

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 303/2022

Responsabile Istruttoria  
DAUPHIN DENISE

**Determina n. 44 del 03/03/2022**

**Oggetto: FORNITURA N. 2 SMARTPHONE PER CONTROLLO GREEN PASS E N. 1 SMARTPHONE PER TIMBRATURE OPERAI COMUNALI .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che si rende necessaria la fornitura di:

- n. 2 Smartphone per il controllo Green Pass degli utenti da parte degli uffici comunali;
- n. 1 Smartphone per le timbrature da parte degli operai comunali presso la sede di Breuil-Cervinia;

EVIDENZIATO che, stante l'urgenza di provvedere in merito, per la fornitura dei suddetti Smartphone è stato richiesto un preventivo alla Ditta Bpg radiocomunicazioni avente sede in località Breuil-Cervinia;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Bpg radiocomunicazioni, pervenuto al protocollo dell'ente in data 23/02/2022 al n. 2308, qui allegato;

RITENUTO che gli apparecchi proposti dal fornitore siano conformi alle esigenze dell'ente;

RITENUTO quindi di procedere all'acquisto n. 3 Smartphone Alcatel 1S 2020 al prezzo di € 297,00 iva compresa;

RILEVATO che, per far fronte alla spesa anzidetta, occorre predisporre idoneo impegno di spesa nel bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, capitolo 1202, articolo 43, Missione 01, programma 03 P.D.C.F. U.1.03.02.05.002;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, nel testo vigente;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 54/1998 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta BPG Radiocomunicazioni avente sede in Cond. Centro Breuil 11021 Breuil Cervinia la fornitura di n. 3 Smartphone;
2. DI IMPEGNARE a favore di BPG Radiocomunicazioni la spesa di 297,00 € per la fornitura di cui sopra, con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, missione 01, programma 03, PDCF U.1.03.02.05.002, Capitolo 1202, Articolo 43;
3. DI DARE ATTO che:
  - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z01356BD71**
  - il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO, inoltre:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che, ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

Breuil Cervinia, 10.02.2022

Spett.le

COMUNE DI VALTOURNENCHE  
Piazza della chiesa 1

11028 VALTOURNENCHE (AO)

OGGETTO : Preventivo smartphone

Alla cortese attenzione **Sig.ra Denise Dauphin**



- 01 **Smartphone Alcatel 1S 2020**  
Sistema Operativo: Android 10  
Fotocamera: 13 MP AF + 5 MP FF (UW) + 2 MP FF  
Batteria 4000 mAh  
Display 6.22 Pollici HD+  
Memoria: 32 GB espandibile con MicroSD da 128 GB

**Euro 99,00 Ivato**

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Validità offerta : 30 GG  
Quotazioni : IVA 22%  
Consegna : Pronta  
Pagamento : Vs. solito

Restando a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti porgiamo distinti saluti.

Area Amministrativa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORNITURA N. 2 SMARTPHONE PER CONTROLLO GREEN PASS E N. 1 SMARTPHONE PER TIMBRATURE OPERAI COMUNALI.

Sulla determina n. 44 del 03/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 03/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale