



## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE PRESSO IL POLO SCOLASTICO A BREUIL-CERVINIA**

Il comune di Valtournenche in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 10/11/2021 recante” “Concessione servizio gestione palestra comunale presso il polo scolastico a Breuil-Cervinia. Atto di indirizzo”

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche è proprietario di una palestra sita presso il Polo Scolastico di Breuil-Cervinia e, precisamente, in Via Aimé Gorret n. 5, Fg. 7, mappale n. 978;
- detta palestra copre una superficie di mq. 420 ed è dotata di spogliatoi con docce e servizi e di altri vani accessori, per un totale di ulteriori mq. 119,71 – come da planimetrie allegate (area verde);
- detti locali, pur essendo situati all'interno di una struttura adibita ad uso scolastico, rimangono di diretta gestione dell'Ente, come specificato all'art. 1, punto c), del Protocollo d'intesa ex art. 23, c. 2, della L. R. 19/2000, siglato dal Comune e dall'Istituzione Scolastica “Abbé J.M. Trèves”;
- la palestra è adibita ad uso scolastico solamente in alcuni giorni ed orari preventivamente concertati con l'Istituzione scolastica mentre, negli orari non utilizzati dalle scuole, è nella disponibilità del Comune;
- che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 109 del 10/11/2021 ha inteso esprimere la volontà di affidare in concessione il servizio di gestione della palestra con affidamento preferenziale ad un'associazione sportiva dilettantistica ex art. 10, comma 1 della L.R. 04/08/2006, n. 18.

Il Comune di Valtournenche informa di voler procedere ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i all'affidamento in concessione della palestra e pertanto, con il presente avviso, si intende individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti da invitare alla successiva fase negoziale.

**ELEMENTI CONTRATTUALI:**

1. OGGETTO DEL CONTRATTO: concessione gratuita della palestra, consistente nel diritto allo sfruttamento economico dell'impianto mediante accettazione delle condizioni di fatto in cui il medesimo si trova, nel rispetto delle norme di agibilità e sicurezza, comprese le disposizioni dettate dalla diffusione del contagio COVID-19, con obbligo di comunicare al Comune le tariffe applicate e con la garanzia dell'accoglimento delle richieste di fruizione da parte di altre Associazioni sportive per lo svolgimento delle loro attività. Permane il diritto di utilizzo privilegiato della palestra da parte dell'Istituzione scolastica, previa concertazione degli orari, durante il periodo scolastico. Permane altresì il diritto di utilizzo gratuito da parte del Comune in occasione di eventi e/o in occasione di attività di pubblico interesse, previo congruo preavviso.

2. VALORE DEL CONTRATTO: Il concessionario non dovrà corrispondere alcun prezzo al Comune e, per contro, non è previsto alcun intervento finanziario comunale a ripiano di eventuali perdite di esercizio. Si comunica che, allo stato attuale, la palestra non dispone di attrezzatura sportiva e, sulla base delle verifiche effettuate dal competente Ufficio turismo, presenta un utilizzo non scolastico, riferito al 2018/19, ultimo periodo disponibile, di circa 250 ore a fronte di un incasso di € 2.350,00 e di una spesa,

per le sole pulizie, di circa € 1.600,00. Si precisa dunque che, ai soli fini di quantificare il vantaggio economico a favore del concessionario, il valore stimato del contratto è dunque di circa € 750,00 annui.

3. DURATA CONTRATTO E PERIODO DI APERTURA: il contratto di concessione avrà durata di 4 anni, eventualmente rinnovabili per un uguale periodo, anche di anno in anno. Il concessionario dovrà obbligarsi a tenere aperta la palestra almeno nei periodi novembre/maggio e luglio/agosto, secondo orari da comunicare e concordare con il Comune;
4. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO: Possono manifestare interesse alla concessione in uso della struttura le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive, purché le rispettive discipline siano praticabili all'interno della struttura.
5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO: rimangono a carico del concessionario tutte le spese di acquisto di materiali e attrezzature necessari per l'attività, le spese di gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'attività svolta all'interno della struttura, le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia e di sanificazione della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi. Sono posti a carico del concessionario i lavori di taglio dell'erba del campo di calcio sito a Breuil-Cervinia nella zona Piazzale Château, mediante l'utilizzo di propria adeguata e idonea attrezzatura e con una frequenza che ne consenta sempre la fruibilità. Sono inoltre a carico del concessionario le spese relative al personale occupato e le spese assicurative relative ai prestatori d'opera e agli utilizzatori della palestra. Sono altresì a carico del concessionario l'assunzione di ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al concessionario stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi o al Comune in dipendenza del servizio effettuato ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. I locali affidati devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati, al fine di evitare possibili danneggiamenti; a tal fine il Concessionario dovrà adottare i comportamenti e le precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo e dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto degli impianti. E' fatto divieto di adibire la struttura a destinazione diversa da quella indicata. Allo scadere del contratto il Concessionario dovrà lasciare i locali completamente liberi, sgombri di arredi e attrezzature di sua proprietà, puliti e ordinati. Sono a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto medesimo. Il concessionario, infine, deve assumersi gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti.
6. ONERI A CARICO DEL COMUNE: sono a carico del Comune le spese di riscaldamento e di energia elettrica nonché le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, fatte salve le spese derivanti da incuria del Concessionario. Sono inoltre a carico del Comune le spese di assicurazione dello stabile.
7. RESPONSABILITA' E CARATTERISTICHE GESTIONALI: il concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa relativa all'attività di gestione della palestra, manlevando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità collegata e collegabile all'attività gestionale, nessuna esclusa. Si specifica che il muro di arrampicata ivi presente non è utilizzabile dall'utenza.
8. CARATTERISTICHE ATTIVITA': la concessione è vincolata alla pratica in loco di attività sportive. Eventuali utilizzi diversi della palestra, anche per periodi brevi, dovranno essere preventivamente richiesti ed autorizzati dal Comune di Valtournenche.
9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 50/2016 e smi, Codice civile e dal D.P.R. 207/2010 se e in quanto applicabile e dalle vigenti normative in materia.

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Per partecipare alla selezione il/i candidato/i non deve/devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e smi. L'amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno prese in considerazione. Ad avvenuta ricezione delle manifestazioni di interesse, fatta salva ogni possibilità di riapertura dei termini, l'Amministrazione comunale valuterà l'eventuale prosecuzione del procedimento mediante gara, previo invio di lettere d'invito ai soggetti che abbiano correttamente aderito alla presente manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, sia legislativa sia regolamentare. Si potranno verificare due differenti fattispecie:

- qualora un solo soggetto si dichiarasse interessato alla gestione dell'impianto sportivo l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un affidamento diretto mediante trattativa privata con il soggetto interessato in possesso dei requisiti;
- l'Amministrazione, qualora vi fossero più soggetti interessati alla gestione dell'impianto sportivo e, verificatene le candidature, li ritenesse idonei alla gestione dell'impianto sportivo, procederà a trasmettere un invito formale a ciascuno di essi affinché possano presentare la propria offerta strutturata secondo criteri che verranno successivamente definiti

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

Chi fosse interessato dovrà presentare formale richiesta di invito alla procedura di selezione, secondo le indicazioni riportate nel fac-simile allegato, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20/12/2021 PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE**. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione sportiva interessata e la stessa dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità. L'istanza può essere trasmessa a mezzo PEC oppure a mezzo mail ordinaria (indicando con chiarezza l'oggetto: "Concessione servizio di gestione della palestra comunale presso il Polo Scolastico a Breuil-Cervinia"), oppure consegnata a mano.

#### 11. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente Committente per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n.2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.

#### 12. MODALITÀ PER PRENDERE CONTATTO CON L'ENTE

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

NOMINATIVI	Cristina Meynet	UFFICIO	0166946846
	Cristina Maria Camaschella	SCTC -	0166946840
		TURISMO	0166946811



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .

Cristina Maria Camaschella



Spett.le  
Comune di Valtournenche  
Area servizi SCTC - Turismo  
Piazza della Chiesa n. 1  
11028 - VALTOURNENCHE

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE PRESSO IL POLO  
SCOLASTICO A BREUIL-CERVINIA**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ C.FISC. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Valtournenche

**MANIFESTA**

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto e

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
2. di essere in possesso dei requisiti essenziali di ordine tecnico e professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce alcun vincolo contrattuale in essere con il Comune di Valtournenche;
4. di essere a conoscenza che qualora un solo soggetto si dichiarasse interessato alla gestione della palestra l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un affidamento diretto mediante trattativa privata con il soggetto interessato in possesso dei requisiti;

5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, qualora vi fossero più soggetti interessati alla gestione della palestra e, verificatene le candidature, li ritenesse idonei alla gestione dell'impianto sportivo, procederà a trasmettere un invito formale a ciascuno di essi affinché possano presentare la propria offerta strutturata secondo criteri che verranno successivamente definiti;
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Data .....

TIMBRO e FIRMA

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente.







