

**Biblioteca**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0403 341/2022

Responsabile Istruttoria  
HERIN MYRIAM

**Determina n. 74 del 15/03/2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER RICERCA STORICO-ARCHIVISTICA SUI SOLDATI CADUTI NEL CORSO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE (1915-1918), PROFESSORE GIANCARLO TELLOLI CIG Z6035877BF.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 27/10/2021 con la quale si approvava, nell'ambito delle celebrazioni per la ricorrenza del centenario della traslazione del Milite Ignoto, il conferimento dell'onorificenza della Cittadinanza Onoraria del Comune di Valtournenche al "Milite Ignoto" il quale, divenendo simbolo di pace e fratellanza universale, assume un significato di altissimo valore per tutta l'umanità;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 511 del 5/11/2021 con la quale si proponeva, in data 07 novembre 2021, un incontro sui Caduti della Grande Guerra con il Professore Giancarlo Telloli di Aosta dal titolo "Valtournenche nella bufera – cent'anni dopo";

CONSIDERATO che per questo incontro il Professore Telloli ha compiuto delle iniziali ricerche sui singoli caduti del Comune, essenzialmente fondate su precedenti contributi realizzati dalla Prof. Laura Decanale e sulle risultanze contenute nel Libro d'oro realizzato a suo tempo dal Ministero della Guerra;

VISTA la proposta di incrementare il lavoro di indagine storico-archivistica sui soldati di Valtournenche allo scopo di pervenire alla realizzazione di un'Anagrafe dei Caduti nel corso della Prima Guerra Mondiale (1915-1918) per quanto possibile completa, consultando l'archivio storico comunale;

CONSIDERATO che il lavoro di indagine verrà svolto anche consultando i registri parrocchiali e presso l'Archivio di Stato di Torino;

PRESO ATTO che il materiale verrà raccolto e catalogato ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Valtournenche;

VISTO il preventivo presentato dal Professore Giancarlo Telloli, residente ad Aosta in Via Buthier 33, C.F. TLLGCR50T02A326J, iscritto al protocollo al n. 2753 del 04/03/2022, per un importo netto di euro 1.450,00 ed un importo lordo di euro 1.812,50, dietro presentazione di nota di prestazione occasionale;

DATO ATTO dell'esclusività del servizio in capo al soggetto summenzionato essendo un progetto di ricerca storico-archivistica;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori (...)".
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. Stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a €. 40000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO dell'impossibilità di utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione in ragione della peculiarità artistica del servizio;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE al Professore Giancarlo Telloli, residente ad Aosta in Via Buthier 33, C.F. TLLGCR50T02A326J, il lavoro di indagine storico-archivistica sui soldati di Valtournenche allo scopo di pervenire alla realizzazione di un'Anagrafe dei Caduti nel corso della Prima Guerra Mondiale (1915-1918);
2. DI IMPEGNARE a favore del Professore Giancarlo Telloli la somma di € 1.812,50 per il/la servizio/fornitura di cui sopra con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, sull'esercizio finanziario 2022 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, dietro presentazione di nota di prestazione occasionale:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AG	LIV 3	LIV 4	LIV 5	CAPITOLO	ARTICOLO
05	02	1	03	02	02	005	2203	14

3. DI IMPEGNARE la somma di €. 154,06 a favore della Regione Autonoma Valle d'Aosta a titolo di versamento IRAP sulle prestazioni occasionali del Professore Giancarlo Telloli imputando la spesa al bilancio di previsione 2022/2024, sul capitolo/articolo 1202/55, missione 1, programma 11, PDCF U.1.02.01.01.001;

4. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6035877BF
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di nota di prestazione occasionale indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche UFA7JG;

5. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area SCTC – Camaschella Cristina Maria, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
7. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile**  
**(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)**  
**con firma digitale**

*Dott. Prof. Giancarlo Telloli*  
*Cavaliere dell' Ordine al Merito della Repubblica Italiana*  
*Consulente Artistico e Musicale*  
*Via Buthier, 33*  
*11100 Aosta*  
*Cell. 3356125573*  
*e-mail [giancarlo.telloli@fastwebnet.it](mailto:giancarlo.telloli@fastwebnet.it)*

Spett Amministrazione Comunale  
Valtournenche

Come da conversazione telefonica trasmetto Progetto di ricerca Storico-  
Archivistica.

Cordiali saluti

Prof. Giancarlo Telloli

### **Progetto di ricerca storico-archivistica sui soldati di Valtournenche caduti nel corso della Prima Guerra Mondiale (1915 – 1918)**

**Premessa:** In occasione delle Celebrazioni del Centenario dell'inumazione del Milite Ignoto presso l'Altare della Patria (4 novembre 1921/4 novembre 2021) sono stato incaricato dall'Amministrazione Comunale di Valtournenche di coordinare un Colloquio Storico Emozionale su tale argomento.

Ho pertanto compiuto alcune iniziali ricerche sui singoli caduti del Comune, essenzialmente fondate su precedenti contributi realizzati dalla Prof. Laura Decanale e sulle risultanze contenute nel Libro d'Oro realizzato a suo tempo dal Ministero della Guerra (ora Ministero della Difesa).

Sulla base di quanto sopra mi permetto di suggerire la possibilità di incrementare il lavoro di indagine storico - archivistica allo scopo di pervenire alla realizzazione di un'Anagrafe dei Caduti per quanto possibile completa da porre a disposizione

dell'Amministrazione per gli ulteriori usi cui la stessa riterrà di impiegare il materiale raccolto e catalogato.

### **Svolgimento della ricerca:**

1) Al fine di raccogliere ogni informazione utile per ricostruire le vicende umane e di impiego bellico di ogni singolo caduto ritengo necessario poter visionare:

A) i registri di stato civile di nascita, morte, matrimonio per gli anni dal 1874 al 1922 (occasionalmente anche seguenti relativamente a taluni atti di morte o morte presunta registrati negli anni successivi.)

B) Le liste di leva degli anni fra il 1874 ed il 1900

C) i fogli dei censimenti degli anni 1901 e 1921

TUTTA TALE DOCUMENTAZIONE GIACE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE e ne dovrà essere autorizzata la riproduzione fotografica da parte dei competenti Uffici.

D) i registri parrocchiali corrispondenti agli stessi anni, previa autorizzazione del Parroco e/o della Curia diocesana, con possibilità di riproduzione fotografica.

E) I fogli matricolari dei soldati caduti, conservati presso l'Archivio di Stato di Torino e la conseguente riproduzione fotografica.

2) Tutto il materiale raccolto dovrà essere catalogato in appositi File nominativi, relativi ad ogni singolo caduto.

### **Cronoprogramma delle attività:**

N.B.Sarà preliminarmente utile che gli uffici pongano a disposizione i registri anagrafici. Successivamente

Fase 1)

- Registro Atti di Nascita:	GIORNATE	2
- Registro Atti di Morte	""	2
- Registro Atti di Matrimonio	""	1
- Liste di Leva	""	2
- Atti di Censimento	""	1
- Registri Parrocchiali	""	2
- Fogli Matricolari (la Direzione Archivi consente di visualizzare 10 atti al giorno)	""	4

Fase 2)

- Catalogazione materiali raccolti e realizzazione Files	""	3
--	----	---

Fase 3)

- Valutazione materiali raccolti e cronologie	""	4
---	----	---

Giornate totali **21**

## Costi della Ricerca

-Si valuta che ogni giornata di ricerca abbia la durata di ore 5

ed un costo orario di € **10**. In tale ipotesi  $6 \times €10 \times 21$

**€uro 1.050**

-Realizzazione Testi: costo singolo € 10, caduti 40

**€uro 400**

**Totale**

**€uro 1.450**

N.B. gli importi si intendono netti e vanno assoggettati a Ritenuta d'Acconto 20% per Prestazione Occasionale

E' gradita l'occasione per inviare i migliori saluti

Aosta, 26/11/2021

Dott. Prof. Giancarlo Telloi

Biblioteca

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER RICERCA STORICO-ARCHIVISTICA SUI SOLDATI CADUTI NEL CORSO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE (1915-1918), PROFESSORE GIANCARLO TELLOLI CIG Z6035877BF.

Sulla determina n. 74 del 15/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 15/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale