

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0301 508/2023

Responsabile Istruttoria
NEAGU MIRELA

Determina n. 182 del 13/06/2023

**Oggetto: ECONOMATO - ACQUISTO SERVIZIO DI ATTIVAZIONE FIRME DIGITALI
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CHAMBRE VALDOTAINE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

EVIDENZIATO che, come da verbale dell'Ufficio di scrutinio del 22/05/2023, sono stati proclamati eletti alla carica di Sindaco la Sig.ra Cicco Elisa Maila e alla carica di Vicesindaco il Sig. Chatrian Massimo;

PRESO ATTO che, durante la seduta del Consiglio Comunale del 7 giugno 2023, il Sig. Gilbert Pession è stato eletto Presidente del Consiglio, ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto comunale;

ATTESA la necessità e l'urgenza di dotare il Sindaco Cicco Elisa Maila, il Vicesindaco Chatrian Massimo ed il Presidente del Consiglio Gilbert Pession di una chiavetta USB per la firma digitale degli atti legati allo svolgimento delle proprie funzioni;

PRESO ATTO che si ritiene necessario che i certificati di firma elettronica qualificata contengano l'indicazione del ruolo del firmatario all'interno del Comune di Valtournenche, ex art. 28, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 82/2005;

VERIFICATO che la Chambre Valdôtaine fornisce il servizio richiesto al prezzo di € 70,00 cad.;

EVIDENZIATO che, in virtù dell'importo e della natura della spesa, si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio di economato, ai sensi del capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *“Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti”*;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29/03/2023, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 28/04/2023, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.,R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla **Chambre Valdôtaine** con sede ad Aosta in Regione Borgnalle 12, Partita IVA 01079470074 e Codice Fiscale: 91046340070, il servizio di attivazione e gestione di n. 3 apparati USB per la firma digitale della Sg.ra. Cicco Elisa Maila, del Sig. Chatrian Massimo del Sig. Pession Gilbert, per lo svolgimento delle proprie funzioni in qualità, rispettivamente, di Sindaco, Vicesindaco Presidente del Consiglio comunale;
2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della **Chambre Valdôtaine** l'importo complessivo di € 210,00 per il servizio in parola, imputando tale importo al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/25, esercizio finanziario 2023, CAP/ART 1201/2, MISS/PROG 01/08, PDCF U.1.03.02.19.003;

3. DI DEMANDARE al servizio di economato il pagamento della spesa sopra indicata, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;
4. DI DARE ATTO che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Ufficio di Segreteria;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**