

**Ufficio Personale**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE FATTURE**

Proposta n. 92/2022

Responsabile Istruttoria  
FOSSON CHIARA

**Determina n. 4 del 11/01/2022**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 30 DEL 03/01/2022 - STUDIO CAMPINI ASSOCIATI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ESAMINATA la fattura di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della medesima a favore della ditta ivi riportata, per l'importo complessivo di € **819,84**;

ATTESTATO, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture, servizi e lavori eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;
- che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo ai fornitori in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

VISTO l'art. 17ter del D.P.R. 633/1972, che prevede la scissione dei pagamenti sulle fatture elettroniche disponendo che l'Ente Pubblico trattiene e provvede a versare l'imposta sul valore aggiunto per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi in suo favore effettuate, tranne che nel caso di operazioni escluse ai sensi di legge;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 54/1998 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI LIQUIDARE a favore della ditta in oggetto la fattura indicata nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di **€ 819,84**;
2. DI DARE ATTO che, sulle fatture elettroniche, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190, si applica la scissione dei pagamenti provvedendo a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente allo Stato, tranne che nel caso di operazioni escluse ai sensi di legge;
3. DI DARE ATTO che, laddove previsto dalla legge, sulle fatture è applicata la ritenuta dello 0,50% sull'imponibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott. René REY;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990 n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

# Distinta di Liquidazione

Distinta n. 6 / 2022 del 10/01/2022

Utente: C.FOSSON

U.O. 0302 - Ufficio Personale

Capitolo 1301 / 8

Impegno: 37 / 2021

Cgu/Liv.5: 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
425 - STUDIO CAMPINI ASSOCIATI	30	03/01/2022	11	10/01/2022	691,84	128,00	819,84	819,84	819,84

Cig ZBC2669E5F									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Totale Fornitore</b>	819,84
<b>Totale Cgu/Liv.5:</b>	819,84
<b>Totale Impegno</b>	819,84
<b>Totale Capitolo</b>	819,84
<b>Totale Distinta</b>	819,84

## DURC ON LINE

---

**Da:** noreply@pec.eppi.it  
**Inviato:** 05/10/2021 14:49:42  
**A:** protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it  
**CC:**  
**Oggetto:** REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PER CAMPINI ANDREA

Spettabile Amministrazione,  
con riferimento alla richiesta utile per la gara Incarico RSPP anno 2021 CIG ZBC2669E5F, trasmettiamo il certificato di regolarità contributiva richiesto.

Cordiali Saluti.  
EPPi

Messaggio automatico generato dal sistema, non rispondere a questa email.  
Per qualsiasi comunicazione scrivere a [info@eppi.it](mailto:info@eppi.it)



## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA



Si comunica, ai fini consentiti dalla Legge, che:

il Per.Ind. **CAMPINI ANDREA**  
codice fiscale **CMPNDR72S18A326C**  
nato a **AOSTA**  
provincia di **AOSTA**  
in data **18/11/1972**  
residente a **VIA TRIESTE 27, SAINT-VINCENT(AOSTA), 11027**

iscritto all'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di AO al numero d'ordine 200

ha presentato domanda di iscrizione all'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati in data 10/07/2002, con matricola 015099, e alla data odierna risulta in regola con la contribuzione previdenziale obbligatoria.

L'accertamento della sussistenza dei requisiti di rilascio del DURC (regolarità contributiva e documentale) è stato effettuato con riferimento ai pagamenti, ed alla presentazione delle dichiarazioni reddituali (EPPI 03), scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente alla data di rilascio del presente documento e non ha effetti liberatori per l'iscritto.

Rimane, pertanto, impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Il presente certificato ha validità 120 giorni.

Distinti Saluti  
**EPPI**

### Dlgs. 196/03 - NOTE DI RISERVATEZZA

Il presente documento - e/o i suoi allegati può contenere informazioni riservate ed è ad esclusivo uso del destinatario o suo incaricato. I dati ed i contenuti sono trattati secondo la vigente normativa e ne è proibita la diffusione. Se, per errore, avete ricevuto questo documento, nello scusarci per l'accaduto, vi preghiamo di distruggerlo e contattarci immediatamente al seguente numero: 06/44001. Il mittente è sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali modifiche, intercettazioni, danneggiamenti, e relative conseguenze. Grazie per la collaborazione.

Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati  
Via Morgagni, 30/E - 00161 ROMA (RM)

Telefono: **06.44001**  
e-mail: **[info@eppi.it](mailto:info@eppi.it)**