

**Ufficio Lavori Pubblici**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0202 510/2022

Responsabile Istruttoria  
VENTURINI MAURIZIO

**Determina n. 191 del 13/05/2022**

**Oggetto: LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN FRAZIONE LOSANCHE - PRAT 484 - CUP G27H21035290004 CIG 89127509F7 - NOMINA GRUPPO DI LAVORO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARZIALE FONDO LLPP.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice), che prevede l'erogazione di incentivi per funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture da ripartire in funzione del 80% del fondo tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo, mentre il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione,...(omissis)
- il vigente regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche (di seguito regolamento), redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato, in via transitoria, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e, in via definitiva, con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;

CONSIDERATA la necessità di impegnare la spesa complessiva di € **1.398,00**, così destinata:

- € **279,60 per l'acquisto**, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.. (omissis);
- € **1.118,40** a favore dei dipendenti individuati nel gruppo di lavoro;

PRESO ATTO che la fase di contratto è completata;

RAVVISATA la necessità, in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento sopra richiamato, di liquidare ai dipendenti del gruppo di lavoro gli incentivi relativi alla fase di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici nella misura del 50% dell'attività del RUP, del responsabile dell'istruttoria e dei relativi collaboratori ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. b);

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI IMPEGNARE nel bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50, la spesa complessiva di **Euro 1.398,00**, come di seguito specificato:

- a favore di dipendenti per la quota parte di spettanza del gruppo di lavoro

cap/art	miss	prog	PDCF	importo
5404/6	10	05	U.2.02.01.09.012	Euro 1.118,40

- quale quota parte accantonata per l'acquisto di beni e/o servizi per il potenziamento dell'ufficio.

cap/art	miss	prog	PDCF	importo
5404/6	10	05	U.2.02.01.09.012	Euro 279,60

DI COSTITUIRE formalmente, ora per allora, il gruppo di lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto, ai sensi del regolamento comunale recante

le norme per la ripartizione del fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016, come riportato di seguito:

<b>Funzioni per i Lavori</b>	<b>%</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ufficio/ruolo</b>
Supporto al RUP	25	Venturini Maurizio	Istruttore tecnico
Supporto al RUP	5	Dauphin Denise	Istruttore Amministrativo
Responsabile dell'istruttoria	10	Venturini Maurizio	Istruttore tecnico
Collaboratore del responsabile istruttoria	5	Anna Maria Termine	Aiuto Istruttore Amministrativo
Predisposizione e controllo procedure bando/verifica progetto	2,5	Anna Maria Termine	Aiuto Istruttore Amministrativo
Predisposizione e controllo procedure bando/verifica progetto	2,5	Claudia Bertuzzi	Istruttore Amministrativo
Supporto alla Direzione Lavori	20	Maurizio Venturini	Istruttore tecnico
Collaboratore per Direzione Lavori	5	Stefano Pession	Supporto Utc

DI LIQUIDARE ai dipendenti la quota parziale di complessivi € **307,56**, così suddivisa:

dipendente

Maurizio Venturini	complessivi	€ 195,72
Dauphin Denise		€ 27,96
Bertuzzi Claudia		€ 27,96
Termine Anna Maria		€ 55,92

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile del servizio tecnico manutentivo, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che, ai sensi dell'art. 6bis della LEGGE 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- ai soggetti destinatari del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

Ufficio Lavori Pubblici

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE IN FRAZIONE LOSANCHE - PRAT 484 - CUP G27H21035290004 CIG 89127509F7 - NOMINA GRUPPO DI LAVORO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PARZIALE FONDO LLPP.

Sulla determina n. 191 del 13/05/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 13/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale