

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 909/2022

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 333 del 16/08/2022

Oggetto: RINNOVO APPALTO SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI ANNI 2022-2023 - CIG 783401300B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che il Comune di Valtournenche organizza da svariati anni un servizio di animazione estiva diurna dedicato ai minori al fine di ampliare l'offerta turistica e di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei residenti offrendo un supporto educativo, ludico e sportivo ai bimbi e ai ragazzi durante il periodo delle vacanze scolastiche;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20/03/2019 recante ad oggetto: "Servizio di animazione estiva diurna per minori anni 2019/2021 – rinnovabile anni 2022/2023 – Approvazione progetto";
- la determinazione n. 208 del 01/04/2019 recante ad oggetto: "Determinazione a contrarre per appalto servizio di animazione estiva diurna per minori anno 2019/2021 - Rinnovabile anni 2022/2023 – CIG. 783401300B";
- la determinazione n. 545 del 21/08/2019 recante ad oggetto: "Appalto servizio di animazione gratuita estiva per minori triennio 2019/2021 - Presa d'atto aggiudicazione definitiva da parte della CUC e conseguenti operazioni contabili – Ditta Asd Club de Ski Valtournenche";
- la determinazione n. 672 del 08/11/2019 recante ad oggetto: "Presenza d'atto della trasformazione e variazione ragione sociale della Ditta A.S.D. Club De Ski Valtournenche In Club Des Sports S.S.D. A.R.L.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 06/07/2022 recante ad oggetto "Servizio gestione animazione estiva diurna – Servizio gestione area pic-nic Breuil-Cervinia – Servizio Musée de l'Alpage – Proroghe contrattuali. Atto di indirizzo" con la quale la Giunta Comunale ha espresso formale atto di indirizzo alla proroga del servizio di gestione animazione estiva alla ditta

Ditta Asd Club de Sports Società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata siglabile Club des Sports SSD a RL di Valtournenche relativamente al periodo 2022/2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 612 del 08/10/2019 con la quale si individuava il gruppo di lavoro impegnando le corrispondenti somme relativamente all'appalto del servizio di animazione estiva per minori anni 2019/2021 – Opzione di rinnovo 2022/2023 – Cig. 783401300B;

RICHIAMATO per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

- il capitolato speciale d'appalto “Appalto del servizio di animazione estiva diurna per minori anni 2019/2021 – Rinnovabile anni 2022/2023 CIG 783401300B;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara dalla ditta Club des Sports SSD a RL di Valtournenche;
- il contratto n. 616 ed i suoi allegati stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale in data 13/05/2020 regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Châtillon, con il quale si regolavano i rapporti contrattuali derivanti dalla procedura di gara relativamente al periodo 15/07 – 31/08 degli anni 2019-2020-2021;

CONSIDERATO che l'art. 2 comma 3 del contratto e l'art. 3, comma 8, del capitolato di gara prevedono espressamente la possibilità di proroga del servizio, a giudizio dell'Amministrazione comunale, per il periodo 15/07 – 31/08 degli anni 2022-2023;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale e della ditta Asd Club de Sports Società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata siglabile Club des Sports SSD a RL di Valtournenche di procedere al rinnovo contrattuale del servizio in oggetto;

CONSTATATO, previa verifica presso l'Ufficio Commercio e Turismo, del Comune, che durante il precedente periodo contrattuale non sono pervenute lamentele o segnalazioni di disservizio riguardanti l'animazione estiva per minori e che anzi si è rilevata una proficua collaborazione con altre attività locali, quali il Musée de l'Alpage, per attività formative mirate alla conoscenza della tradizione agro-pastorale locale;

RITENUTO pertanto provvedere al rinnovo contrattuale del servizio in oggetto relativamente agli anni 2022/2023 mediante:

- la sottoscrizione di idoneo contratto di rinnovo;
- l'adozione di idonei impegni di spesa entro l'importo contrattuale di aggiudicazione per il periodo di € 48.453,52 oneri per la sicurezza e IVA inclusi sui relativi esercizi di competenza;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara CIG. 783401300B sul portale dell'ANAC per la definizione del nuovo contratto è già comprensivo del periodo di rinnovo;

VISTO

- il D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti” e s.m.i.;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” ;

- il Decreto-legge 31 maggio 2021 , n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO la bozza di contratto qui allegata per l’approvazione, che unitamente al presente atto, e al capitolato di gara e all’offerta tecnica ed economica regolamenteranno il servizio;

PRESO ATTO che l’importo di aggiudicazione per il periodo 2022/2023 è pari a € **39.716,00** oltre a Iva di legge e comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a € 810,00) derivante dal ribasso del 2,00% sull’importo a base di gara;

ATTESA la necessità impegnare a favore della ditta Club des Sports SSD a RL con sede legale in Valtournenche – P.I. 01037790076 - la somma complessiva di € **48.453,52 Iva 22% inclusa** sul bilancio di previsione triennale 2022/2024;

RESO EDOTTO:

- che l’appalto è finanziato con fondi comunali;
- che il servizio in parola trova adeguata copertura contabile e finanziaria sul bilancio di previsione triennale 2022/2024, alla seguente imputazione CAP/ART 4200/5, MISS/PROG 07/01, PDCF 1.03.02.02.005;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell’11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.) e in particolare gli artt. 3 “Funzioni della direzione politico-amministrativa” e 4 “funzioni della direzione amministrativa”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 30/06/2021 con la quale si approva il piano delle performance 2020 – 2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la bozza di contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa ai sensi di legge, qui allegata;
2. **DI IMPEGNARE** a favore della **Club des Sports SSD a RL di Valtournenche** la somma di € **48.453,52** Iva **22%** inclusa parte sul bilancio triennale 2022/2024, con imputazione della spesa al CAP/ART 4200/5, MISS/PROG 07/01, PDCF 1.03.02.02.005 come di seguito indicato:
 - ESERCIZIO 2022 € 24.226,76 IVA inclusa
 - ESERCIZIO 2023 € 24.226,76 IVA inclusa
3. **DI PROVVEDERE** con successivo atto all'eventuale rettifica degli impegni annuali qui assunti nel caso di diversa programmazione delle giornate lavorative necessariamente legata al calendario ;
4. **DI SPECIFICARE** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. 783401300B;
5. **DI COMUNICARE** che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. **DI DARE ATTO**:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
8. **DI RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
1. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 2. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 3. ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale**

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

COMUNE DI VALTOURNENCHE – COMMUNE DE VALTOURNENCHE

REP. N.

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA PER

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI

ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI ANNI 2022-2023 -

CIG 783401300B.===

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì del mese di

..... nell'ufficio di Segreteria e nella residenza

comunale;===

Avanti a me Dr. **RENÉ REY**, Segretario Comunale del Comune di

Valtournenche, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica

amministrativa e nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 31, comma 4,

dello Statuto Comunale, si sono costituiti i signori:===

1- **CAMASCHELLA Cristina Maria**, Responsabile dell'area SCTC

(sociale-cultura-turismo-commercio) del Comune di Valtournenche (codice

fiscale n. 81002630077), il quale agisce in nome e per conto del Comune, ai

sensi dell'art. 32, comma 2 dello Statuto Comunale, ove domicilia per

ragioni d'ufficio (di seguito denominato Comune);===

-2- **CARREL STEFANO** residente a Valtournenche in località Breuil-

Cervinia, avente codice fiscale CRRSFN70L01A326P, in qualità di

presidente e legale rappresentante della ditta **CLUB DES SPORTS**

SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA'

LIMITATA (siglabile Club des Sports SSD a RL), con sede legale in

Valtournenche, Piazza Carrel n. 5, codice fiscale 90017610073 e P.IVA

01037790076 (di seguito denominato Ditta);====

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità di agire io segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso all'assistenza di testimoni e mi richiedono di ricevere il seguente atto portante quanto segue;====

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile dell'area servizi SCTC n. 208 in data 01/04/2019 si indiceva procedura aperta per l'affidamento del servizio di animazione estiva mediante attività sportive, educative e di socializzazione dedicato ai minori da 5 a 14 anni per il periodo indicativo dal 15/07 al 31/08 inclusi (47 giorni consecutivi per 28 giorni lavorativi effettivi annui) e per gli anni 2019-2020-2021 (CPV 92330000-3 Servizi di zone ricreative) salvo opzione di rinnovo per gli anni 2022 e 2023;====

- il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio ed è previsto nella programmazione biennale dei servizi e delle forniture del Comune di Valtournenche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 26/02/2019;====

- aggiudicataria è risultata la ditta **A.S.D. CLUB DE SKI VALTOURNENCHE** che ha offerto il ribasso del **2,00%** (duevirgolazerozeropercento) di ribasso sul prezzo posto a base d'asta e quindi per il prezzo contrattuale complessivo presunto, al netto di IVA e comprensivo di oneri non soggetti a ribasso (€ 810,00), di **€ 39.716,00** (trentanovemilasettecentosedici/00);====

- con determinazione del responsabile dell'area servizi SCTC n. 672 del

	08/11/2019 si prendeva formalmente atto della trasformazione e variazione	
	sociale della ditta A.S.D. Club de Ski Valtournenche in Club des Sports	
	S.S.D. a R.L. come sopra identificata;===	
	- con determinazione del Responsabile dell'area servizi SCTC n.	
 in data si approvava il rinnovo del servizio di	
	animazione estiva diurna per minori per gli anni 2022/2023;===	
	Volendosi ora determinare le norme e condizioni che devono regolare	
	l'appalto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della	
	narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del	
	presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:===	
	ARTICOLO 1 - Oggetto del contratto	
	1. Il Comune di Valtournenche, come sopra rappresentato, conferisce alla	
	ditta CLUB DES SPORTS SSD a RL , come sopra identificata, la quale	
	accetta a mezzo del proprio legale rappresentante, senza riserva alcuna, il	
	servizio di animazione estiva mediante attività sportive, educative e di	
	socializzazione dedicato ai minori da 5 a 14 anni per il periodo indicativo dal	
	15 luglio al 31 agosto inclusi per gli anni 2022/2023;===	
	2. L'appalto è concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta,	
	inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi e	
	modalità dedotti e risultanti nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta	
	tecnica di gara, che le parti dichiarano di conoscere e di aver sottoscritto per	
	approvazione ed integrale accettazione con rinuncia a qualsiasi contraria	
	eccezione, e che qui si allegano per costituire parte integrante e sostanziale	
	del presente contratto;===	
	ARTICOLO 2 - Durata del contratto	

	1. Il servizio avrà durata indicativa dal giorno 15 luglio al giorno 31 agosto	
	inclusi di ogni anno, per il periodo 2022/2023, per quattro giorni settimanali,	
	dal martedì al venerdì, (28 giorni lavorativi effettivi a stagione) dalle ore	
	14.30 alle ore 18.30 e secondo le specifiche definite nella proposta	
	tecnica;====	
	2. Le date di inizio e di fine del servizio, su base stagionale, potranno variare	
	a seconda della necessità e senza alcun ulteriore compenso e comunque il	
	servizio non potrà superare i 30 giorni effettivi di lavoro a stagione, come	
	previsto dall'art. 3.comma 6 del capitolato speciale d'appalto;====	
	3. Non è prevista opzione di proroga ulteriore;====	
	ARTICOLO 3 - Ammontare del contratto, modalità di pagamento e	
	tracciabilità finanziaria	
	1. L'importo contrattuale ammonta a € 39.716,00	
	(trentanovemilasettecentosedici), si intende al netto di IVA e comprensivo	
	degli oneri non soggetti a ribasso (€ 810,00) ed è fatta salva la liquidazione	
	finale;====	
	2. I servizi appaltati sono finanziati interamente con fondi propri di bilancio	
	previsti al Capitolo 4200/5 del bilancio di previsione triennale	
	2022/2024;====	
	3. Il valore dell'appalto si intende fisso ed inalterato per l'intero periodo	
	salvo il solo riconoscimento dell'adeguamento dei prezzi, ai sensi dell'art.	
	106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e a richiesta dell'appaltatore,	
	secondo l'indice dei costi standardizzati per tipologia di servizio ovvero,	
	laddove non fosse disponibile detto indice, applicando l'indice <i>ISTAT/FOI</i> su	
	base nazionale a partire dal secondo anno con riferimento al mese di	

luglio.===

4. Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi di cui al presente contratto, sarà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente secondo la seguente scansione temporale:

a) I° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA. La fatturazione della prima rata potrà avvenire entro una settimana dall'inizio del servizio;===

b) II° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA. La fatturazione della seconda rata potrà avvenire a partire dal giorno 16/08;===

c) Saldo finale pari al 40% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA. La fatturazione della rata a saldo potrà avvenire al termine dell'attività, verificata la perfetta esecuzione della stessa, e comunque entro il 15/09.===

5. Al pagamento si provvederà, entro i termini sopra definiti, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.===

6. Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del Decreto Ministeriale 55/2013 (fatturazione elettronica) il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Valtournenche, è **UFA7JG**. Sulla fatturazione, oltre al periodo di riferimento, dovrà essere indicato il codice CIG (codice identificativo di gara).===

7. Per la disciplina degli interessi per ritardato pagamento si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 231 del 09/10/2002.===

	8. L'importo fatturato dovrà essere decurtato dello 0,50 % ai sensi	
	dell'articolo 30, comma 5 ^{bis} del Codice. Le ritenute sono svincolate soltanto	
	in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione	
	appaltante del certificato di regolare esecuzione ex art. 102, comma 2 del	
	D.Lgs. 50/2016.===	
	9. Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi	
	assistenziali e previdenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti	
	dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci	
	lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione procederà	
	alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa	
	aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà	
	procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del	
	corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione	
	comprovata da idonea documentazione. ===	
	10. Qualora l'appaltatore non adempia entro il suddetto termine,	
	l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti	
	contributivi ai sensi di legge.===	
	11. Il responsabile del procedimento si riserva altresì di disporre la	
	sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato	
	svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione	
	delle penali previste all'art. 16 "Penalità" dell'allegato capitolato.===	
	12. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento	
	di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti	
	dei corrispettivi.===	
	13. L'appaltatore e l'eventuale subappaltatore assumono, a pena di nullità	

	assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge	
	136/2010, obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi	
	identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:====	
	<ul style="list-style-type: none"> • il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri 	
	alfanumerici);====	
	<ul style="list-style-type: none"> • il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e 	
	del ruolo ricoperto all'interno della ditta;====	
	<ul style="list-style-type: none"> • l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi 	
	finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e	
	ss.mm.ii.;====	
	<ul style="list-style-type: none"> • l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.==== 	
	14. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta	
	l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge	
	136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.	
	15. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel	
	caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della	
	Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo	
	periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.====	
	16. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali	
	penalità previste in sede di capitolato (art. 16 dell'allegato capitolato).====	
	17. Al pagamento si provvede mediante mandato di pagamento che ordini al	
	tesoriere comunale, di provvedere allo stesso mediante accredito sul conto	
	corrente dedicato che l'appaltatore si obbliga a comunicare al Comune ai	
	sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010. ====	

18. Per quanto qui non disposto si rinvia agli articoli 8 “Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari”, 13 “Revisione prezzi” e 19 “Facoltà di controllo della pubblica amministrazione” del capitolato di gara qui allegato.====

ARTICOLO 4 - Domicilio dell'appaltatore

1. L'Appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante. Le notificazioni e le intimazioni relative al contratto verranno effettuate dal responsabile del procedimento a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta, oppure a mezzo di messo comunale ovvero mediante PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo clubdeski@pec.it.=====

ARTICOLO 5 - Termini di gestione del servizio, subappalto e controlli

1. Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto nel capitolato speciale (in particolare all'art. 2 “Oggetto e categoria del servizio” e all'art. 6 “Obblighi e compiti dell'appaltatore”) quale documento contrattuale che disciplina la modalità di svolgimento della prestazione ed al quale consensualmente e in pieno accordo rinviano.=====

2. Non è previsto il sub-appalto dei servizi oggetto del presente contratto (cfr. art. 15 del capitolato).=====

3. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore del servizio se non preventivamente approvata dal Comune, ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. 207/2010 ovvero ai sensi della normativa nel tempo presente.=====

4. La direzione di esecuzione del contratto rimane in capo al responsabile

del procedimento, Funzionario Cristina Maria Camaschella.===

5. Il Comune, a mezzo del direttore dell'esecuzione del contratto o di suo delegato, si riserva il diritto di controllo e verifica della conformità del servizio alle prescrizioni del capitolato di gara e dell'offerta tecnica presentata, anche mediante sopralluoghi ed ispezioni, secondo quanto disposto nell'art. 19 del capitolato.===

6. La mancata osservanza, anche parziale, delle disposizioni di cui sopra comporterà a carico della ditta l'addebito degli indennizzi di cui agli artt. 16 "Penalità", 17 "Risoluzione del contratto" e 18 "Recesso" del capitolato.===

ARTICOLO 6 - Cauzione definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito in data la polizza fidejussoria n. presso la Zurich Insurance PLC agenzia di Aosta per l'importo di € (...../....), pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.===

2. La predetta cauzione resterà vincolata fino alla data di completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione ed accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.===

3. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata ed inoltre l'Appaltatore dovrà reintegrarla, nel termine che gli sarà prefisso, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.===

4. Lo svincolo della cauzione definitiva dovrà comunque essere richiesto in forma scritta dall'appaltatore.===

5. Per quanto qui non disposto si rinvia all'art. 5 "Importo dell'appalto e garanzie" del capitolato di gara qui allegato.===

ARTICOLO 7 - Coperture assicurative

1. L'appaltatore ha prodotto dichiarazione di copertura assicurativa RC rischi diversi, attestante la polizza n., debitamente quietanzata, presso l'agenzia assicurazioni S.p.a. – Agenzia di===

2. L'appaltatore si assume la completa responsabilità, sollevandone l'Amministrazione comunale, per qualsiasi rischio connesso all'attività svolta nel periodo in servizio per eventuali danni arrecati a cose o persone, ai sensi dell'art. 7 "Responsabilità" del capitolato.===

ARTICOLO 8 - Penali

1. Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto nel capitolato speciale;===

2. L'applicazione e la definizione dell'ammontare delle penali è definita in dettaglio all'art. 16 "Penalità" dell'allegato capitolato speciale d'appalto cui le parti fanno consensualmente espresso rinvio dichiarando di conoscerne ed accettarne il contenuto.===

ARTICOLO 9 - Oneri a carico del contraente

1. Sono a carico della ditta tutti gli oneri già previsti dal capitolato speciale d'appalto, quelli a lui imposti per legge, per regolamento o in forza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.===

2. La ditta è responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento. Il numero e le caratteristiche del personale e del

coordinatore sono definiti nell'allegata offerta tecnica e nel rispetto delle prescrizioni minime di gara.===

3. La ditta si impegna a fornire al responsabile del procedimento il numero telefonico e di cellulare del coordinatore dei servizi, nonché l'indirizzo di posta elettronica.===

4. Qualora si rendesse necessario sostituire il coordinatore dei servizi, in via transitoria o definitiva, la ditta dovrà comunicare formalmente il nominativo del sostituto entro 24 ore dalla sostituzione. Il sostituto dovrà possedere idonea abilitazione alla funzione, se prevista ai sensi di legge, in forza di specifica certificazione da presentare a semplice richiesta del Comune;===

ARTICOLO 10 – Controversie e risoluzione anticipata

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, qualora non si addivenga ad una soluzione extragiudiziale delle stesse, sono attribuite alla giurisdizione ordinaria del competente Foro di Aosta, in conformità a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto cui le parti fanno consensualmente espresso rinvio dichiarando di conoscerne ed accettarne il contenuto.===

2. Per quanto attiene ai casi di recesso e risoluzione anticipata del presente contratto si rimanda in toto all'art.17 e all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto qui allegato.===

3. Il Comune, qualora rilevi la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nelle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale, le comunica alla ditta a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.). La ditta entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione

	esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i	
	corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle summenzionate	
	convenzioni.===	
	4. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle	
	diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali la ditta deve	
	incondizionatamente aderire. ===	
	5. Decorso il termine di cui al comma precedente ed in assenza di positivo	
	riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il	
	compenso per la ditta è quello previsto dalla normativa in questione. ===	
	6. Anche in quest'ultimo caso la ditta è tenuta ad assicurare lo svolgimento	
	del servizio, a regola d'arte, per il tempo necessario a formalizzare la	
	sottoscrizione della convenzione in parola.===	
	ARTICOLO 11 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente,	
	previdenza e assistenza ed in tema di assunzioni obbligatorie	
	1. La ditta deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi,	
	delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e	
	assistenza dei lavoratori.===	
	2. La ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia	
	retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria,	
	di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente	
	normativa.===	
	3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la	
	stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore	
	dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti	
	insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.===	

	4. La ditta è obbligata, ai fini retributivi, ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione Autonoma Valle d'Aosta, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta durante lo svolgimento del servizio.===	
	5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente da parte della ditta, qualora lo stesso pur invitato a provvedervi non vi abbia provveduto entro il termine di quindici giorni o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso di servizio, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla ditta in esecuzione del contratto, ai sensi e nel rispetto degli art. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.===	
	6. Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato, già in sede di gara, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.===	
	ARTICOLO 12 - Cessione del contratto	
	1. Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità ai sensi dell'art. 15 "Divieto di cessione del contratto e di subappalto" del capitolato.	
	ARTICOLO 13 – Cessioni di credito e affitto di azienda	
	1. Possono essere consentite le cessioni di credito e le procure ai sensi dell'art. 22, comma 2-ter del DL 152/91, convertito nella legge 203/91, previo accertamento antimafia nei confronti del cessionario o procuratore se in possesso della qualifica di imprenditore.===	

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione nonché il trasferimento e l'affitto di azienda sono consentite con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.===

ARTICOLO 14 - Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 207/2010 se e in quanto applicabile e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.===

2. L'appaltatore ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.===

ARTICOLO 15 - Spese contrattuali, imposte, tasse e trattamento fiscale

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'Appaltatore.===

2. Se al termine del servizio l'importo contrattuale risulti maggiore di quello previsto nel presente atto, l'Appaltatore è obbligato ad assolvere agli oneri tributari relativi pagando le maggiori imposte dovute sulla differenza degli importi.===

3. Se al termine del servizio l'importo contrattuale risulti inferiore a quello stabilito dal presente atto, l'Ente Appaltante rilascia apposita dichiarazione ai fini del rimborso all'Appaltatore delle maggiori imposte eventualmente pagate.===

4. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto e pertanto si chiede la registrazione

in misura fissa, ai sensi dall'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.====

ARTICOLO 16 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e della vigente legislazione europea in materia (GDPR 679/2016) la stazione appaltante informa che titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Valtournenche e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, responsabile del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.====

ARTICOLO 17 - Clausole incompatibilità e codice comportamento

3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la ditta aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, e si impegna a rispettare quanto previsto dal suddetto articolo.====

4. Il responsabile del servizio chiamato a sottoscrivere il presente contratto d'appalto, dichiara che non sussistono le cause di incompatibilità previste dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013.====

5. La ditta dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1 della L.R. 22/2010 pubblicate sul profilo internet del Comune all'indirizzo www.comune.valtournenche.ao.it.====

ARTICOLO 18 - Documenti che fanno parte del contratto

1. Fanno parte integrante del presente contratto e vengono qui allegati, i

seguenti documenti:====

- Capitolato speciale d'appalto;====

- Offerta tecnica presentata in sede di gara.====

2. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso,

ancorché materialmente depositati agli atti della stazione appaltante presso il

fascicolo contrattuale, i seguenti documenti:====

- Relazione tecnico-illustrativa del servizio;====

- L'offerta economica presentata in sede di gara;====

- La polizza fideiussoria prestata a titolo di cauzione definitiva;====

- Le polizze assicurative RCT e RCO;====

Io sottoscritto Segretario Comunale, ho dato lettura del presente atto alle

parti come sopra costituite, che l'approvano e mi dispensano espressamente

dalla lettura degli allegati.====

Quest'atto è scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su 16

(sedici) pagine intere e quanto fino a qui della presente.====

Il Responsabile del servizio – f.to digitalmente Cristina Maria Camaschella

La Ditta - f.to digitalmente Stefano Carrel

Il Segretario Comunale - f.to digitalmente dr. René Rey



Area servizi SCTC

C.A.P. 11028 – Valle d'Aosta – Telefono 0166.946811 – Partita IVA: 00415160076 – Cod. Fiscale: 81002630077
 E – mail: info@comune.valtournenche.ao.it Sito: www.comune.valtournenche.ao.it

**APPALTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI
 ANNI 2019/2021 – RINNOVABILE ANNI 2022-2023
 CIG 783401300B**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Valtournenche - Piazza della Chiesa, 1 - 11028 Valtournenche (AO)
 Codice Fiscale: 81002630077
 Partita Iva: 00415160076
 Telefono: 0166/946811 - Fax: 0166/946829
 Posta elettronica: info@comune.valtournenche.ao.it
 Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
 Sito web istituzionale: www.comune.valtournenche.ao.it
 Codice NUTS (3): ITC20
 Codice ISTAT: 007071
 Responsabile unico del procedimento: dott. Riccardo Mantegari - Responsabile area servizi SCTC
 (Tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it)

ART. 2 - OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di animazione estiva mediante attività sportive, educative e di socializzazione (CPV 92331210-5 Servizi di animazione per bambini).
2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. 783401300B;
3. Il servizio è prevalentemente rivolto a minori di età indicativamente compresa tra 5 e 14 anni, anche accompagnati da adulti, ed è altresì prevalentemente rivolto ad un'utenza turistica.
4. Il servizio è così strutturato:
 - a) **ANIMAZIONE** - si prevede l'organizzazione di attività ludiche, ricreative e sportive durante il giorno e per **quattro giorni settimanali** (dal **martedì** al **venerdì**) sul territorio comunale di Valtournenche. Ogni giorno dovrà operare almeno un gruppo di animazione per l'intrattenimento dei minori dalle ore **14.30** alle ore **18.30**. Gli orari potranno essere soggetti a modifiche concordate anche in base alla natura delle attività. L'attività di animazione dovrà comprendere l'organizzazione di **attività e tornei sportivi** presso le strutture sportive comunali (es. piscina, palestra di arrampicata, campo sportivo di Maen ecc.), l'organizzazione di **giochi di gruppo**, di **attività "di montagna"**, **legate alla tradizione valdostana**, anche in collaborazione con la Società Guide del Cervino e con le locali guide escursionistiche naturalistiche (es. arrampicata –passeggiate accompagnate con bambini e genitori ecc.) e l'organizzazione di **visite guidate** al caseificio e agli alpeggi (es. Musée de l'Alpage, alpeggio comunale di Champlève) ai fini di promozione agro-turistica. I giochi e le attività per i bambini dovranno tenersi prevalentemente all'aperto, fatte salve avverse condizioni climatiche (vedi art. 3 comma 5).
 - b) **PROMOZIONE** – Stante la destinazione prevalentemente turistica del servizio si richiede l'attivazione di punti informativi a Valtournenche e Breuil-Cervinia che informino l'utenza delle attività in programmazione. Si richiede altresì di attivare tutte le azioni necessarie al massimo coinvolgimento degli utenti presenti su tutto il territorio (Valtournenche e frazioni + Cervinia)

ART. 3 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Le aree e i luoghi per l'allestimento e lo svolgimento delle attività sono situate all'interno del Comune di Valtournenche.

2. E' facoltà della Ditta Aggiudicataria, nell'ottica di un contenimento dei costi d'appalto, identificare la sede principale delle attività tra Valtourneche e Cervinia, anche in via esclusiva, a seconda della provenienza dell'utenza.
3. Qualora le attività si dovessero tenere esclusivamente in una delle due località sopra indicate la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di trasportare gli utenti nell'altra località, se presenti in numero adeguato (almeno il 20% del totale).
4. Le attività dovranno tenersi prevalentemente all'aperto in luoghi pubblici ovvero in luoghi privati se in possesso delle necessarie autorizzazione a cura e spesa della Ditta Aggiudicataria.
5. In caso di maltempo sarà cura e spesa della Ditta Aggiudicataria fornire locali adatti alla realizzazione delle attività così come, all'occorrenza, al ricovero di eventuali attrezzature. **In sede di offerta il concorrente dovrà specificare quali locali ha a disposizione.**
6. La durata del servizio è fissata indicativamente in **47 giorni consecutivi dal 15/07 al 31/08** inclusi (circa 28 giorni effettivi di lavoro) per ogni anno e dunque per un totale di 141 giorni nell'arco del triennio e 235 nell'arco del quinquennio (rinnovo biennale incluso). Le date di inizio e di fine del servizio, su base stagionale, potranno variare a seconda della necessità e senza alcun ulteriore compenso e comunque il servizio non potrà superare i 30 giorni effettivi di lavoro a stagione.
7. L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per la stazione appaltante; in tal caso si procede alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.
8. E' previsto il rinnovo biennale per gli anni 2022 e 2023.
9. Non è prevista ulteriore proroga.

ART. 4 - CONDIZIONI DELL'APPALTO

1. L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato approvato con determinazione del Responsabile del servizio SCTC n. 208 del 01/04/2019, esecutiva.
2. Al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche "Codice") l'appalto verrà affidato mediante **procedura telematica aperta** ex art. 60 del Codice a cura della società INVA Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza regionale.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E GARANZIE

1. Il valore del servizio per il triennio di riferimento è pari a € 60.765,00 al netto di IVA di legge e comprensivo di € 1.215,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il valore del servizio rapportato all'intera durata dell'appalto, ivi compreso il periodo massimo di rinnovo e di eventuale proroga ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 101.275,00 al netto di IVA di legge e comprensivo di € 2.025,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso (2% del valore posto a base di gara).
3. I concorrenti dovranno presentare la propria offerta economica in ribasso percentuale rispetto all'importo di **€ 99.250,00** (IVA esclusa), oltre a Iva di legge al netto di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Il servizio si intende gratuito per l'utenza e pertanto è fatto divieto all'aggiudicatario di richiedere compensi per l'attività svolta, oltre al corrispettivo contrattualmente definito e corrisposto dal Comune di Valtourneche.
5. La sola impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
6. Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva potrà essere presentata anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e sarà restituita al termine del contratto.
7. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
8. La cauzione deve esplicitamente contenere le indicazioni di cui al citato art. 103 del Codice.
9. In caso di costituenda ATI la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi. Le imprese costituite ATI per avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria devono tutte possedere la certificazione di qualità.
10. Sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative al deposito della cauzione ed alla stipula del contratto.

ART. 6 - OBBLIGHI E COMPITI DELL'APPALTATORE

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con proprio personale dipendente o convenzionato, con propri capitali e mezzi tecnici, attrezzi e macchine.
5. La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare un livello operativo in linea con gli obiettivi prefissati nel progetto offerto in sede di gara al fine di garantire la piena realizzazione delle attività progettuali proposte secondo le seguenti specifiche:
 - a. dovrà attivare il servizio nei termini previsti. Il servizio dovrà essere assicurato con la massima puntualità e regolarità. In ogni caso il Comune di Valtournenche si deve intendere sollevato da ogni responsabilità verso i terzi.
 - b. sarà tenuta a rispettare l'organizzazione legata al progetto presentato in sede di gara;
 - c. dovrà avvalersi di personale con adeguata esperienza e capacità professionale e in numero adeguato rispetto all'utenza;
 - d. è responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta - che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente - gli Operatori ritenuti inadeguati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale al compito specifico per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei compiti assegnati;
 - e. dovrà garantire stabilità e continuità di prestazione per le figure addette al servizio, e per tutto il periodo contrattuale evitando fenomeni di turnover, in aderenza all'offerta presentata.
 - f. dovrà dotare tutto il personale di apposito tesserino di riconoscimento e dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), se previsto dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, necessari all'espletamento delle prestazioni e di ogni materiale di cui gli Operatori indicheranno la necessità;
 - g. è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che derivi dall'operato dei propri dipendenti o soci, esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
 - h. dovrà stipulare:
 - apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli Operatori in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - idonea assicurazione, a favore dei minori frequentanti le attività, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e delle normative di settore;
 - i. dovrà osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del D.lgs 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi siano essi dipendenti o soci. A tal proposito la Ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza. La Ditta è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente;
 - j. dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto.
 - k. nella predisposizione del materiale promozionale dovrà utilizzare il seguente logo di località



- nonché il modello grafico comune a tutti i manifesti che pubblicizzano gli eventi estivi, che verrà indicato dal competente ufficio turismo comunale.
- l. il servizio non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI. Sono posti in capo all'aggiudicatario tutti gli oneri e gli adempimenti derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la redazione del DUVRI nel caso in cui sul luogo di lavoro vi sia la presenza di lavoratori autonomi in sub-affidamento.
 - m. La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del

presente appalto. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, la società aggiudicataria viene nominata, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto d'appalto. La stessa ditta dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente. La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

1. La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.
2. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei servizi, ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.
3. La ditta aggiudicataria gestirà e sarà completamente responsabile di tutte le strutture comunali eventualmente utilizzate per quanto attiene al loro impegno per il servizio di cui all'oggetto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni qui riportate:
 - a) I° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della prima rata potrà avvenire entro una settimana dall'inizio del servizio;
 - b) II° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della seconda rata potrà avvenire il 16/08;
 - c) Saldo finale pari al 40% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della rata a saldo potrà avvenire al termine dell'attività, verificata la perfetta esecuzione della stessa, e comunque entro il 15/09;
2. Al pagamento si provvederà, entro i termini sopra definiti, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del Decreto Ministeriale 55/2013 (fatturazione elettronica) il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Valtournenche, è il seguente **UFA7JG**. Sulla fatturazione, oltre al periodo di riferimento, dovrà essere indicato il codice CIG (codice identificativo di gara).
3. L'importo spettante alla ditta aggiudicataria è decurtato del 0,50 % ai sensi dell'articolo 30, comma 5 del Codice. Le ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione ex art. 102, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
4. Il responsabile del procedimento si riserva di disporre la sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione delle penali previste all'art. 16.
5. L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:
 - o il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 - o il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 - o l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 - o l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
6. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

7. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.

ART. 12 - FINANZIAMENTO

1. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio. Il servizio è previsto nella programmazione biennale dei servizi e delle forniture del Comune di Valtournenche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 26/02/2019.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

1. I prezzi non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto (cfr. art. 106 del Codice). È fatto salvo il solo riconoscimento dell'adeguamento dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a richiesta dell'appaltatore, secondo l'indice dei costi standardizzati per tipologia di servizio ovvero, laddove non fosse disponibile detto indice, applicando l'indice **ISTAT/FOI su base nazionale a partire dal secondo anno con riferimento al mese di luglio.**

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per tasse, imposte e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto relativo all'affidamento in oggetto e sua registrazione.
2. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica.
3. Costituiscono parti integranti del contratto:
- L'offerta tecnica ed economica dell'impresa;
 - Il presente capitolato-speciale d'appalto firmato per accettazione;

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione, ex art. 105.

ART. 16 - PENALITÀ

4. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
- In caso di assenza ingiustificata del personale é stabilita una penale massima di € 500,00 al giorno per ciascun operatore assente e non sostituito.
 - Mancato avvio dei servizi nei modi e nei tempi previsti dal capitolato - massimo € 500,00.
 - Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 300,00
 - Richiesta o ricevimento di corrispettivi di qualunque genere dall'utenza - massimo € 500,00.
6. L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
7. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale é assunto il provvedimento.
8. L'applicazione delle penalità di cui sopra é indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
9. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del Comune risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
 - c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
 - d) accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
 - e) cause di risoluzione prevista dall'art. 108 del Codice;

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
3. In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un 15 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 18 - RECESSO

1. Il Comune può recedere in qualsiasi momento dal contratto previo il pagamento delle prestazioni già eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

ART. 19 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, di verifica e di indirizzo in merito:
 - all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
 - al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta;
 - al livello di soddisfazione dell'utenza, anche mediante attività di rilevazione della *customer satisfaction* con la distribuzione di questionari scritti, interviste o altri mezzi.
2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

ART. 20 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

1. Per tutti gli effetti di legge e di contratto l'appaltatore ha l'obbligo di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede del Municipio di Valtournenche;
2. Le eventuali controversie che non trovino diversa risoluzione saranno risolte presso il competente Foro di Aosta.
3. Tutte le comminatorie ed i termini previsti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.
4. Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 21 – MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n.2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.
2. Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

ART. 22 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.
2. La ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

**IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO VIENE SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE E ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER ESPRESSA
ACCETTAZIONE DI QUANTO IVI RIPORTATO**

PROGETTO LUDICO/RICREATIVO

ATTIVITA'	NUMERO GIORNATE DEDICATE	NUMERO ADDETTI E COLLOCAZIONE SPAZIALE	ULTERIORI NOTIZIE UTILI
ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE GIOCHI DI GRUPPO, DI RUOLO, D'ACQUA CACCIA AL TESORO	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 7 PARTECIPANTI PARCHI GIOCHI, AREE PIC-NIC, PALESTRA, PISCINA	SI TENDE A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE TRA I PARTECIPANTI, FAVORENDO LA SOCIALIZZAZIONE TRA TURISTE E RESIDENTI.
TORNEI, GARE E GIOCHI SPORTIVI	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 7 PARTECIPANTI PARCHI GIOCHI, AREE PIC-NIC, PALESTRA, PISCINA	CONOSCENZA DELLE REGOLE DEI VARI SPORT E AVVICINAMENTO A SPORT DIVERSI.
PASSEGGIATE PER LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI VALTOURNENECHE E DELLE SUE REALTA' E/O ATTIVITA' DIDATTICHE LEGATE ALLA STORIA ED ALLE TRADIZIONI DI VALTOURNENECHE	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 7 PARTECIPANTI ALPEGGIO DI CHAMPLEVE GROTTE GOUFFRE DES BOUSSERAILLES SPORT POPOLARI E TEATRO POPOLARE E BIBLIOTECA	PER LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO SI PROPONE LA VISITA AL CASEFICIO, PRESSO ATELIER DI ARTIGIANI, PRESSO GLI IMPIANTI DI RISALITA, PER LA CONOSCENZA DELLA STORIA E DELLE TRADIZIONI: PROVA DI SPORT POPOLARI E DELLE LORO REGOLE; STORIE E DISEGNI SU FAVOLE LEGATE ALLA TRADIZIONE
ATTIVITA' DIDATTICHE DI UTILITA' SOCIALE	1 A SETTIMANA	1 ADDETTO OGNI 7 PARTECIPANTI	ATTIVITA' E INCONTRI CON ENTI/ASSOCIAZIONI/ISTITUZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO (FORESTALE, VIGILI DEL FUOCO, ISTRUTTORI DI BLS D,...)

TUTTE LE ATTIVITA' SARANNO SVOLTE ALL'APERTO. SE LE CONDIZIONI METEO NON LO PERMETTONO SI SVOLGERANNO IN PALESTRA O PISCINA.
PER LE ATTIVITA' SPORTIVE SI PREVEDE LA COLLABORAZIONE CON ALCUNE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO.

PER TUTTE LE ATTIVITA' SARÀ VALUTATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARLE SIA A VALTOURNENECHE CHE A BREUIL-CERVINIA SEMPRE
NELL'OTTICA DELLA BUONA RIUSCITA DELLE STESSE.

ADDETTI SERVIZIO ANIMAZIONE

GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI ANIMAZIONE SARANNO RAGAZZI/E CON ESPERIENZA DI ANIMAZIONE E EDUCAZIONE SPORTIVA (ANIMATORI SPORTIVI O ISTRUTTORI SPORTIV ABILITATI LIBERTAS)+ PROFESSIONALITA' ESTERNE;

SARA' SEMPRE PRESENTE UN ANIMATORE CON ABILITAZIONE BLS/D

IL NUMERO DI ADDETTI GARANTITO È DI UNO OGNI SETTE PARTECIPANTI CON UN MINIMO DI DUE ADDETTI.

PUBBLICITA' E PROMOZIONE

NUMERO ATTE A FAVORIRE LA MASSIMA PARTECIPAZIONE	ULTERIORI NOTIZIE UTILI
MAIL SETTIMANALE ALLE STRUTTURE RICETTIVE CON PROGRAMMA ATTIVITA'	
INFORMAZIONE SU ATTIVITÀ TUTTI I GIORNI ALLA RECEPTION DELLA PISCINA	TUTTI I GIORNI DALLE 10.00 ALLE 21.00
SERVIZIO DI TRASPORTO CON AUTOBUS DI LINEA ACCOMPAGNATO DA ANIMATORI DA E PER I LUOGHI DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ	ACCORDO CON SOCIETÀ DI TRASPORTI
COINVOLGIMENTO DEI GENITORI NELLE ATTIVITÀ	ESCURSIONI E PASSEGGIATE INSIEME AI RAGAZZI SCONTISTICA E SERVIZI DEDICATI AI GENITORI NELL'ORARIO DI ATTIVITÀ CENTRI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE
ESPOSIZIONE PROGRAMMI E/O VOLANTINAGGIO PRESSO UFFICI PROMOZIONE TURISTICA - CENTRO SPORTIVO VALTOURNENCHE - ATTIVITA' COMMERCIALI - AREE PIC NIC - PARCO GIOCHI - IMPIANTI DI RISALITA CERVINO SPA	
PUBBLICAZIONE SU PAGINA FACEBOOK E INSTAGRAM DEL CLUB DES SPORTS	

Data 06/06/2018

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RINNOVO APPALTO SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI ANNI 2022-2023 - CIG 783401300B .

Sulla determina n. 333 del 16/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 16/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale