

Area Tecnico-manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 02 400/2022

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 94 del 22/03/2022

Oggetto: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI ANNO 2022 - GARAGE PRESSO CONDOMINIO BECCA D'ARAN.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Valtournenche è proprietario di un garage presso il condominio Becca d'Aran in località Breuil-Cervinia, individuato catastalmente al fg. 7, mapp. 40, sub 121;

CONSIDERATO che annualmente la gestione del Condominio prevede una serie di spese ordinarie (generali, riscaldamento, ascensori,...), che vanno ripartite tra i vari condomini in base ai millesimi di proprietà;

VISTA la nota dell'Amministratore del Condominio "Village Ponteil" (Geom. Brunodet Laurent), iscritta al Protocollo Generale del Comune al n. 980-04-08 del 24/01/2022, recante il verbale relativo all'assemblea ordinaria del giorno 29/12/2021;

CONSIDERATO che il punto 5) dell'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria del giorno 29/12/2021 prevedeva la nomina di un nuovo Amministratore condominiale e l'esito della votazione ha portato alla nomina del Sig. Matteo Cosentino di Genova;

VISTA la nota del nuovo Amministratore del Condominio "Village Ponteil" (Matteo Cosentino c/o studio Nervi), iscritta al Protocollo Generale del Comune al n. 2049-04-08 del 17/02/2022, con la quale è stato trasmesso il verbale relativo all'assemblea straordinaria del giorno 29/01/2022, che contiene i conteggi ordinari del condominio dell'ultima gestione ordinaria 2020/2021, ed è stato inoltre trasmesso il preventivo 2021/2022 da cui risulta un importo complessivo di € 629,80;

VISTA la comunicazione iscritta al Protocollo Generale del Comune al n. 3415-04-08 del 18/02/2022, contenente la conferma dell'importo da versare per l'anno 2022;

RITENUTO quindi opportuno impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 629,80 a titolo di spese condominiali ordinarie del condominio "Becca d'Aran" relative al periodo dal 01/11/2021 al 31/10/2022, imputando la spesa al Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022, nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
----------	-----------	--------	-----------------	------	------	------	----------	----------

01	11	01	03	02	05	007	1601	6
----	----	----	----	----	----	-----	------	---

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE a favore del Condominio Becca d'Aran la somma complessiva di € 629,80 a titolo di spese ordinarie condominiali relative al periodo dal 01/11/2021 al 31/10/2022, imputando la spesa al Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022, nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	11	01	03	02	05	007	1601	6

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Area Tecnico-manutentiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI ANNO 2022 - GARAGE PRESSO CONDOMINIO BECCA D'ARAN.

Sulla determina n. 94 del 22/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 22/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale