



Gent.mo
Sig. Jean Antoine Maquignaz
Sindaco Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche

protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Responsabile istruttoria: Lorena Ansermin

Oggetto: contributo per l'iniziativa **"Settimana del Cervino"** - Valtournenche - edizione 2022.

In riferimento alla Vostra domanda di contributo (nostro prot. n. 226 del 18.01.2022), si ha il piacere di comunicare che, con PDG n. 35 in data 14 aprile 2022, è stato concesso a favore di codesto Comune un contributo nella misura massima di **Euro 8.000,00** (ottomila/00), IVA compresa, **sulle spese effettivamente sostenute e ammissibili a contributo e nei limiti del disavanzo**, per la realizzazione della manifestazione di cui all'oggetto.

Si ricorda, a tal fine, che sono escluse da contributo le seguenti spese: affitti di terreni e beni immobili di proprietà comunale o regionale; servizio di ristorazione per gli organizzatori; acquisto di generi alimentari; acquisto di attrezzatura varia il cui uso e consumo non si esaurisce con la conclusione della manifestazione; carburanti e pedaggi autostradali; utenze elettriche, idriche e telefoniche; servizi sanitari; raccolta rifiuti e pulizia; vigilanza; assicurazione; allestimento; le prestazioni, di qualsiasi natura, assicurate alla manifestazione dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore; tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali; imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

Sono invece ammissibili, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici, le seguenti spese: spese di informazione e promozione effettuate attraverso stampa, radio, televisione, manifesti o internet; spese di animazione (gruppi folkloristici, corali e musicali tradizionali, cantanti, gruppi musicali e orchestre ecc.); servizio fotografico; spese per premi erogati ai premiati fino ad un valore massimo di Euro 250,00 per premio e per vincitore; realizzazione di esposizioni e tavole rotonde tematiche; spese di ristorazione per pranzi di gala per ospiti, giuria (per un importo massimo di Euro 20,00 a persona e per un massimo di 40 persone). L'elenco non è esaustivo.

L'entità del contributo verrà definita e liquidata a manifestazione ultimata su presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire **nel termine perentorio di 6 mesi** dal termine della manifestazione, **pena la decadenza dal diritto al contributo** (farà fede la data del protocollo dell'ente):

Office Régional du Tourisme
Ufficio Regionale del Turismo
Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY
☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532
office@turismo.vda.it
C.F.: 91053920079



- rendiconto consuntivo delle entrate e delle spese sostenute per la manifestazione firmato dal legale rappresentante (si ricorda che il conto consuntivo deve riportare fedelmente **tutte le entrate registrate e tutte le spese sostenute per la manifestazione e non solamente le spese ammissibili**);
- regolare documentazione giustificativa di spesa, quietanzata od accompagnata da ricevuta di pagamento;
- dichiarazione finanziaria (da richiedere all'Office régional du tourisme);
- fotografie o video (qualora ve ne siano), in alta definizione, della manifestazione con l'autorizzazione all'utilizzo e alla riproduzione delle medesime concessa a tempo indeterminato all'Office Régional du Tourisme - Ufficio Regionale del Turismo, per attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio regionale;
- dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (da richiedere all'Office), debitamente compilata e sottoscritta, da rendere ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- materiale promozionale dell'iniziativa comprovante l'avvenuta apposizione del logo dell'Office Régional du Tourisme (dépliants, brochures, manifesti, locandine e copia delle pagine pubblicitarie).

Si ricorda **che è d'obbligo** che il sostegno dell'Office Régional du Tourisme **risulti evidenziato** su tutto il materiale promozionale della manifestazione e sull'eventuale sito internet dell'ente organizzatore attraverso l'apposizione del logo dell'Ente. E' **raccomandato**, ancorché non obbligatorio, l'inserimento del link al sito www.lovevda.it e del QR code per lo scarico della APP Valle d'Aosta Events. **Il materiale promozionale della manifestazione deve essere preventivamente inviato all'Office Régional du Tourisme per l'approvazione prima della stampa e della diffusione.**

Si raccomanda di rispettare i termini e le prescrizioni previste dal regolamento, pena la decadenza dal diritto al contributo.

Si comunica infine che, a partire dall'anno 2023, tutte le istanze di contributo dovranno essere sottoscritte con firma digitale e presentate esclusivamente a mezzo Pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo officedutourisme@pec.it.

La segreteria dell'Office Régional du Tourisme rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0165.548065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Gabriella Morelli
(documento firmato digitalmente)