

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 188/2022

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 25 del 08/02/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA CAMPER COMUNALE DI BREUIL-CERVINIA NEL PERIODO 01/02/22 - 31/01/23 CON EVENTUALE RINNOVO NEL PERIODO 01/02/23 - 31/01/24 - DITTA LAURETIG DANILO - CIG Z2E33CD1FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021 con il quale sono state conferite a Cristina Maria Camaschella le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

RICHIAMATA la Determinazione del responsabile dell'area SCTC n. 4 dell'15/01/21 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA CAMPER DI BREUIL-CERVINIA NELLE MORE DI DELOCALIZZAZIONE DELLA STESSA – PERIODO INDICATIVO 15/01/2021 – 30/11/2021 OLTRE A EVENTUALE PROROGA PERIODO 01/12/2021 – 31/05/2022 – DITTA INDIVIDUALE ATOFANEI FLORIN CONSTANTIN – CIG Z003030CF3";

ATTESO che non risulta pervenuta al protocollo comunale nessuna comunicazione da parte del Sig. Atofanei Florin Constantin riguardante l'intenzione di prorogare il servizio di gestione dell'area camper di Breuil-Cervinia anche per il periodo 01/12/2021 – 31/05/2022;

RESO EDOTTO che è stato pertanto pubblicato all'albo comunale un avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'affidamento dei servizi di gestione in concessione dell'area area camper di Breuil-Cervinia da parte del Responsabile dell'Area SCTC, qui allegato agli atti (Prot. 12946 dell'11/11/2019) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 50/2016;

RILEVATO che alla scadenza prefissata sono pervenute al protocollo comunale le seguenti 2 manifestazioni di interesse:

- Prot. 13526 del 22/11/21 – Sig. Lauretig Danilo – Ditta individuale C.F. LRTDNL63A31A326L;
- Prot. 13607 del 23/11/21 – Sig. Pellissier Marco – Ditta individuale C.F. PLLMRC48E03L654J;

DATO ATTO che in data 13/12/2021 il Sig. Pellissier Marco con nota Prot. n. 14535 del 13/12/21 ha comunicato di non essere più interessato alla gestione dell'area camper di Breuil-Cervinia per ragioni personali;

CONSTATATO che è rimasto quindi un unico candidato disponibile ad effettuare il servizio di gestione dell'area camper di Breuil-Cervinia alle condizioni indicate nella manifestazione di interesse qui allegata (manutenzione ordinaria, sorveglianza, gestione contabile ecc.);

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento del servizio annuale di gestione dell'area camper di Breuil-Cervinia onde poter assolvere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di verifica delle persone alloggiate sul territorio e per un mantenimento della zona decoroso e ordinato;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 alla data del 31/03/2022 e ha contestualmente autorizzato, fino alla suddetta data, l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Comune di Valtournenche, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, uniforma la propria gestione al disposto normativo sopra richiamato;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta individuale “Lauretig Danilo” con sede in Valtournenche Fr. Crépin, 13 C.F. LRTDNL63A31A326L la gestione in regime di concessione dell'area camper comunale di Breuil-Cervinia per il periodo 01/02/2022-31/01/2023 oltre a eventuale rinnovo per il periodo 01/02/2023-31/01/2024;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta “ Lauretig Danilo ” C.F. LRTDNL63A31A326L la somma complessiva di € **1.870,67** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di gestione dell'area camper di Breuil-Cervinia imputando la spesa al bilancio di previsione 2021/2023, sul capitolo 2301 articolo 4 missione 6 programma 1 PDCF 1.03.02.99.999 come di seguito indicato:

- esercizio	2022	-	€	894,67
- esercizio	2023	-	€	976,00
3. DI RINVIARE a proprio separato atto l'impegno di spesa per l'anno 2024 come di seguito specificato:
 - esercizio 2024 - € 81,33 (periodo 01/01/2024-31/01/2024) – CAP/ART 2301/4 – MIS/PRO 06.01 PDCF 1.03.02.99.999
4. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **Z2E33CD1FE**;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area SCTC Cristina Maria Camaschella ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
7. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale**

Prot. n.

Valtournenche, 8 novembre 2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA CAMPER DI BREUIL-CERVINIA – PERIODO 01/12/2021 – 30/11/2022 (CON POSSIBILE RINNOVO PERIODO 01/12/2022 - 30/11/2023)

Il Comune di Valtournenche, con sede in Piazza della Chiesa, 1 , 11028 Valtournenche, per tramite del responsabile dell'area servizi SCTC (sociale-cultura-turismo/sport-commercio) intende attivare un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la gestione in regime di concessione dell'area camper di Breuil-Cervinia.

Il presente avviso costituisce indagine di mercato prodromica all'affidamento diretto del servizio di gestione in concessione de cui all'oggetto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., del DL 76/2020 e del DL 77/2021.

1 . CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'area camper è attualmente posizionata a circa 1 km dal centro abitato di Breuil-Cervinia, lungo la SR46 in corrispondenza del bivio con la strada dell'ex pista di bob.

La gestione del servizio prevede l'attività di manutenzione ordinaria dell'area, la sorveglianza e la gestione contabile degli introiti derivanti dalla sosta a pagamento secondo le seguenti specifiche:

- **Manutenzione ordinaria:** Il gestore dell'area camper dovrà occuparsi, con cadenza settimanale, della pulizia dell'area, della fontana e delle eventuali attrezzature che dovessero completare la dotazione dell'area eventualmente fornite dal Comune di Valtournenche (es: colonnine per elettricità);
- **Sorveglianza:** E' compito del gestore dell'area il controllo giornaliero del funzionamento delle attrezzature presenti e del corretto svolgimento del servizio di raccolta R.S.U. nonché l'eventuale segnalazione di guasti o disservizi all'Ufficio tecnico comunale. Compete altresì al gestore il controllo e la segnalazione di eventuali danni arrecati da atti vandalici;
- **Gestione contabile:** La sosta dei camper è consentita dietro corrispettivo giornaliero, a utente, di € 7,00 al lordo di IVA, come previsto dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 10/02/2021 reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valtournenche. Eventuali variazioni tariffarie saranno comunicate tempestivamente al gestore dell'area. A garanzia dell'equilibrio economico e finanziario della gestione spettano al gestore tutti gli introiti derivanti dalla gestione.

Spetta al gestore la fornitura di biglietti di ingresso dell'area, la riscossione dell'imposta di soggiorno, la comunicazione alla Questura dell'elenco alloggiati, la comunicazione tramite sistema telematico delle presenze all'Office Régional du Tourisme, la tenuta di tutti i registri

AREA SCTC

contabili, il controllo del regolare possesso di biglietto in capo a tutti gli utenti presenti nonché la riscossione degli introiti.

Il gestore dovrà entro il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza comunicare al Comune di Valtournenche le presenze degli introiti mensili certificati.

Il Comune, nella persona del responsabile del procedimento incaricato, potrà comminare una sanzione pari ad € 10,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato nella comunicazione dei dati, come previsto all'art. 5.

Si richiede l'apertura dell'area camper durante tutto l'anno con periodi di chiusura da concordare e comunque concentrati nei mesi di minore affluenza di turisti.

Il concessionario è tenuto a comunicare al Comune e all'Office Régional du Tourisme i periodi di apertura e di chiusura. Eventuali aperture ritardate delle aree, qualora non autorizzate, potranno essere oggetto di sanzione. Poiché si prevede la possibilità di delocalizzare entro l'anno 2022 l'area camper in altra zona, il periodo di concessione è limitato al periodo 01/12/21 – 30/11/22. E' prevista l'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo massimo dal 01/12/2022 – 31/05/2023.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concessionario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- generali: di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
- idoneità professionale: deve essere in possesso di partita IVA e strumentazione informatica adeguata (Personal computer, accesso a Internet, ecc.);
- Nel caso in cui il partecipante non fosse in possesso di Partita Iva dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegna a dotarsene successivamente all'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ci si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessario.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema *Allegato A* e dovrà essere corredata da una copia di un documenti di identità in corso di validità.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2021 mediante consegna della documentazione in busta chiusa recante la dicitura "Manifestazione di interesse per gestione area camper di Breuil-Cervinia", in una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Municipio – ufficio protocollo, sito in P.za della Chiesa, n.1;
- a mezzo posta raccomandata. Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it;

Nel caso di invio della documentazione tramite PEC la dicitura “Manifestazione di interesse per gestione area camper di Breuil-Cervinia”, dovrà essere contenuta nell’oggetto del messaggio di posta elettronica. In tal caso, la sottoscrizione dovrà avvenire in forma digitale e non è necessario allegare copia del documento d’identità.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

Si richiede l’apertura dell’aera camper durante tutto l’anno con periodi di chiusura da concordare e comunque concentrati nei mesi di minore affluenza di turisti.

Il concessionario è tenuto a comunicare al Comune e all’Office du Tourisme i periodi di apertura e di chiusura.

Eventuali aperture ritardate delle aree, qualora non autorizzate, potranno essere oggetto di sanzione.

6. IMPORTO CONTRATTUALE

E’ previsto un contributo annuale di gestione dell’area camper pari a € 800,00 oltre a Iva di legge.

Il prezzo complessivo della concessione, incluso il periodo di eventuale rinnovo, è pari a € 1.600,00 oltre a Iva di legge. CIG Z2E33CD1FE.

Gli incassi derivanti dalla tariffa di accesso all’area camper, costituiscono il ricavo della gestione e rimangono completamente in capo al concessionario, che dovrà farsi carico anche della relativa gestione contabile e fiscale, sotto propria responsabilità.

Allo stesso modo rimangono in capo al gestore tutti i costi relativi alla gestione ordinaria dell’area.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

I concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, che presenteranno la propria manifestazione di interesse saranno invitati alla successiva procedura di selezione di progetti di gestione.

Qualora sia presentata una sola manifestazione di interesse, e qualora il progetto di gestione sia conforme alle specifiche di cui all’art. 1, ci si riserva la facoltà di affidare direttamente la concessione al soggetto interessato.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area SCTC

P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche - Tel. 0166/946811

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

AREA SCTC

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

NOMINATIVO	Cristina Maria CAMASCHELLA	UFFICIO	Area SCTC
E-MAIL	cm.camascHELLA@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946840

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

NOMINATIVO	Cristina MEYNET	UFFICIO	Area SCTC
E-MAIL	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946846

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto della normativa vigente ed ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a partire dal giorno 8 novembre 2021, sul sito istituzionale del Comune di Valtournenche.

La Responsabile dell'Area SCTC
(Cristina Maria CamascHELLA)
Firmato digitalmente

Spett.le Comune Valtournenche

Il sottoscritto Pellissier Marco nato a Valtournenche il 03/05/1948 e residente in Frazione Breuil Cervinia codice fiscale PLL MRC 48E03 L654J titolare della ditta Taxi cab Cervinia corrente in Valtournenche – Frazione Breuil Cervinia con oggetto dell'attività noleggio senza conducente - partita Iva 00668990070

C H I E D E

L'affidamento della gestione in concessione dell'area Camper di Breuil Cervinia come da vostro avviso comunale prot.n° 12866/8/6 dell' 8/11/2021 .

Fiducioso di un Vs riscontro porgo cordiali saluti

Valtournenche li 22/11/2021

In fede

(Pellissier Marco)



AUTONOLEGGIO "TAXI CAB"

di Pellissier Marco
Cond. Schuss, 1 - Fraz. Breuil Cervinia
Valtournenche (AO)
P. IVA: 00668990070
Cod. Fisc. PLL MRC 48E03 L645J

VALTOURNENCHE 20/11/2021

Spett.le

Comune di Valtournenche

P.zza della Chiesa n. 1

11028 – VALTOURNENCHE (AO)

OGGETTO:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DI:

AREA CAMPER BREUIL-CERVINIA

Il Sottoscritto LAURETIG DANILO

Nato ad AOSTA prov. AO il 31-01-1963

Residente a VALTOURNENCHE fraz.CREPIN nr 13

Codice fiscale LRTDNL63A31A326L nella sua qualità di legale rappresentante della ditta LAURETIG DANILO

con sede in VALTOURNENCHE CAP 11028 FRAZ CREPIN 13

codice fiscale/ partita IVA 00611410077

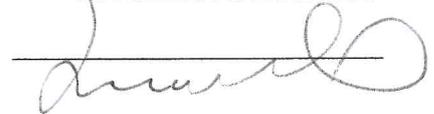
telefono +39 335 56 50 635 e-mail motoslittecervinia@libero.it

PEC lauretig.danilo@pec.net

CON LA PRESENTE

DICHIARA LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’AREA CAMPER DI BREUIL-CERVINIA PER IL PERIODO 1/12/2021-30/11/2022 CON POSSIBILE RINNOVO PERIODO 01/12/2022-30/11/2023

LAURETIG DANILO



Oggetto: Gestione Area Camper

Mittente: taxicabcervinia@virgilio.it

Data: 13/12/2021, 11:17

A: "info@comune.valtournenche.ao.it" <info@comune.valtournenche.ao.it>

Buongiorno,

Con la presente il sottoscritto Marco Pellissier, Comunica , alla vostra spett. Amministrazione Comunale , di non essere piu interessato alla Gestione Area Camper : Come da mia richiesta protocollo n. 13607 del 23- 11- 21 per

sopraggiunti impedimenti personali.

Ringraziando e eventualmente pronto a future collaborazioni invio i piu

distinti saluti.

Marco Pellissier

.

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA CAMPER COMUNALE DI BREUIL-CERVINIA NEL PERIODO 01/02/22 - 31/01/23 CON EVENTUALE RINNOVO NEL PERIODO 01/02/23 - 31/01/24 - DITTA LAURETIG DANILO - CIG Z2E33CD1FE

Sulla determina n. 25 del 08/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 08/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale