari a € 2.500,00, a seguito di regolare verifica delle spese effettivamente sostenute e della relativa documentazione a loro comprova ex art. 4, c. 3 della convenzione in parola;

#### RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023** con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

#### VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE a favore dell'**Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves"** con sede in via Monsignor Alliod n. 2 a Saint-Vincent – C.F. 90016840077 – la somma complessiva di € 18.000,00 con imputazione della spesa al bilancio triennale 2023/2025, come di seguito specificato:

**ESERCIZIO 2023 - € 6.000,00**

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI I°	2103	2

**ESERCIZIO 2024 - € 6.000,00**

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI I°	2103	2

**ESERCIZIO 2025 - € 6.000,00**

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 2.000,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 2.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.500,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI I°	2103	2

2. DI LIQUIDARE a favore dell'**Istituzione scolastica "Abbé J.M. Trèves"**, come da convenzione in atti:

- la somma complessiva di € **3.500,00** a titolo di acconto del 70% sull'importo totale di € 5.000,00 annui stanziati per la sovvenzione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale di Valtournenche;
  - la somma complessiva di € **1.000,00** a titolo di trasferimento forfetario per la manutenzione delle attrezzature informatiche presenti nei plessi scolastici del territorio comunale;
- come di seguito specificato:

**ESERCIZIO 2023 - € 4.500,00**

IMPORTO	MISS.	PROG.	MACRO AGGREGATO	PDCF	PLESSO SCOLASTICO	CAPITOLO	ARTICOLO
€ 1.400,00	04	01	104	1.04.01.02.017	SCUOLA DELL'INFANZIA	2101	1
€ 1.900,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA PRIMARIA	2102	2
€ 1.200,00	04	02	104	1.04.01.02.017	SCUOLA SECONDARIA DI I°	2103	2

3. DI RINVIARE a proprio separato atto la liquidazione del saldo di € 1.500,00 annui, ai sensi dell'art. 4, comma 3 della convenzione qui allegata;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)  
con firma digitale**