

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0302 511/2022

Responsabile Istruttoria  
BRUNODET STEFANO

**Determina n. 152 del 26/04/2022**

**Oggetto: VISITE MEDICHE ED ESAMI STRUMENTALI DI LABORATORIO PER SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024. DETERMINAZIONI IN MERITO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n. 20 del 27/01/2021, ad oggetto “Assunzione impegni di spesa per visite mediche, esami strumentali di laboratorio per sorveglianza sanitaria dipendenti comune di Valtournenche - 01/01/2021 – 31/12/2022”;

RICHIAMATA la determinazione n. 622 del 31/12/2021, ad oggetto “*Affidamento incarico al Dott. Luigi Dal Cason per le funzioni di medico competente, ai sensi del d. lgs. 81/2008. periodo 01/01/2022 al 31/12/2024 - CIG ZAD348213B*”, che contiene un richiamo alla nota, iscritta al Protocollo Generale del Comune in data 07/12/2021 al n. 14268, con la quale l’Azienda USL della Valle d’Aosta ha comunicato la risoluzione, a decorrere dal 31/12/2021, della Convenzione per l’esercizio delle funzioni di medico competente in regime di libera professione;

CONSIDERATO che occorre quindi svincolare l’impegno di spesa n. 75/2022 emesso a favore dell’Azienda USL Valle d’Aosta relativamente ai periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 per le visite mediche e per gli esami strumentali di laboratorio nell’ambito della sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali;

CONSIDERATO inoltre che occorre assumere idoneo impegno di spesa pluriennale a favore del nuovo medico competente, Dott. Luigi Dal Cason, per le visite mediche e gli esami strumentali di laboratorio nell’ambito della sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l’art. 183 in materia di “*Impegno di spesa*”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI SVINCOLARE l'impegno di spesa n. 75/2022, assunto a favore dell'Azienda USL Valle d'Aosta per l'importo complessivo di € 2.000,00;
2. DI IMPEGNARE contabilmente nel bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, a favore del Dott. Luigi Dal Cason per le visite mediche e gli esami strumentali di laboratorio nell'ambito della sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali, gli importi di seguito specificati:
  - Esercizio 2022: € 2.500,00, mediante imputazione della spesa al CAP/ART 1301/3, MISS.1, PROGR.10, P.D.C.F. U.1.03.02.18.001;
  - Esercizio 2023: € 2.500,00, mediante imputazione della spesa al CAP/ART 1301/3, MISS.1, PROGR.10, P.D.C.F. U.1.03.02.18.001;
  - Esercizio 2024: € 2.500,00, mediante imputazione della spesa al CAP/ART 1301/3, MISS.1, PROGR.10, P.D.C.F. U.1.03.02.18.001;
3. DI DARE ATTO che:
  - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z4C361BB03**;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO inoltre:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che, ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma, 5 del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**



AZIENDA USL  
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE  
LOCAL -  
VALLÉE

Struttura Complessa Sviluppo risorse  
umane,  
formazione e relazioni sindacali  
Ufficio Direttore  
Tel. 0165/544483-4644  
Vs/Rif

Spett.le COMUNE DI VALTOURNENCHE

PIAZZA DELLA CHIESA, 1  
11028 - VALTOURNENCHE

protocollo@pec.comune.valto  
urnenche.ao.it

**Oggetto:** risoluzione convenzione per medico competente in regime di libera professione intramuraria.

Con la presente si comunica che, in seguito alla situazione estremamente difficile, dovuta all'aumento dei casi COVID 19 e alla necessità di intensificare la campagna vaccinale, la quale richiede un enorme ed ulteriore impegno da parte di tutti gli operatori aziendali, in particolare i dirigenti sanitari medici della Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica", questa Amministrazione, così come già anticipato verbalmente, si trova nell'impossibilità di far proseguire la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di medico competente e le conseguenti attività di sorveglianza sanitaria in regime di libera professione intramuraria in essere. La convenzione, pertanto, verrà risolta in data 31/12/2021.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti (Dr. Andrea LUNARDI - 0165/544483; Sig.ra Alessia CALLIPARI 0165/544644) si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. MASSIMO UBERTI  
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Monia CARLIN

Ufficio Personale

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: VISITE MEDICHE ED ESAMI STRUMENTALI DI LABORATORIO PER  
SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE -  
PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024. DETERMINAZIONI IN MERITO.

Sulla determina n. 152 del 26/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli  
ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento  
Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 26/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale