

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 896/2022

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 330 del 11/08/2022

Oggetto: RINNOVO APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL "MUSEE DE L'ALPAGE" DI VALTOURNENCHE PERIODO 01/07/2022-30/04/2024 APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO E DEFINIZIONE CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI - DITTA AKHET SRL DI ROISAN.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la determinazione n. 275 del 24/04/2019 recante ad oggetto “Determinazione a contrarre per appalto del servizio di gestione del “Musée de l’alpage” di Valtournenche anni 2019/2024 (dal 01/07/2019 al 30/04/2022 oltre a eventuale rinnovo dal 01/07/2022 al 30/04/2024) - CIG 7874966386”;
- la determinazione n. 479 del 11/07/2019 recante ad oggetto “Appalto servizio di gestione del "Musée de l'Alpage" di Valtournenche - Periodo 01/07/2019-30/04/2022 - Esecuzione in via d'urgenza in pendenza di contratto ex art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e conseguenti operazioni contabili - Ditta Akhet Srl di Roisan (AO)”;
- la determinazione n. 569 del 12/09/2019 recante ad oggetto “Appalto servizio di gestione del "Musée de l'Alpage" di Valtournenche - Periodo 01/07/2019-30/04/2022 – Presa d’atto comunicazione efficacia aggiudicazione definitiva da parte della CUC e conseguenti operazioni contabili -Ditta Akhet srl di Roisan”;
- la determinazione n. 612 del 08/10/2019 recante ad oggetto “Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 – Individuazione gruppo di lavoro e liquidazione acconto per appalti servizi: animazione estiva per minori anni 2019/2021 - opzione di rinnovo 2022/23 – Cig. 783401300B e gestione Musée de l’Alpage anni 2019/22 – Opzione di Rinnovo 2022/24 – Cig. 7874966386”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 06/07/2022 recante ad oggetto” “Servizio gestione animazione estiva diurna – Servizio gestione area pic-nic Breuil-Cervinia – Servizio Musée de l’alpage – Proroghe contrattuali. Atto di indirizzo” con la quale la Giunta Comunale ha espresso formale atto di indirizzo alla proroga del servizio di gestione Musée de l’Alpage fino al 30/04/2024 alla ditta Ditta Akhet srl di Roisan;

RICHIAMATO per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

- il capitolato speciale d'appalto "Appalto del servizio di gestione del "Musée de l'Alpage" di Valtournenche anni 2019/2024 (dal 01/07/2019 al 30/04/2022 oltre a eventuale rinnovo dal 01/07/2022 al 30/04/2024);
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara dalla ditta Ditta Akhet srl di Roisan;
- il contratto n. 603 ed i suoi allegati stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale in data 04/11/2019 regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Châtillon, con il quale si regolavano i rapporti contrattuali derivanti dalla procedura di gara relativamente al periodo 01/07/2019 – 30/04/2022;

CONSIDERATO che:

- l'art. 2 comma 6 del contratto e l'art. 3, comma 8, del capitolato di gara prevedono espressamente la possibilità di proroga del servizio, a giudizio dell'Amministrazione comunale, per il periodo 01/07/2022 – 30/04/2024;
- della volontà dell'Amministrazione Comunale e della ditta Akhet di Roisan di procedere al rinnovo contrattuale del servizio in oggetto;

RITENUTO provvedere al rinnovo contrattuale del servizio in oggetto fino al 30/04/2024 mediante:

- la sottoscrizione di idoneo contratto di rinnovo;
- l'adozione di idonei impegni di spesa entro l'importo contrattuale di aggiudicazione di € 51.469,36 oneri per la sicurezza e IVA inclusi sui relativi esercizi di competenza;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara CIG. 7874966386 sul portale dell'ANAC per la definizione del nuovo contratto è già comprensivo del periodo di rinnovo;

VISTO

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e smi;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ;
- il Decreto-legge 31 maggio 2021 , n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO la bozza di contratto qui allegata per l'approvazione, che unitamente al presente atto, e al capitolato di gara e all'offerta tecnica ed economica regolamenteranno il servizio;

PRESO ATTO che l'importo di aggiudicazione è pari a € **42.120,16** oltre a Iva di legge e comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a € 944,39) derivante dal ribasso del 11,02% sull'importo a base di gara;

ATTESA la necessità impegnare a favore della ditta **Akhet srl** con sede legale in legale in Roisan, fraz. Closellinaz n. 44/a – P.I. 06970261001 - la somma di € **51.386,60 Iva 22% inclusa** sul bilancio triennale 2022/2024;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);

- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.) e in particolare gli artt. 3 "Funzioni della direzione politico-amministrativa" e 4 "funzioni della direzione amministrativa";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 30/06/2021 con la quale si approva il piano delle performance 2020 – 2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la bozza di contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa ai sensi di legge, qui allegata;
2. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta **Akhet srl** la somma di **€ 51.386,60** Iva **22%** inclusa parte sul bilancio triennale 2022/2024, con imputazione della spesa al capitolo 2204/3, M/P 05/02, PDCF U1.03.02.99.999, come di seguito indicato:
 - ESERCIZIO 2022 € 17.543,20 (72 gg lavorativi)
 - ESERCIZIO 2023 € 25.693,30 (106gg lavorativi)
 - ESERCIZIO 2024 € 2.423,90 (10 gg lavorativi)
3. **DI PROVVEDERE** con successivo atto all'eventuale rettifica degli impegni annuali qui assunti nel caso di diversa programmazione delle giornate lavorative necessariamente legata al calendario ;

4. **DI SPECIFICARE** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. **7874966386**;
5. **DI COMUNICARE** che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. **DI DARE ATTO**:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
8. **DI RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale**

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

COMUNE DI VALTOURNENCHE – COMMUNE DE VALTOURNENCHE

REP. N.

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA PER

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE

DEL “MUSEE DE L'ALPAGE” DI VALTOURNENCHE PER GLI

ANNI 2019/2024. RINNOVO DAL 01/07/2022 AL 30/04/2024 – CIG

7874966386. ===

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì del mese di

AGOSTO nell'ufficio di Segreteria della residenza comunale;===

Avanti a me dr. **REY RENÉ**, Segretario Comunale del Comune di

Valtournenche, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica

amministrativa e nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 31, comma 4,

dello Statuto Comunale, si sono costituiti i signori:===

1- **CAMASHELLA CRISTINA MARIA**, Responsabile dell'area SCTC

(sociale-cultura-turismo-commercio) del Comune di Valtournenche (codice

fiscale n. 81002630077), il quale agisce in nome e per conto del Comune, ai

sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto Comunale, ove domicilia per

ragioni d'ufficio (di seguito denominato Comune);===

-2- **DE DAVIDE CLAUDIA** nata a Roma il 21/06/1972, residente a Roisan

in frazione Closellinaz n. 44, avente codice fiscale DDVCLD72H61H501N,

in qualità di amministratore unico della ditta **AKHET SRL**, con sede legale

in Roisan, frazione Closellinaz n. 44/a, Codice Fiscale e Partita Iva

06970261001 (di seguito denominato Ditta);===

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità di agire io

segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso

all'assistenza di testimoni e mi richiedono di ricevere il seguente atto

portante quanto segue;====

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile dell'area servizi SCTC n. 275 in data

24/04/2019 si indiceva procedura aperta per l'affidamento del

servizio di gestione del "Musée de l'Alpage" di Valtournenche

per gli anni 2019/2022 (dal 01/07/2019 al 30/04/2022) - (CPV

92521000-9. Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi

culturali) salvo opzione di rinnovo per gli anni 2022/2024 (dal

01/07/2022 al 30/04/2024);====

- - aggiudicataria è risultata la ditta **AKHET SRL**, come sopra identificata,

che ha offerto il ribasso del **11,02%** (undicivirgolazerodueper cento) di

ribasso sul prezzo posto a base d'asta e quindi relativamente al periodo

01/07/2022 – 30/04/2024 per il prezzo contrattuale complessivo presunto, al

netto di IVA e comprensivo di oneri non soggetti a ribasso, di **€ 42.120,16**

(quarantaduemilacentoveventi/16);====

- con determinazione del responsabile dell'area servizi SCTC n. del

..... si rinnova il contratto di appalto per il servizio di gestione del

Musée de l'Alpage come espressamente previsto ai sensi dell'art. 106,

comma 11, del D.Lgs.50/2016 negli atti di gara;====

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che devono regolare

l'appalto di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della

narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del

presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:====

ARTICOLO 1 - Oggetto del contratto

Il Comune di Valtournenche, come sopra rappresentato, conferisce alla ditta AKHET SRL, come sopra identificata, la quale accetta a mezzo del proprio legale rappresentante, senza riserva alcuna, il servizio di gestione del “Musée de l’Alpage” di Valtournenche per gli anni 2022-2024;====

1. L’appalto è concesso e accettato sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi e modalità dedotti e risultanti nel capitolato speciale d’appalto e nell’offerta tecnica di gara, che le parti dichiarano di conoscere e di aver già sottoscritto per approvazione ed integrale accettazione con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, e che qui si allegano per costituire parte integrante e sostanziale del presente contratto;====

ARTICOLO 2 - Durata del contratto e orario di apertura

1. Il servizio avrà durata indicativa dal giorno 1 luglio al giorno 30 aprile inclusi di ogni anno, per il periodo 2022/2024, secondo le specifiche definite nella proposta tecnica e nel rispetto dei seguenti periodi di apertura museale:

- **Periodo Estate:** 54 giorni di apertura indicativamente dal 10/07 al 31/08 (compresa la Dézarpa di fine settembre);====
- **Periodo Inverno:** 42 giorni di apertura da Natale a Carnevale (compreso l’8 dicembre);
- **Periodo Primavera:** 10 giorni di apertura nel periodo pasquale/primaverile;

2. La durata del servizio è dunque di un totale di 212 giorni lavorativi massimi nell’arco del triennio che va dal 01/07/2022 al 30/04/2024. Le date

	di inizio e di fine del servizio, su base stagionale, potranno variare a seconda	
	della necessità e senza alcun ulteriore compenso.===	
	3. Qualora vi siano richieste in merito l'appaltatore ha la piena facoltà di	
	effettuare delle aperture straordinarie del Musée, ovvero di ampliare gli orari	
	e i periodi di apertura, previa comunicazione al Comune e all'Office du	
	Tourisme, senza pretendere ulteriori somme a titolo di corrispettivo rispetto a	
	quanto offerto in sede di gara.===	
	4. Qualora durante l'appalto, per l'accavallarsi di date e periodi di apertura	
	indipendenti dalla volontà dell'appaltatore, risultasse un ammontare inferiore	
	di ore e /o di giornate lavorate non verrà effettuata alcuna decurtazione	
	rispetto a quanto offerto in sede di gara.===	
	5. Ulteriori giorni di apertura o di attività di cui all'art. 2, punti b), c) e d) del	
	capitolato di gara che si rendessero necessari verranno concordati tra le parti	
	e pagati al prezzo giornaliero, ridotto del ribasso d'asta, previsto nella	
	relazione tecnico-illustrativa del servizio al punto 5.4. Si applica la disciplina	
	della ripetizione di servizi o servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5 del	
	D.Lgs. 50/2016.===	
	6. Non è prevista opzione di proroga ulteriore;===	
	ARTICOLO 3 - Ammontare del contratto, modalità di pagamento e	
	tracciabilità finanziaria	
	1. L'importo contrattuale ammonta a € 42.120,16	
	(quarantaduemilacentove/16), si intende al netto di IVA e comprensivo	
	degli oneri non soggetti a ribasso ed è fatta salva la liquidazione finale;===	
	2. I servizi appaltati sono finanziati interamente con fondi propri di bilancio	
	previsti al Capitolo 2204/3 del bilancio di previsione triennale	
	4	

2022/2024;====

3. Il valore dell'appalto si intende fisso ed inalterato per l'intero periodo salvo il solo riconoscimento dell'adeguamento dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e a richiesta dell'appaltatore, secondo l'indice dei costi standardizzati per tipologia di servizio ovvero, laddove non fosse disponibile detto indice, applicando l'indice *ISTAT/FOI* su base nazionale a partire dal secondo anno con riferimento al mese di luglio.====

4. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge dietro emissione di fattura elettronica con pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente. La fatturazione potrà avvenire su base minima mensile posticipata ovvero su altra scansione temporale a scelta dell'appaltatore.====

5. Al pagamento si provvederà, entro i termini sopra definiti, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del Decreto Ministeriale 55/2013 (fatturazione elettronica) il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Valtournenche, è il seguente **UFA7JG**. Sulla fatturazione, oltre al periodo di riferimento, dovrà essere indicato il codice CIG (codice identificativo di gara).====

6. Per la disciplina degli interessi per ritardato pagamento si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 231 del 09/10/2002.====

7. L'importo spettante alla ditta aggiudicataria è decurtato del 0,50 % ai

	sensi dell'articolo 30, comma 5bis del Codice. Le ritenute sono svincolate	
	soltanto in sede di liquidazione finale, al termine del triennio e poi	
	dell'eventuale biennio di rinnovo, dopo l'approvazione da parte della	
	stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione ex art. 102, comma	
	2 del D.Lgs. 50/2016.===	
	8. Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi	
	assistenziali e previdenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti	
	dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci	
	lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione procederà	
	alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa	
	aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà	
	procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del	
	corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione	
	comprovata da idonea documentazione. ===	
	9. Qualora l'appaltatore non adempia entro il suddetto termine,	
	l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti	
	contributivi ai sensi di legge.===	
	10. Il responsabile del procedimento si riserva altresì di disporre la	
	sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato	
	svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione	
	delle penali previste all'art. 16 "Penalità" dell'allegato capitolato.===	
	11. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento	
	di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti	
	dei corrispettivi.===	
	12. L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità	

	dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., obbligandosi	
	a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del	
	proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:	
	o il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri	
	alfanumerici);	
	o il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e	
	del ruolo ricoperto all'interno della ditta;	
	o l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi	
	finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e	
	successive modificazioni;	
	o l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.	
	13. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta	
	l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge	
	136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.	
	14. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel	
	caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della	
	Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo	
	periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.====	
	15. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali	
	penalità previste in sede di capitolato (art. 16 dell'allegato capitolato).===	
	16. Al pagamento si provvede mediante mandato di pagamento che ordini al	
	tesoriere comunale, di provvedere allo stesso mediante accredito sul conto	
	corrente dedicato che l'appaltatore si obbliga a comunicare al Comune ai	
	sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010. ===	

17. Per quanto qui non disposto si rinvia agli articoli 8 “Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari”, 13 “Revisione prezzi” e 19 “Facoltà di controllo della pubblica amministrazione” del capitolato di gara qui allegato.====

ARTICOLO 4 - Domicilio dell'appaltatore

1. L'Appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante. Le notificazioni e le intimazioni relative al contratto verranno effettuate dal responsabile del procedimento a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta, oppure a mezzo di messo comunale ovvero mediante PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo akhetsrl@pec.it.=====

ARTICOLO 5 - Termini di gestione del servizio, subappalto e controlli

1. Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto nel capitolato speciale (in particolare all'art. 2 “Oggetto e categoria del servizio” e all'art. 6 “Obblighi e compiti dell'appaltatore”) quale documento contrattuale che disciplina la modalità di svolgimento della prestazione ed al quale consensualmente e in pieno accordo rinviano.=====

2. Non è previsto il sub-appalto dei servizi oggetto del presente contratto (cfr. art. 15 del capitolato).=====

3. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore del servizio se non preventivamente approvata dal Comune, ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. 207/2010 ovvero ai sensi della normativa nel tempo presente.=====

4. La direzione di esecuzione del contratto rimane in capo al responsabile

del procedimento, Funzionario Camaschella Cristina Maria .===

5. Il Comune, a mezzo del direttore dell'esecuzione o di suo delegato, si riserva il diritto di controllo e verifica della conformità del servizio alle prescrizioni del capitolato di gara e dell'offerta tecnica presentata, anche mediante sopralluoghi ed ispezioni, secondo quanto disposto nell'art. 19 del capitolato.===

6. La mancata osservanza, anche parziale, delle disposizioni di cui sopra comporterà a carico della ditta l'addebito degli indennizzi di cui agli artt. 16 "Penalità", 17 "Risoluzione del contratto" e 18 "Recesso" del capitolato.===

ARTICOLO 6 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto e previsti all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore ha costituito in data la polizza fidejussoria n. presso Assicurazioni S.p.a. agenzia per l'importo di € (.....), pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.===

2. La predetta cauzione resterà vincolata fino alla data di completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione ed accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.===

3. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata ed inoltre l'Appaltatore dovrà reintegrarla, nel termine che gli sarà prefisso, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.===

4. Lo svincolo della cauzione definitiva dovrà comunque essere richiesto

in forma scritta dall'appaltatore.===

5. Per quanto qui non disposto si rinvia all'art. 5 "Importo dell'appalto e garanzie" del capitolato di gara qui allegato.===

ARTICOLO 7 - Coperture assicurative

1. L'appaltatore ha prodotto dichiarazione di copertura assicurativa RC rischi diversi con quietanza di pagamento valida dal al, attestante la polizza n. presso l'agenzia Assicurazioni di (codice subagenzia).===

2. L'appaltatore si assume la completa responsabilità, sollevandone l'Amministrazione comunale, per qualsiasi rischio connesso all'attività svolta nel periodo in servizio per eventuali danni arrecati a cose o persone, ai sensi dell'art. 7 "Responsabilità" del capitolato.===

ARTICOLO 8 - Penali

1. Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto nel capitolato speciale;===

2. L'applicazione e la definizione dell'ammontare delle penali è definita in dettaglio all'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 16 "Penalità" dell'allegato capitolato speciale d'appalto cui le parti fanno consensualmente espresso rinvio dichiarando di conoscerne ed accettarne il contenuto.===

ARTICOLO 9 - Oneri a carico del contraente

1. Sono a carico della ditta tutti gli oneri già previsti dal capitolato speciale d'appalto, quelli a lui imposti per legge, per regolamento o in forza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.===

	2. La ditta è responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio e ha	
	l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge	
	e di regolamento. Il numero e le caratteristiche del personale e del	
	coordinatore sono definiti nell'allegata offerta tecnica e nel rispetto delle	
	prescrizioni minime di gara.===	
	3. La ditta si impegna a fornire al responsabile del procedimento il numero	
	telefonico e di cellulare del coordinatore dei servizi, nonché l'indirizzo di	
	posta elettronica.===	
	4. Qualora si rendesse necessario sostituire il coordinatore dei servizi, in via	
	transitoria o definitiva, la ditta dovrà comunicare formalmente il nominativo	
	del sostituto entro 24 ore dalla sostituzione. Il sostituto dovrà possedere	
	idonea abilitazione alla funzione, se prevista ai sensi di legge, in forza di	
	specifiche certificazioni da presentare a semplice richiesta del Comune;===	
	ARTICOLO 10 – Controversie e risoluzione anticipata	
	1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto,	
	qualora non si addivenga ad una soluzione extragiudiziale delle stesse, sono	
	attribuite alla giurisdizione ordinaria del competente Foro di Aosta, in	
	conformità a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto cui le parti	
	fanno consensualmente espresso rinvio dichiarando di conoscerne ed	
	accettarne il contenuto.===	
	2. Per quanto attiene ai casi di recesso e risoluzione anticipata del presente	
	contratto si rimanda in toto all'art.17 e all'art. 18 del capitolato speciale	
	d'appalto qui allegato.===	
	3. Il Comune, qualora rilevi la presenza di condizioni economiche	
	migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nelle	
	11	

	convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale, le comunica	
	alla ditta a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.). La ditta entro 15	
	(quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione	
	esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i	
	corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle summenzionate	
	convenzioni.====	
	4. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle	
	diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali la ditta deve	
	incondizionatamente aderire. ====	
	5. Decorso il termine di cui al comma precedente ed in assenza di positivo	
	riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il	
	compenso per la ditta è quello previsto dalla normativa in questione. ====	
	6. Anche in quest'ultimo caso la ditta è tenuta ad assicurare lo svolgimento	
	del servizio, a regola d'arte, per il tempo necessario a formalizzare la	
	sottoscrizione della convenzione in parola.====	
	ARTICOLO 11 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente,	
	previdenza e assistenza ed in tema di assunzioni obbligatorie	
	1. La ditta deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi,	
	delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e	
	assistenza dei lavoratori.====	
	2. La ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia	
	retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria,	
	di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente	
	normativa.====	

	3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la	
	stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore	
	dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti	
	insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.===	
	4. La ditta è obbligata, ai fini retributivi, ad applicare integralmente nei	
	confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione	
	dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione Autonoma Valle	
	d'Aosta, le condizioni economiche e normative previste dai contratti	
	collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nella Regione	
	Autonoma Valle d'Aosta durante lo svolgimento del servizio.===	
	5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale	
	dipendente da parte della ditta, qualora lo stesso pur invitato a provvedervi	
	non vi abbia provveduto entro il termine di quindici giorni o non contesti	
	formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione	
	appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate,	
	anche in corso di servizio, detraendo il relativo importo dalle somme dovute	
	alla ditta in esecuzione del contratto, ai sensi e nel rispetto degli art. 4 e 5	
	del D.P.R. 207/2010.===	
	6. Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato, già in sede di gara, di	
	essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili	
	di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.===	
	ARTICOLO 12 - Cessione del contratto	
	1. Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità ai sensi	
	dell'art. 15 "Divieto di cessione del contratto e di subappalto" del capitolato.	
	ARTICOLO 13 – Cessioni di credito e affitto di azienda	

1. Possono essere consentite le cessioni di credito e le procure ai sensi dell'art. 22, comma 2-ter del DL 152/91, convertito nella legge 203/91, previo accertamento antimafia nei confronti del cessionario o procuratore se in possesso della qualifica di imprenditore.===

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione nonché il trasferimento e l'affitto di azienda sono consentite con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.===

ARTICOLO 14 - Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 207/2010 se e in quanto applicabile e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.===

2. L'appaltatore ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.===

ARTICOLO 15 - Spese contrattuali, imposte, tasse e trattamento fiscale

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'Appaltatore.===

2. Se al termine del servizio l'importo contrattuale risulti maggiore di quello previsto nel presente atto, l'Appaltatore è obbligato ad assolvere agli oneri tributari relativi pagando le maggiori imposte dovute sulla differenza degli importi.===

3. Se al termine del servizio l'importo contrattuale risulti inferiore a quello stabilito dal presente atto, l'Ente Appaltante rilascia apposita dichiarazione ai

	fini del rimborso all'Appaltatore delle maggiori imposte eventualmente	
	pagate.===	
	4. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono	
	soggetti all'imposta sul valore aggiunto e pertanto si chiede la registrazione	
	in misura fissa, ai sensi dall'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.===	
	ARTICOLO 16 - Trattamento dei dati personali	
	1. Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati	
	personali in relazione ad adempimenti connessi al presente contratto (GDPR	
	679/2016 - Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali); ===	
	2. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la	
	correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto contemplato.===	
	3. La stazione appaltante informa che titolare del trattamento dei dati raccolti	
	è il Comune di Valtourneche e che, relativamente agli adempimenti inerenti	
	al presente contratto, responsabile del suddetto trattamento sono i	
	responsabili dei servizi interessati.===	
	ARTICOLO 17 - Clausole incompatibilità e codice comportamento	
	1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la ditta	
	aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver	
	concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver	
	conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o	
	negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il	
	triennio successivo alla cessazione del rapporto, e si impegna a rispettare	
	quanto previsto dal suddetto articolo.===	
	2. Il responsabile del servizio chiamato a sottoscrivere il presente contratto	
	d'appalto, dichiara che non sussistono le cause di incompatibilità previste	
	15	

	dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013 (cfr. dichiarazione prot. 10377	
	del 11/09/2019, depositata nel fascicolo contrattuale).====	
	3. La ditta dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le	
	previsioni del codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui	
	all'art. 1, comma 1 della L.R. 22/2010 pubblicate sul profilo internet del	
	Comune all'indirizzo www.comune.valtournenche.ao.it .====	
	ARTICOLO 18 - Documenti che fanno parte del contratto	
	1. Fanno parte integrante del presente contratto e vengono qui allegati, i	
	seguenti documenti:====	
	- Capitolato speciale d'appalto;====	
	- Offerta tecnica presentata in sede di gara.====	
	1. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso,	
	ancorché materialmente depositati agli atti della stazione appaltante presso il	
	fascicolo contrattuale, i seguenti documenti:====	
	- La relazione tecnico-illustrativa del servizio;	
	- L'offerta economica presentata in sede di gara;====	
	- La polizza fideiussoria prestata a titolo di cauzione definitiva;====	
	- Le polizze assicurative RCT e RCO;====	
	Io sottoscritto Segretario Comunale, ho dato lettura del presente atto alle	
	parti come sopra costituite, che l'approvano e mi dispensano espressamente	
	dalla lettura degli allegati.====	
	Quest'atto è scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su 16	
	(sedici) pagine intere e quanto fino a qui della presente.====	
	Il Responsabile del servizio – f.to digitalmente Cristina Maria Camaschella	
	La Ditta - f.to digitalmente Claudia De Davide	
	16	

Il Segretario Comunale - f.to digitalmente René Rey

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_32019337	Data richiesta	14/03/2022	Scadenza validità	12/07/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AKHET SRL
Codice fiscale	06970261001
Sede legale	LOCALITA' CLOSELLINAZ, 44/A 11010 ROISAN (AO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RINNOVO APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL "MUSEE DE L'ALPAGE" DI VALTOURNENCHE PERIODO 01/07/2022-30/04/2024 APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO E DEFINIZIONE CONSEQUENTI OPERAZIONI CONTABILI - DITTA AKHET SRL DI ROISAN

Sulla determina n. 330 del 11/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 11/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale