

Spett.le
COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)

Milano, 20 dicembre 2021

**Oggetto : Manutenzione straordinaria locali caldaia dei fabbricati comunali. CIG Z8934716A5.
Tracciabilità dei flussi finanziari - Art. 3 Legge 136/2010 del 13/08/2010.**

Con riferimento alla Legge in oggetto si comunicano, a codesto Ente, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari non in via esclusiva, validi per tutti i contratti in essere presenti e futuri tra Siram e codesta stazione appaltante:

<i>Banca</i>	<i>Indirizzi</i>	<i>IBAN</i>
Banca Intesa San Paolo	Via G.Verdi, 8 20121 Milano	IT78 R 03069 09400 100000071377
Banca Popolare di Milano	Via Massaua, 6 20146 Milano	IT16 B 05034 01647 000000062480
Banca Naz. Lavoro di Milano	P.zza Lina Bo Bardi, 20124 Milano	IT21 Q 01005 01600 000000012797
Banca Intesa San Paolo	Corso Svizzera, 32 - 10138 Torino	IT50 U 03069 010481 00000072403
Unicredit	Via G.B.Pirelli, 32 20124 Milano	IT13 W 02008 05364 000011477596
Barclays Bank	Via Della Moscova, 18 20122 Milano	IT36 C 03051 01699 000000000310
Banca Popolare di Sondrio	P.zza Garibaldi 23100 Sondrio	IT32 R 05696 11000 000008043X89
Monte dei Paschi di Siena	Via Canova, 31/37 20145 Milano	IT96 T 01030 57895 000007858688

Si comunicano altresì, qui di seguito, le generalità e il codice fiscale delle persone abilitate ad eseguire movimentazioni sui suddetti conti correnti, in qualità di procuratori alla data :

Sig.ra Emanuela Trentin nata a Milano (Italia) il 31/01/1972 - C.F. TRNMNL72A71F2050

Sig.ra Silvia Cecamore nata a Pescara (Italia) il 25/04/1979 - C.F. CCMSLV79D65G482S

Sig.Samuel Gilles Marie Champion nato a La Roche-Sur- Yon (Francia) il 09/03/1975 C.F. CHMSLG75C09Z110D .

SIRAM SPA

UN PROCURATORE

Marco Decio - **FIRMA DIGITALE**

Siram SpA

RI MI-CF/PI 08786190150 • REA Milano 1245922 • Cap Soc € 170.000.000,00 i.v.
Sede legale: Via Anna Maria Mozzoni 12, 20152 Milano
Tel: +39.02.412981 • Fax: +39.02.41298200 • PEC: siram@registerpec.it
Società soggetta al coordinamento e controllo ai sensi dell'art. 2497 bis del codice civile da parte di Veolia Energie International S.A.

Numero Verde

Servizio 24/24 h • Pronto intervento 800.011193

Qualificazione SOA

rilasciata da SOA Group SpA

www.siram.it

Certificazioni



CHIARA TROTTA

NOTAIO

Corso Monforte, 48 - 20122 MILANO

Tel. 02/76316519 - Fax 02/796475

e-mail: ctrotta@notariato.it

Partita IVA: 06334690960

----- PROCURA SPECIALE -----
Il sottoscritto: -----

RENAUD GUY ROBERT CAPRIS, nato a Saint - Brieuc (Francia) il giorno 30 agosto 1966, domiciliato per la carica in Milano, Via Anna Maria Mozzoni n. 12, nella sua qualità di Amministratore Delegato e, come tale, rappresentante della Società:

----- "**SIRAM S.p.A.**" -----

con sede legale in Milano, Via Anna Maria Mozzoni n. 12, capitale sociale Euro 170.000.000,00, interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi con il numero di iscrizione, codice fiscale, partita iva: 08786190150, Repertorio Economico Amministrativo n. MI- 1245922, società che detto rappresentante dichiara essere con unico socio nonché soggetta a direzione e coordinamento di Dalkia International S.A. con iscrizione nell'apposita sezione con protocollo n. MI-2004-278710 in data 24 settembre 2004, munito degli occorrenti poteri in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 4 dicembre 2018, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, -----

----- dichiara di conferire procura -----

al signor **DECIO MARCO**, nato a Varese il giorno 25 aprile 1971, codice fiscale DCEMRC71D25L682P, domiciliato per l'incarico in Milano, Via Anna Maria Mozzoni n. 12, affinché in nome e per conto della società mandante abbia a compiere le seguenti operazioni ed i seguenti atti a firma singola quale **Direttore dell'Unità di Business Nord Ovest** (identificata come corrispondente ai confini geografici delle Regioni: Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta): -----

1) Rappresentare la società presso le Amministrazioni dello Stato, le Amministrazioni locali, ivi comprese le Città Metropolitane, le Autorità amministrative indipendenti e tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196, presso enti e uffici in genere, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Aziende Ospedaliere, ASL, USL, Vigili del Fuoco, Ispesl, Ufficio imposte di fabbricazione, Ufficio Tecnico Erariale, uffici postali e telegrafici, Genio Civile, Provveditorato Opere Pubbliche, e presso ogni autorità, comprese quelle valutarie, civili e/o militari, e organizzazione di categoria e sindacale, nonché presso qualsiasi soggetto, sia questo pubblico o privato, sia in Italia che all'estero, in tutte le attività che rientrano nell'oggetto sociale della società o che siano necessarie al suo conseguimento. -----

2) Intervenire con poteri di rappresentanza della società alle adunanze dei soci e degli azionisti di altre Società o Enti, anche a mezzo di procuratori speciali; prendere parte alle relative deliberazioni anche di carattere straordinario su qualsiasi oggetto. -----

REGISTRATO A
MILANO - Agenzia 2
il 24/01/2019
n. 3286
Serie 1T
€ 230,00

Data: 20/12/2021
Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000
n. 445, consapevole della
responsabilità penale per
esibizione di atto falso o
contenente dati non più
rispondenti a verità, attesto che
la presente copia composta di
n. 5 fogli è conforme
all'originale.
SIRAM S.p.A.
Un Procuratore
Ing. Marco Decio
Firmato digitalmente



3) Promuovere lo sviluppo delle attività ed il mantenimento dei contratti in portafoglio della società mandante presso soggetti giuridici pubblici e privati, ricercare nuovi clienti, firmare accordi di riservatezza e confidenzialità, lettere di intenti, assumendo gli obblighi connessi ai medesimi nei limiti di quanto consentito dalla natura del mandato e dai poteri di rappresentanza ricevuti. -----

4) Partecipare alle sedute pubbliche riguardanti procedure di gare d'appalto, pubbliche e private, dotato di ogni occorrente potere di intervento. Effettuare sopralluoghi per la partecipazione a gare d'appalto indette da enti pubblici e privati, ritirando attestazioni e documenti di gara. Presentare istanze e richieste di chiarimenti alle stazioni appaltanti. -----

5) Partecipare alle gare d'appalto indette da soggetti privati, dalle amministrazioni dello Stato, da enti pubblici e da qualsiasi organismo di diritto pubblico, siano esse sotto forma di procedura aperta, ristretta, negoziata, dialogo competitivo, accordi quadro, aste telematiche, ovvero nell'ambito delle iniziative della finanza di progetto e concessioni, nonché per l'aggiudicazione di convenzioni, espletate per l'affidamento dell'esecuzione di lavori, forniture e servizi, di qualsiasi importo esse siano. Presentare e sottoscrivere pertanto le domande di partecipazione, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, ivi comprese quelle inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione, i documenti progettuali, le offerte tecniche e le offerte economiche di qualsiasi importo esse siano, i giustificativi alle offerte presentate, avendo altresì cura di predisporre e sottoscrivere ogni altra documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in fase di presentazione di domanda di partecipazione che in fase di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, nonché in qualsiasi ulteriore fase della procedura di gara. Presentare e sottoscrivere le garanzie fideiussorie, sia provvisorie che definitive, necessarie per la partecipazione e l'aggiudicazione delle gare d'appalto. Presentare e sottoscrivere le domande d'iscrizione agli albi fornitori. -----

6) In caso di partecipazione alle gare sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC), sottoscrivere il relativo atto di mandato per la costituzione del Raggruppamento con poteri di conferire mandati irrevocabili con rappresentanza alla società capogruppo e riceverne quale mandataria, rilasciare procure speciali irrevocabili ai rappresentanti della società come di riceverne. Selezionare i partecipanti ai Raggruppamenti in base a requisiti di professionalità, competenza, onorabilità ed adeguatezza organizzativa. Partecipare alle deliberazioni degli organi di tali associazioni, ivi assumendo qualsiasi delibera inerente la modifica e la risoluzione di dette associazioni. Compiere quanto op-

portuno in esecuzione dei relativi contratti e transigere le controversie che dovessero nascere dalla partecipazione alle predette associazioni. Sottoscrivere gli accordi di tipo commerciale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i regolamenti disciplinanti gli accordi tra le parti per l'esecuzione del contratto. -----

7) Acquistare beni mobili registrati e non registrati, licenze d'uso, software e banche dati, materiali e servizi, anche di consulenza, beni immateriali (quali: segni distintivi d'impresa, invenzioni industriali, modelli di utilità) fino al limite di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) per singolo ordinativo da terzi in genere (esclusi i soci e le società da questi controllate), fissandone le modalità contrattuali e condizioni e firmando i relativi ordini/contratti. -----

8) Firmare contratti attivi e Capitolati per accettazione con i clienti della Società aventi ad oggetto la vendita di lavori e servizi, forniture e prestazioni in genere, indipendentemente dalla forma giuridica dei contratti stessi, nei limiti consentiti dalla legge, assumendo obblighi di qualsiasi natura correlati ai medesimi. -----

9) Firmare, con riferimento a gare d'appalto con enti pubblici e/o privati, contratti di subappalto con fornitori terzi, fino al limite di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) per ciascun contratto, redatti in osservanza delle direttive aziendali in materia; compiere ogni atto necessario finalizzato al rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di subappalti di cui ravvisasse la opportunità, previa verifica dell'autorizzazione al subappalto in conformità della vigente normativa, assumendone la relativa responsabilità in termini di congruità del corrispettivo pattuito rispetto al valore delle prestazioni subappaltate e della gestione e controllo dell'operato del subappaltatore nei confronti del cliente, selezionando il subappaltatore tra i soggetti che abbiano requisiti di professionalità, competenza, onorabilità ed adeguatezza organizzativa. -----

10) Presentare progetti, fissare termini di consegna, stabilire prezzi, assistere alle verifiche ed ai collaudi dei lavori, sottoscrivere atti contabili, firmare SAL, redigere verbali di inizio lavori, di sospensione e di proroga degli stessi, apporre riserve, firmare certificati di ultimazione lavori e conti finali di lavori e, in generale, porre in essere ogni adempimento diretto a garantire che i lavori eseguiti e il servizio erogato al cliente siano conformi al contratto ed al capitolato. -----

11) Sottoscrivere, in relazione a gare con enti pubblici e/o privati, se possiede adeguata abilitazione mediante titoli professionali e conseguente ed idonea iscrizione presso gli organismi competenti in tal senso, laddove richiesta, la dichiarazione di conformità "DICO" prevista dall'art. 7 del

D.M. n.37 del 22 gennaio 2008 ed i libretti di centrale previsti dall'art. 11, comma 11, del DPR 412/93, ridefiniti dal D.M. delle Attività Produttive del 22 marzo 2003. -----

12) Organizzare tecnicamente lavori e servizi, fissare termini di consegna, stabilire prezzi, assistere alle verifiche ed ai collaudi dei lavori od impianti, firmare atti contabili, redigere verbali di inizio lavori, di sospensione e di proroga, apporre riserve, fare riduzioni ed abbuoni, sistemare conti e fatture, transigere e liquidare i loro pagamenti, firmare certificati di ultimazione lavori e conti finali di lavori, con facoltà di compiere transazioni con gli Enti appaltanti sia pubblici o privati. -----

13) Intervenire, anche tramite mezzi di telecomunicazione, e concorrere ad aste private per l'acquisto e la fornitura alla società dei beni e dei servizi indicati in procura. -----

14) Compiere ogni atto utile e necessario ad assicurare la corretta rilevazione delle giacenze dei combustibili e dei relativi consumi. -----

15) Stipulare contratti aventi ad oggetto la fornitura di vettori energetici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gas, energia elettrica, acqua, in nome e per conto della società. -----

16) Assumere e licenziare personale operaio, stabilendone attribuzioni e retribuzioni. -----

17) Provvedere, in coordinamento con la Direzione delle Risorse Umane, alla formazione del personale ed al monitoraggio dell'adeguatezza delle competenze, predisponendo gli interventi formativi necessari nei limiti di spesa prefissati dalla direzione aziendale centrale. -----

18) Compiere ogni atto necessario ad assicurare il rispetto della normativa in materia di salvaguardia dei dati personali. -----

19) Rispettare ed assicurare il rispetto dei dipendenti, collaboratori e partners del Codice Etico e delle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/01. -----

20) Farsi sostituire per determinati atti e/o categorie di atti nei limiti del proprio mandato e nell'ambito dei poteri conferitigli, nominando procuratori, con facoltà, altresì di revocare i poteri loro conferiti. -----

21) Firmare per la società mandante tutti gli atti di cui in procura e la corrispondenza, facendo precedere la propria firma personale dalla denominazione sociale e dalla propria qualifica anche sotto forma di timbro. -----

I poteri qui conferiti sono da ritenersi tra loro connessi per essere tutti riconducibili all'esercizio della funzione che il nominato procuratore esercita nell'ambito dell'organizzazione sociale. -----

La società mandante mantiene il potere di revoca della presente procura. -----

La presente scrittura privata resterà conservata nella raccolta del Notaio autenticante, al fine del rilascio a chiunque di copie, estratti e certificati, ai sensi di legge. ----

FIRMATO: -----
RENAUD GUY ROBERT CAPRIS -----

N. 4533/2820 di repertorio -----
Certifico io sottoscritta dottoressa Chiara Trotta notaio residente in Milano ed iscritta presso il Collegio Notarile di Milano che il signor RENAUD GUY ROBERT CAPRIS, nato a Saint - Brieuc (Francia) il giorno 30 agosto 1966, domiciliato per la carica in Milano, via Anna Maria Mozzoni n. 12, della cui identità personale e qualifica sono certa, al quale io notaio ho dato lettura dell'atto che precede, ha firmato l'atto stesso alle ore 14.35 alla mia presenza.
Milano, via Anna Maria Mozzoni n. 12, addì 23 (ventitré) gennaio 2019 (duemiladiciannove). -----

FIRMATO: -----
CHIARA TROTTA NOTAIO impronta de sigillo -----

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

6 MAGGIO 2019



