

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 717/2022

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 247 del 23/06/2022

Oggetto: ALBO LAVORO - LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione dell'Area amministrativa n. 254 del 17/06/2021, ad oggetto "*Albo lavoro. Lavoro prestazione occasionale. Assunzione impegno e liquidazione di spesa*", con la quale è stato approvato il modulo di domanda per l'iscrizione all'Albo Lavoro ed è stato contestualmente impegnato e versato tramite F24 Elide l'importo da destinare al portafoglio telematico dell'Amministrazione Comunale presso l'INPS per l'anno 2021;

RITENUTO congruo avvalersi, anche per l'anno 2022, delle prestazioni occasionali come definite dall'INPS, attingendo dall'Albo Lavoro nel quale gli aventi diritto, potenziali prestatori di lavoro occasionale, saranno chiamati a turnazione sulla base delle necessità e in relazione alle attività da svolgere;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, occorre contabilmente impegnare l'importo presunto di € 2.000,00 (al lordo dei contributi, dei premi assicurativi e dei costi di gestione);

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "*Impegno di spesa*";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione ddi Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI IMPEGNARE contabilmente nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 - esercizio 2022 – la spesa di € 2.000,00 come di seguito riportato:

- CAP/ART 1505/4 MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 P.D.C.F. U. 1.03.02.99.999

DI ALIMENTARE il portafoglio telematico del Comune mediante il versamento di € 2.000,00 all'INPS a mezzo di modello F24 Elide, secondo le indicazioni contenute nella Circolare INPS n. 107 del 05/07/2017;

DI DARE ATTO le necessità di giovani lavoratori saranno comunicate almeno 5 giorni lavorativi precedenti l'attività o l'iniziativa;

DI DARE ATTO inoltre che:

- il Responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area amministrativa Dott. René Rey;
- ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ALBO LAVORO - LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ANNO 2022.

Sulla determina n. 247 del 23/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 23/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale