

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 715/2022

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 248 del 23/06/2022

Oggetto: FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che risulta necessario acquistare carta e cancelleria per gli uffici comunali per permettere il regolare svolgimento delle attività d'ufficio per la restante parte dell'anno 2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'art. 40, in materia di obbligo di uso dei mezzi elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 95, in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTE le norme in materia di *spending review* che integrano la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, tra le altre:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che stabilisce "*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un*

contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”;

VISTO l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTO inoltre il preventivo allegato alla presente, presentato dalla ditta **Corporate Express srl** di Castelletto Cervo (BI) ed iscritto al Protocollo Generale del Comune al n. 8133-04-04 del 21/06/2022

CONSIDERATO che l'importo della fornitura in parola è inferiore ad € 5.000,00 e pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia della fornitura in quanto, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, e violerebbe il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ai sensi del successivo comma 14 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 15/06/2021 (prot. INPS_24887419), depositato agli atti;
- la ditta sopra citata non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.lgs. 50/2016 relative ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa;

RITENUTO quindi opportuno effettuare un Ordine Diretto di Acquisto a favore della ditta **Corporate Express srl** di Castelletto Cervo (BI) ed impegnare contabilmente la spesa complessiva di € **860,77** (€ 770,05 + Iva 22%) a titolo acquisto di carta e cancelleria per gli uffici comunali, imputandola all'Esercizio 2022 del corrente Bilancio come di seguito:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	03	01	03	01	02	001	1202	4

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di “*Impegno di spesa*”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI AFFIDARE alla ditta Corporate Express srl di Castelletto Cervo (BI), mediante ordine diretto di acquisto, la fornitura di carta e cancelleria per gli uffici comunali;

DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta **Corporate Express srl** di Castelletto Cervo (BI) la spesa complessiva di € **860,77** (€ 770,05 + Iva 22%), imputandola al Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022, come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	03	01	03	01	02	001	1202	4

DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZF836EB80F**
- il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO inoltre che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area finanziario-contabile, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6f della L. R. 54/1998;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

MONDOFFICE

SPAZIO AL TALENTO

• Proposta Mondoffice

Spett. **COMUNE DI VALTOURNENCHE**
Cod Cliente: **C048100**
PZ DELLA CHIESA 1 - 11028 - VALTOURNENCHE (AO)
C.A. **Dott. Brunodet Stefano**

Il Suo commerciale:

Paola Chiarello
+39 0161 880880

Offerta Numero : **CON0244733,46-COMUNE DI VALTOURNENCHE**



Il dettaglio della proposta

Codice	Descrizione	Brand	Prezzo	Quantità	Valore Totale
5466990	RAJA Busta a foratura universale, 23,3 x 33,2 cm, Polipropilene 90 micron, Finitura liscia, Trasparente (confezione 25 pezzi)	RAJA	€ 1,43	8	€ 11,44
5344341	BIC® Cristal SOFT Penna a sfera Stick, Punta media, Fusto blu, Inchiostro blu (confezione 50 pezzi)	BIC	€ 9,45	2	€ 18,90
25578A	RAJA Foglietti adesivi riposizionabili, 76 x 76 mm, Blocchetti da 100 foglietti, Giallo (confezione 12 pezzi)	RAJA	€ 1,47	2	€ 2,94
25577J	RAJA Foglietti adesivi riposizionabili, 76 x 127 mm, Blocchetti da 100 foglietti, Giallo (confezione 12 pezzi)	RAJA	€ 2,23	3	€ 6,69
22115G	Post-it® Index Segnapagina riposizionabili Mini, 12 x 43,2 mm, Dispenser da 20 foglietti, Colori Assortiti Neon (confezione 5 pezzi)	POST IT	€ 3,11	3	€ 9,33
7310849	Post-it® Index Segnapagina riposizionabili Medium, 25 x 43 mm, Dispenser da 50 foglietti, Blu/Verde (confezione 2 pezzi)	POST IT	€ 3,27	3	€ 9,81
10621E	Dymo S0720530 D1 Nastro adesivo per etichettatrici Standard Nero su bianco 12 mm x 7 m	DYMO	€ 11,77	3	€ 35,31
27913D	RAJA Copy Carta per fotocopie e stampanti A4, 80 g/m², Bianco (confezione 5 risme)	RAJA	€ 19,56	20	€ 391,20
5137645	RAJA Multiuse Carta per fotocopie e stampanti A3, 80 g/m², Bianco (risma 500 fogli)	RAJA	€ 7,44	20	€ 148,80
2314361	ENERGIZER Pila alcalina Max, Stilo AA, 1,5 V (confezione 16 pezzi)	ENERGIZER	€ 11,05	1	€ 11,05
1012593	BIC® SOFTFeel Clic Grip Penna a sfera a scatto, Punta media da 1 mm, Fusto in plastica nero con grip, Inchiostro nero (confezione 12 pezzi)	BIC	€ 6,21	3	€ 18,63
7445487	TOMBOW Correttore a nastro Mono, 4,2 mm x 10 m (confezione 2 pezzi)	TOMBOW	€ 3,65	10	€ 36,50
7279271	Elastici assortiti in barattolo	[IT BRANDS]	€ 0,99	5	€ 4,95
Totale Offerta		€	705,55		

Ufficio Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.

Sulla determina n. 248 del 23/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 24/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale