

**Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0402 692/2022

Responsabile Istruttoria  
MEYNET CRISTINA

**Determina n. 240 del 19/06/2022**

**Oggetto: T.D. MEPA N. 3045273 - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA DI OPUSCOLI SULLE PASSEGGIATE - TIPOGRAFIA VALDOSTANA SRL - CIG Z0136BA1E6.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021 con il quale sono state conferite a Cristina Maria Camaschella le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che sul territorio comunale di Valtournenche sono presenti numerose passeggiate di vari livelli di difficoltà e durata;

ATTESO che sono pervenute all'Amministrazione comunale di Valtournenche numerose richieste verbali da parte di turisti che lamentano la mancanza di una guida sulle passeggiate, meno tecnica e più facile da consultare rispetto alle piantine già fornite dagli uffici turistici e in vendita nelle librerie;

CONSTATATO che tale lamentela ha un effettivo riscontro in quanto il materiale promozionale in circolazione risulta di difficile consultazione da parte dei camminatori meno esperti e neofiti della montagna;

RITENUTO opportuno agevolare le presenze turistiche estive valorizzando almeno una parte dei percorsi presenti nel comprensorio tramite un opuscolo di facile lettura e con immagini illustranti una parte dei sentieri;

RICHIAMATA la Determinazione del responsabile dell'area SCTC n. 231 del 13/06/22 avente ad oggetto: "FORNITURA DI TAVOLE GRAFICHE PER REALIZZAZIONE OPUSCOLO PASSEGGIATE - L'ESCURSIONISTA SAS DI ZAVATTA LUCA & C. - CIG Z8A36AC3FB" con la quale sono state reperite le tavole grafiche da inserire nell'opuscolo dedicato ai vari percorsi;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

#### RICHIAMATO:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATA la RDO N. 3045273 (T.D.) pubblicata sul sito MEPA-CONSIP indirizzata alla ditta Tipografia Valdostana Srl con sede a Aosta in C.so Padre Lorenzo, 5 - CF/PI 00035150077 come da documentazione allegata in atti alla presente determinazione;

PRESO ATTO dell'importo offerto entro la scadenza prevista dalla procedura del mercato elettronico sulla piattaforma MEPA/CONSIP per la T.D. N. 3045273;

VISTA la disponibilità della Tipografia Valdostana Srl a stampare n. 5000 copie di un opuscolo che possa elencare le 12 principali passeggiate presenti nel Comune di Valtournenche, suddivise per livello di difficoltà e illustrate da testi e foto fornite direttamente dalla scrivente;

CONSIDERATO che la Tipografia Valdostana Srl si occuperà anche del servizio di realizzazione grafica degli opuscoli, grazie alla propria affermata professionalità e all'ausilio di collaboratori specializzati in materia;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia del servizio/fornitura considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a

violare il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e nel rispetto delle procedure telematiche previste da Consip;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, depositato agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa presenti sulla piattaforma telematica MEPA;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per

l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta “ TIPOGRAFIA VALDOSTANA SRL ” di Aosta ( AO ) il servizio di realizzazione grafica e stampa di opuscoli sulle principali passeggiate ubicate nel Comune di Valtournenche;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta “ Tipografia Valdostana Srl ” C.F. 00035150077 la somma complessiva di € **10.980,00** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di realizzazione grafica e stampa di opuscoli sulle 12 principali passeggiate ubicate nel Comune di Valtournenche imputando la spesa al bilancio di previsione 2022 al capitolo 4203 articolo 1 missione 7 programma 1 PDCF 1.03.01.02.001;
3. DI SPECIFICARE che:
  - ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z0136BA1E6;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)  
con firma digitale**



PROT.

Valtournenche, li 8 giugno 2022

Spett.le Ditta  
 TIPOGRAFIA VALDOSTANA SRL  
 C.so Padre Lorenzo, 5  
 11100 Aosta (AO)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI**

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50  
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50  
**PER ACQUISTO**  
 SERVIZIO  
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il servizio sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un affidamento diretto previa consultazione di mercato elettronico, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. A) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

**1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Comune di Valtournenche intende realizzare un opuscolo dedicato alle principali passeggiate presenti sul territorio di varie difficoltà e durata.

CIG

Z0136BA1E6

CUP

--

**2 CARATTERISTICHE TECNICHE**

Si richiede la migliore offerta di stampa e progetto grafico per la realizzazione di una brochure "Sentieri della Valtournenche" in 2 lingue (ITA\_ENG) con le seguenti caratteristiche:

**STAMPA:**

- Formato chiuso A5 (14,8x21cm)
- Pagine interne massimo 48 su carta patinata lucida 130gr
- Copertina 1/4 (4pag) su carta patinata lucida 250gr
- Stampa 4+4
- Confezione a brossura fresata
- Fascetta a più copie in scatole con peso non superiore 15kg
- Trasporto e consegna a Valtournenche
- Tempistiche di consegna materiale max 7 gg lavorativi ad approvazione bozza finale (che dovrà essere su supporto cartaceo a colori)
- Copie 5.000

**GRAFICA:**

- Studio linea grafica della copertina e dell'intero volume
- Studio griglia impaginazione pagine interne
- Impaginazione dei testi (in 2 lingue), foto, mappe, icone e varie
- Invio di bozze in pdf per la correzione

**Pagine interne:**

- Presentazione amministrazione
- Suddivisione per i 12 sentieri (3/4pag cad) contenente:
  - mappa del sentiero (da concordare con il committente)
  - legenda con tempi percorrenza difficoltà dislivelli, icone, simboli e varie
  - fotografie
  - breve descrizione

- Eventualmente pagine riempitive fotografiche o grafiche

**Copertina:**

1 pag Copertina

2 pag Pubblicità Settimana del Cervino o simile da definire

3 pag Pubblicità promozionale Cervino in Inverno

4 pag Retro copertina con loghi info e contatti

I testi, le traduzioni, le fotografie, i loghi e le caratteristiche tecniche dei sentieri (dislivelli, tempistiche, difficoltà, ecc) verranno forniti dall'ente promotore, Comune di Valtournenche o chi per lui, al vostro grafico.

Il costo dovrà essere a corpo con riportato una cifra unica per l'intero progetto (chiavi in mano) comprensivo di stampa, grafica, trasporto, consegna e tutto quello richiesto in questo punto.

3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)**

Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 9.000,00**, oltre a IVA di legge.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle forniture e dei servizi richiesti, includendo tutte le spese come sopra indicato al punto 2

4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (VEDI MODELLO DICH. ALLEGATO)**

X	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Nessuna.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

X	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
	a mezzo PEC all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it">protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>
	a mezzo fax al n. _____
	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **16.00** del giorno **13/06/22** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

**13/09/22**

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La fornitura dovrà essere eseguita entro il termine ultimo del: **08/07/22**

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

X	8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
	8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: o Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al

	periodo nel quale é assunto il provvedimento.
11.5	L'applicazione delle penalità di cui sopra é indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
11.6	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

I periodi di fatturazione sono riportati all'art. 8 del capitolato di gara.

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

13.1	L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
13.2	Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
13.3	Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
13.4	Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott. René Rey (tel. 0166-946820 – e-mail: [ren.rey@comune.valtournenche.ao.it](mailto:ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet
-----------------

*tel.* 0166/946846 *e-mail* [c.meynet@comune.valtournenche.ao.it](mailto:c.meynet@comune.valtournenche.ao.it)

Il responsabile del procedimento è:

Cristina Maria Camaschella
----------------------------

*tel.* 0166/946840 *e-mail* [cm.camaschella@comune.valtournenche.ao.it](mailto:cm.camaschella@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Cristina Maria Camaschella)  
In originale f.to






Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA DI OPUSCOLI SULLE PRINCIPALI PASSEGGIATE NEL COMUNE DI VALTOURNENCHE

## Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

CIG

Z0136BA1E6

CUP

## Responsabile

Responsabile del procedimento

CRISTINA MEYNET

MYNCST69M58A326D

Stazione Appaltante

COMUNE DI VALTOURNENCHE

Ente Committente

COMUNE DI

VALTOURNENCHE

## Date

Inizio presentazione offerte

 08/06/2022 15:48

Termine ultimo presentazione offerte

 13/06/2022 16:00

Limite stipula contratto

 01/07/2022 00:00

## CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79800000-2	Servizi di stampa e affini	Servizi di stampa e	50
79822500-7	Servizi di progettazione	Servizi di stampa e	50

## Documentazione Gara



MODELLO TRACCIABILITA E REGOLARITA.doc

34.0 Kb

MODULO TRACCIABILITA' E REGOLARITA'

---

STAMPA OPUSCOLI PASSEGGIATE.pdf

159.7 Kb

RICHIESTA DI OFFERTA

---

**Inviti**

Partita IVA

Ragione sociale

00035150077

TIPOGRAFIA VALDOSTANA S.R.L.



Acquisti in Rete PA | Altro

**Pubblicazione Procedura Il livello 3045273 - FORNITURA E REALIZZAZIONE GRAFICA DI OPUSCOLI SULLE PASSEGGIATE**  
08 Giugno 2022

**Categorie di riferimento:**

425 - Servizi di stampa e grafica

425 - Servizi di stampa e grafica

**Identificativo Numerico Gara:** 3045273

**Nome Gara:** FORNITURA E REALIZZAZIONE GRAFICA DI OPUSCOLI SULLE PASSEGGIATE

**Data di pubblicazione:** 08/06/2022 15:48

**Data di ultima per la presentazione delle offerte:** 13/06/2022 16:00

**Data termine richiesta chiarimenti:**

Il punto istruttore CRISTINA MEYNET ha pubblicato per tuo conto la gara di cui all'oggetto.



Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: T.D. MEPA N. 3045273 - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA  
DI OPUSCOLI SULLE PASSEGGIATE - TIPOGRAFIA VALDOSTANA SRL - CIG  
Z0136BA1E6

Sulla determina n. 240 del 19/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 20/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale