

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0301 537/2023

Responsabile Istruttoria
FOSSON CHIARA

Determina n. 191 del 22/06/2023

Oggetto: BANDO PNRR MISURA "PDND" - SERVIZIO ASSISTENZA ALLA GESTIONE TECNICA OPERATIVA - DITTA WHYNOT SRL - ZA63B9DB58 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dove è stabilito che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dove è stabilito che *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, dove è stabilito che *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;
- l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) nelle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;
- l'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*); che prevede, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- la determinazione n. 303 del 18/07/2022, con cui è stato affidato alla ditta WHYNOT srl il servizio di supporto nella presentazione della candidatura ai bandi P.N.R.R. del dipartimento per la trasformazione digitale;
- la determinazione 582 del 31/12/2022, con cui è stato affidato alla ditta WHYNOT srl il servizio di gestione tecnica e operativa ai bandi P.N.R.R.;

CONSIDERATO che, essendo stata notificata l'accettazione della candidatura presentata da questo Comune nell'ambito del bando PNRR per la transizione digitale (Avviso Misura 1.3.1 "PDND"), occorre procedere ad una fase istruttoria che comporta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'individuazione dei fornitori, la definizione strategica operativa della gestione dei fondi finanziati, la redazione di relazioni tecniche;

EVIDENZIATA la criticità derivante dalla carenza di personale comunale, che al momento crea un carico supplementare di lavoro alle risorse in organico purtroppo non risolvibile a breve termine;

RITENUTO opportuno acquisire il supporto di professionisti esterni all'ente, dotati delle competenze tecnico- informatiche necessarie e aggiornati in merito alle misure per la transizione digitale previste dalla normativa e finanziabili con le risorse del PNRR;

RILEVATO che in data 15/06/2023 la ditta WHYNOT S.r.l – P.IVA 12626930015, per il servizio di assistenza alla gestione tecnico- operativa del bando PNRR sopracitato, ha presentato l'offerta di € 1.800,00 al netto degli oneri fiscali, qui allegata;

EVIDENZIATO che l'offerta è così :

Definizione strategia PNRR

- Fase di comprensione effetti PNRR e costruzione percorso operativo
- Incontro con Amministratori & Responsabili
- Call con Amministratori & Responsabili

- Il Redazione di documento di definizione degli obiettivi generali
- Relazione sintetica per ogni bando con soluzioni
- Fase di definizione degli obiettivi generali
- Discussione degli obiettivi per l'adozione del PNRR
- Lettura e confronto azione che delineerà gli obiettivi dell'Ente
- **Adozione strategia PNRR**
- Fase di comprensione delle attività operative da adottare per PNRR
- Supporto telefonico per la comprensione delle attività da adottare per il PNRR
- Gestione delle scelte tecnologiche dell'Ente
- **Adozione strategia PNRR**
- Fase di comprensione delle attività operative da adottare per PNRR
- Supporto telefonico per la comprensione delle attività da adottare per il PNRR
- Gestione delle scelte tecnologiche dell'Ente
- Contatto con i fornitori abituali del mercato per analisi proposte
- Formazione per la corretta predisposizione richiesta preventivi
- Condivisione e supporto alla compilazione dei modelli richiesta preventivi
- Formazione per la corretta predisposizione affidamenti incarichi
- Condivisione e supporto alla compilazione dei modi affidamento Incarichi
- Gestione operativa e stato avanzamento dell'attività
- Coordinamento fase di realizzazione da parte dei fornitori prescelti
- Monitoraggio e supporto tecnologico delle attività dei fornitori
- Monitoraggio delle tempistiche delle attività dei fornitori
- Costante relazione agli Amministratori & Responsabili dell'attività in corso
- **conclusione attività e aggiornamento piattaforma pnrrr**
- Gestione collaudi & affiancamento RUP.
- Verifica collaudo a campione o puntuale delle attività erogate da fornitore
- .Compilazione delle check ist richieste dai bandi
- Formazione per la corretta compilazione delle check st richieste dai bandi
- Supporto al RUP per la richiesta erogazione dei contributi PNRR
- Formazione Amministrazione e responsabili su riflessi operativi di quanto attuato

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente affidare direttamente alla ditta WHYNOT S.r.l – P.IVA 12626930015, ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti, i suddetti servizi, in quanto la stessa, oltre ad avere le competenze tecniche necessarie, è informata sulle strategie definite da questo comune;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), in con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta WHYNOT S.r.l., con sede legale in Rivarolo C.se (TO), Via Vallero 1, P.IVA 12626930015 – il servizio di assistenza alla gestione tecnico- operativa nell’ambito del bando PNRR - Misura 1.3.1. “PDND”;
2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta WHYNOT S.r.l. per il servizio sopraindicato, la spesa di € 2.196,00 (iva inclusa), imputandola al Bilancio di pluriennale di Previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario di esigibilità 2023, CAP/ART 1401/11, MISS. 01 , PROGR. 07, PDCF U.1.03.02.99.999;
3. DI DARE ATTO che:
 - ai sensi dell’art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA63B9DB58;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell’esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità di il Segretario comunale;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
4. DI TRASMETTERE il presente atto agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
5. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Why Not

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA



Offerta gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR

Rivarolo, giovedì 15 giugno 2023

Comune di Valtournenche

“Gestione” PNRR

Attività specialistica di Supporto al RUP

Dopo aver gestito l'iter per l'**ammissione** alla candidatura ed aver ricevuto il “**decreto di finanziamento**” dei singoli bandi, l'Ente deve attivarsi per mettere in atto tutte le procedure utili a realizzare i vari progetti.

Quali sono gli step?

- È necessario, innanzitutto, analizzare quanto indicato in fase di candidatura e individuare i prodotti e servizi reali, quotati e certificati, necessari per la realizzazione del progetto.
- Successivamente si deve procedere alla richiesta di preventivi per valutare le proposte dei vari fornitori, sia a livello qualitativo che economico, e procedere con la fase di affidamento.
- Incaricate le aziende di riferimento, si dovrà monitorare lo stato di avanzamento lavori per tutta la durata del progetto, aggiornando la Piattaforma Pa Digitale 2026 con le informazioni richieste.
- L'ultimo step prevede la verifica del raggiungimento dei target e la richiesta di erogazione dei fondi.

PNRR
Padigitale 2026



Why Not e la sua funzione all'interno del Comune

Compito di Whynot sarà quello di analizzare oggettivamente le candidature presentate, di individuare le aziende fornitrici di prodotti e servizi PNRR Compliant, salvaguardando e consolidando in ogni caso il patrimonio tecnologico del Comune.

Sarà quindi possibile elaborare una **strategia economica/tecnica** per il raggiungimento dei target richiesti e per la corretta gestione dei fondi.

Alla base di tutti questi processi, riteniamo che l'architetto digitale possa ricoprire un ruolo fondamentale: **coordinare** l'Ente e **guidarlo** nella definizione e nello sviluppo del progetto.

Il **fine** dell'operazione NON può e NON DEVE essere un mero accesso ai fondi, bensì, attraverso l'impiego di questi, la **riorganizzazione tecnologica** dell'Ente per rendere lo stesso più efficiente, digitale, aperto e trasparente.

Il nostro servizio ci distingue sul mercato della PA.

La gestione operativa dell'architetto digitale prevede:

- La predisposizione e la condivisione della strategia operativa per la realizzazione dei bandi PNRR;
- Il supporto per garantire la conformità degli incarichi che l'Ente assegnerà ai vari fornitori;
- La valutazione tecnica ed economica delle offerte;
- Il consolidamento e l'ottimizzazione della gestione degli attuali fornitori;
- Controllo e verifica sullo stato di avanzamento dei progetti.
- Affiancamento nella richiesta di erogazione dei fondi.

Uno dei punti fondamentali del servizio è quello di **sgravare** il più possibile il **personale comunale** dalle numerose attività richieste.



Proposta gestione operativa Bandi PNRR

Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente

L'incontro è rivolto a tutti gli operatori, responsabili e amministratori dell'Ente; durante l'incontro verranno analizzati i Bandi a cui si è candidati, spiegati a livello generico gli argomenti e anticipate le linee d'azione per ogni misura.

Progetto per ogni Bando

Per ogni bando verrà preparata un progetto così strutturato:

- Premessa e introduzione dell'argomento
- Report obiettivi previsti bando PNRR
- Indicazione del/dei fornitori di riferimento
- Time line dell'attività con l'indicazione del soggetto coinvolto per ogni singolo punto.

Contatto con i fornitori

Why Not si prende carico di contattare direttamente i fornitori di riferimento e anticipare le richieste formali del Comune.

Richiesta preventivo

Why Not, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni le richieste di preventivo da inviare tramite Email ai fornitori, tenendo in considerazione le candidature presentate.

Valutazione offerte

Why Not, grazie alla propria conoscenza e specializzazione, analizza dal punto di vista tecnico ed economico le offerte.

Affidamento fornitori

Why Not mette a disposizione dei Comuni delle indicazioni e elementi da inserire in fase di affidamento.

Controllo fornitori e verifica stato di avanzamento progetti

L'Ente è tenuto a richiedere al fornitore di comunicare periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori.

Why Not può intervenire in caso di mancata comunicazione oppure può effettuare una verifica a campione sui fornitori di riferimento.

Preparazione check list e affiancamento al Rup

Why Not, grazie all'attività precedente, ha a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list e affianca il Rup nella predisposizione dei documenti richiesti.

Nota: Il servizio di gestione dei Bandi PNRR prevede due appuntamenti in presenza, oltre alle attività tecniche sopracitate; nel caso sia necessaria la pianificazione di ulteriori incontri, verrà prodotta una valutazione economica a parte.

Il concetto di servizio di gestione, rispetto a un servizio di affiancamento, ha l'obiettivo di svincolare l'Ente da una serie di attività operativo/burocratiche; alcune attività saranno comunque a carico e onere dell'Ente come ad esempio:

- invio delle richieste di preventivo;
- predisposizione atti di affidamento, ordini di servizio, gara d'appalti;
- richiesta documentazione e certificazioni fornitori;
- iscrizione delle somme a bilancio, variazioni di bilancio, creazione impegni;
- obbligo monitoraggio BDAP D.lgs. n. 229/201;
- e qualsiasi attività non espressamente citata nel presente documento

Clausole:

- o La responsabilità di Why Not è limitata alle proprie attività e non si fa carico di eventuali mancanze da parte dell'Ente o dei Fornitori di riferimento.
- o Nell'eventualità che ulteriori adempimenti vengano integrati all'iter amministrativo, sarà a discrezione della Why Not considerarli compresi nel presente preventivo o presentare una valutazione economica a parte.
- o Visto il periodo limitato per l'esecuzione dell'attività di "contrattualizzazione", Why Not si riserva il diritto di posticipare le attività in presenza, privilegiando l'organizzazione di call conference.

PROCESSO FATTURAZIONE:

La fatturazione del servizio sarà così regolamentata:

- **30%** dell'importo al 31/12/2023.
- **70%** dell'importo al momento della liquidazione dei fondi PNRR.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Quotazione economica gestione bandi PNRR

Offerta precedente inviata al Comune

MISURA

- Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID CIE"

Totale contributo

€ 120.235,00

Quotazione del servizio

€ 6.400,00 + IVA

Durata affiancamento

Da 14 a 22 mesi

IMPORTANTE

La presente offerta considera i Bandi aggiuntivi a cui l'Ente ha partecipato. La valutazione economica, calcolata in considerazione tutti i Bandi, deve essere sommata al precedente importo sopra riportato.

MISURA

- Avviso Misura 1.3.1 "PDND"

Totale contributo

€ 130.407,00

Quotazione del servizio

€ 1.800,00 + IVA

NOTA: la ripartizione dell'importo per le varie misure può essere calcolato direttamente dall'Ente, chiediamo solo di averne comunicazione per poter aggiornare i nostri sistemi.

L'amministratore delegato

Jacopo BENEVENUTA



Per accettazione,

ENTE: _____

Data: _____

Sindaco: _____

Firma del Sindaco: _____

Ufficio Segreteria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: BANDO PNRR MISURA "PDND" - SERVIZIO ASSISTENZA ALLA GESTIONE
TECNICA OPERATIVA - DITTA WHYNOT SRL - CIG ZA63B9DB58.

Sulla determina n. 191 del 22/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli
ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento
Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 22/06/2023

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale