

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 747/2022

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 264 del 01/07/2022

**Oggetto: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DELL'OFFICE REGIONAL DU
TOURISME PER LA MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEL CERVINO"
EDIZIONE 2022.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 17/08/2021 con il quale sono state conferite a Cristina Maria Camaschella le funzioni di responsabile di servizio dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

PREMESSO che l'Office Régional du Tourisme eroga ogni anno alcune somme destinate a contributo per l'organizzazione di eventi di varia natura che contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio e della frequentazione della Valle d'Aosta;

RESO EDOTTO che il Comune di Valtournenche con nota prot. 677 del 18/01/2022 ha presentato istanza di contributo all'Office Régional du Tourisme per l'organizzazione della manifestazione "Settimana del Cervino" in programma dall'11 al 17 luglio 2022;

PRESO ATTO che l'Office Régional di Tourisme, con nota pervenuta al Protocollo comunale n. 5002 del 19/04/2022 ha confermato la concessione del contributo al Comune di Valtournenche di una somma massima di € 8.000,00 per l'organizzazione dell'evento "Settimana del Cervino";

CONSIDERATO che il Comune di Valtournenche dispone di 6 mesi di tempo per la rendicontazione del bilancio della manifestazione e della presentazione della quietanza di tutte le spese ammissibili al contributo in base alla quale verrà elargito l'ammontare dello stesso nella misura massima di € 8.000,00;

RITENUTO che l'obbligazione giuridica verrà pertanto a scadenza nel corso dell'esercizio 2022;

RAVVISATA la necessità, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/00 (TUEL), di provvedere all'accertamento dell'entrata complessiva di € 8.000,00 con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, capitolo di entrata 353507/0 – PDCF E 3.05.99.99.999;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI ACCERTARE la somma complessiva di € 8.000,00, dovuta dall'Office Régional du Tourisme a titolo di contributo alle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento denominato "Settimana del Cervino" che si svolgerà in Valtournenche dall'11 al 17 luglio 2022;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

**Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale**



Gent.mo
Sig. Jean Antoine Maquignaz
Sindaco Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche

protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Responsabile istruttoria: Lorena Ansermin

Oggetto: contributo per l'iniziativa **"Settimana del Cervino"** - Valtournenche - edizione 2022.

In riferimento alla Vostra domanda di contributo (nostro prot. n. 226 del 18.01.2022), si ha il piacere di comunicare che, con PDG n. 35 in data 14 aprile 2022, è stato concesso a favore di codesto Comune un contributo nella misura massima di **Euro 8.000,00** (ottomila/00), IVA compresa, **sulle spese effettivamente sostenute e ammissibili a contributo e nei limiti del disavanzo**, per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si ricorda, a tal fine, che sono escluse da contributo le seguenti spese: affitti di terreni e beni immobili di proprietà comunale o regionale; servizio di ristorazione per gli organizzatori; acquisto di generi alimentari; acquisto di attrezzatura varia il cui uso e consumo non si esaurisce con la conclusione della manifestazione; carburanti e pedaggi autostradali; utenze elettriche, idriche e telefoniche; servizi sanitari; raccolta rifiuti e pulizia; vigilanza; assicurazione; allestimento; le prestazioni, di qualsiasi natura, assicurate alla manifestazione dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore; tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali; imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

Sono invece ammissibili, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici, le seguenti spese: spese di informazione e promozione effettuate attraverso stampa, radio, televisione, manifesti o internet; spese di animazione (gruppi folkloristici, corali e musicali tradizionali, cantanti, gruppi musicali e orchestre ecc.); servizio fotografico; spese per premi erogati ai premiati fino ad un valore massimo di Euro 250,00 per premio e per vincitore; realizzazione di esposizioni e tavole rotonde tematiche; spese di ristorazione per pranzi di gala per ospiti, giuria (per un importo massimo di Euro 20,00 a persona e per un massimo di 40 persone). L'elenco non è esaustivo.

L'entità del contributo verrà definita e liquidata a manifestazione ultimata su presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire **nel termine perentorio di 6 mesi** dal termine della manifestazione, **pena la decadenza dal diritto al contributo** (farà fede la data del protocollo dell'ente):

Office Régional du Tourisme
Ufficio Regionale del Turismo
Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532
office@turismo.vda.it
C.F.: 91053920079



- rendiconto consuntivo delle entrate e delle spese sostenute per la manifestazione firmato dal legale rappresentante (si ricorda che il conto consuntivo deve riportare fedelmente **tutte le entrate registrate e tutte le spese sostenute per la manifestazione e non solamente le spese ammissibili**);
- regolare documentazione giustificativa di spesa, quietanzata od accompagnata da ricevuta di pagamento;
- dichiarazione finanziaria (da richiedere all'Office régional du tourisme);
- fotografie o video (qualora ve ne siano), in alta definizione, della manifestazione con l'autorizzazione all'utilizzo e alla riproduzione delle medesime concessa a tempo indeterminato all'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, per attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio regionale;
- dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (da richiedere all'Office), debitamente compilata e sottoscritta, da rendere ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- materiale promozionale dell'iniziativa comprovante l'avvenuta apposizione del logo dell'Office Régional du Tourisme (dépliants, brochures, manifesti, locandine e copia delle pagine pubblicitarie).

Si ricorda **che è d'obbligo** che il sostegno dell'Office Régional du Tourisme **risulti evidenziato** su tutto il materiale promozionale della manifestazione e sull'eventuale sito internet dell'ente organizzatore attraverso l'apposizione del logo dell'Ente. E' **raccomandato**, ancorché non obbligatorio, l'inserimento del link al sito www.lovevda.it e del QR code per lo scarico della APP Valle d'Aosta Events. **Il materiale promozionale della manifestazione deve essere preventivamente inviato all'Office Régional du Tourisme per l'approvazione prima della stampa e della diffusione.**

Si raccomanda di rispettare i termini e le prescrizioni previste dal regolamento, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Si comunica infine che, a partire dall'anno 2023, tutte le istanze di contributo dovranno essere sottoscritte con firma digitale e presentate esclusivamente a mezzo Pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo officedutourisme@pec.it.

La segreteria dell'Office Régional du Tourisme rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0165.548065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Gabriella Morelli
(documento firmato digitalmente)

Office Régional du Tourisme
Ufficio Regionale del Turismo
Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532
office@turismo.vda.it
C.F.: 91053920079

Gent.mo
Sig. Jean Antoine Maquignaz
Sindaco Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche

protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Responsabile istruttoria: Lorena Ansermin

Oggetto: contributo per l'iniziativa **"Settimana del Cervino"** – Valtournenche – edizione 2022.

In riferimento alla Vostra domanda di contributo (nostro prot. n. 226 del 18.01.2022), si ha il piacere di comunicare che, con PDG n. 35 in data 14 aprile 2022, è stato concesso a favore di codesto Comune un contributo nella misura massima di **Euro 8.000,00** (ottomila/00), IVA compresa, **sulle spese effettivamente sostenute e ammissibili a contributo e nei limiti del disavanzo**, per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si ricorda, a tal fine, che sono escluse da contributo le seguenti spese: affitti di terreni e beni immobili di proprietà comunale o regionale; servizio di ristorazione per gli organizzatori; acquisto di generi alimentari; acquisto di attrezzatura varia il cui uso e consumo non si esaurisce con la conclusione della manifestazione; carburanti e pedaggi autostradali; utenze elettriche, idriche e telefoniche; servizi sanitari; raccolta rifiuti e pulizia; vigilanza; assicurazione; allestimento; le prestazioni, di qualsiasi natura, assicurate alla manifestazione dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore; tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali; imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

Sono invece ammissibili, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici, le seguenti spese: spese di informazione e promozione effettuate attraverso stampa, radio, televisione, manifesti o internet; spese di animazione (gruppi folkloristici, corali e musicali tradizionali, cantanti, gruppi musicali e orchestre ecc.); servizio fotografico; spese per premi erogati ai premiati fino ad un valore massimo di Euro 250,00 per premio e per vincitore; realizzazione di esposizioni e tavole rotonde tematiche; spese di ristorazione per pranzi di gala per ospiti, giuria (per un importo massimo di Euro 20,00 a persona e per un massimo di 40 persone). L'elenco non è esaustivo.

L'entità del contributo verrà definita e liquidata a manifestazione ultimata su presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire **nel termine perentorio di 6 mesi** dal termine della manifestazione, **pena la decadenza dal diritto al contributo** (farà fede la data del protocollo dell'ente):

- rendiconto consuntivo delle entrate e delle spese sostenute per la manifestazione firmato dal legale rappresentante (si ricorda che il conto consuntivo deve riportare fedelmente **tutte le entrate registrate e tutte le spese sostenute per la manifestazione e non solamente le spese ammissibili**);
- regolare documentazione giustificativa di spesa, quietanzata od accompagnata da ricevuta di pagamento;
- dichiarazione finanziaria (da richiedere all'Office régional du tourisme);
- fotografie o video (qualora ve ne siano), in alta definizione, della manifestazione con l'autorizzazione all'utilizzo e alla riproduzione delle medesime concessa a tempo indeterminato all'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, per attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio regionale;
- dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (da richiedere all'Office), debitamente compilata e sottoscritta, da rendere ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- materiale promozionale dell'iniziativa comprovante l'avvenuta apposizione del logo dell'Office Régional du Tourisme (dépliants, brochures, manifesti, locandine e copia delle pagine pubblicitarie).

Si ricorda **che è d'obbligo** che il sostegno dell'Office Régional du Tourisme **risulti evidenziato** su tutto il materiale promozionale della manifestazione e sull'eventuale sito internet dell'ente organizzatore attraverso l'apposizione del logo dell'Ente. E' **raccomandato**, ancorché non obbligatorio, l'inserimento del link al sito www.lovevda.it e del QR code per lo scarico della APP Valle d'Aosta Events. **Il materiale promozionale della manifestazione deve essere preventivamente inviato all'Office Régional du Tourisme per l'approvazione prima della stampa e della diffusione.**

Si raccomanda di rispettare i termini e le prescrizioni previste dal regolamento, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Si comunica infine che, a partire dall'anno 2023, tutte le istanze di contributo dovranno essere sottoscritte con firma digitale e presentate esclusivamente a mezzo Pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo officedutourisme@pec.it.

La segreteria dell'Office Régional du Tourisme rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0165.548065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Gabriella Morelli
(documento firmato digitalmente)

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DELL'OFFICE REGIONAL DU
TOURISME PER LA MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEL CERVINO" EDIZIONE 2022

Sulla determina n. 264 del 01/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli
ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento
Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 04/07/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale