

Area Tecnico-manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 02 563/2023

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 211 del 28/06/2023

Oggetto: LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI ALL'INTERNO DEL CONDOMINIO VILLAGE PONTEIL. SPESE CONDOMINIALI ANNO 2023. IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 12 del 29/03/2023**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 35 del 28/04/2023**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

PREMESSO che il Comune di Valtournenche è proprietario di una serie di garages presso il condominio "Village Ponteil" in località Crépin, catastalmente individuati come di seguito:

- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 3
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 7
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 10
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 12
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 16
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 17
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 20
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 23
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 27
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 31
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 36
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 37
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 48
- FG. 19 MAPP. 537 SUB. 49

CONSIDERATO che annualmente la gestione del condominio prevede una serie di spese ordinarie (generali, riscaldamento, ascensori,...), che vanno ripartite tra i vari condomini in base ai millesimi di proprietà;

VISTA la nota iscritta al Protocollo Generale del Comune del 22/06/2023 al n. 7415-04-08, con cui l'Amministratore del Condominio "Village Ponteil" (Geom. Brunodet Laurent) ha trasmesso il verbale, depositato in atti presso l'ufficio Ragioneria del Comune, dell'assemblea ordinaria tenutasi il giorno 08/04/2023 ed ha trasmesso i conteggi delle spese ordinarie dovute dal Comune;

EVIDENZIATO che, per il periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2023, risultano a carico del Comune di Valtournenche spese condominiali di manutenzione ordinaria dell'immobile per l'importo complessivo di € 1.558,00, così ripartito:

- € 338,58 per quanto concerne il "Corpo Box";
- € 1.219,42 per quanto concerne il "Super Condominio";

CONSIDERATO che occorre impegnare contabilmente e contestualmente liquidare l'importo complessivo di € 1.558,00 per le spese condominiali ordinarie inerenti al condominio "Village Ponteil" e relative al periodo 01/11/2022-31/10/2023, imputando tale importo al Bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, Esercizio finanziario 2023, come di seguito riportato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	05	01	03	02	05	007	1604	6

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI IMPEGNARE contabilmente e contestualmente LIQUIDARE a favore del Condominio “Village Ponteil” l’importo complessivo di € 1.558,00 per le spese condominiali ordinarie relative al periodo 01/11/2022-31/10/2023, con imputazione di tale importo al bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025, esercizio finanziario 2023 in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, missione 1, programma 05, PDCFU 01.03.02.05.007, Capitolo 1604, Articolo 6;
2. DI DARE ATTO che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il sottoscritto in qualità id responsabile dell’area Tecnico-manutentiva, ai sensi dell’art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
 - ai sensi dell’art. 6bis della Legge 241/1990, dell’art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d’interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
4. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l’eventuale auto-annullamento nell’esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale al TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla pubblicazione de presente atto;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**