

Ufficio Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0202 922/2022

Responsabile Istruttoria
PERRON LUCA

Determina n. 353 del 22/08/2022

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU PROPRIETÀ COMUNALI ANNI 2022, 2023, 2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 (PRAT. 508 LLPP) – PRESA D'ATTO DI GARA ANDATA DESERTA - SVINCOLI DELLE PRENOTAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con determinazione n. 156 del 29/04/2022 è stata avviata LA procedura di gara aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi telematicamente a mezzo della Centrale unica di committenza regionale (di seguito CUC), per l'affidamento del servizio di manutenzione su proprietà comunali per gli anni 2022, 2023, 2024, rinnovabile per gli anni 2025 e 2026 (prat. 508 llpp);
- contestualmente all'indizione della gara è stato impegnato contabilmente l'importo di € 6.413,32 ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici e secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1.1, punto 2, del vigente regolamento comunale in materia di incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche;
- la gara gestita dalla CUC è andata deserta;

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice), che prevede la costituzione di un fondo per l'erogazione di incentivi legati allo svolgimento di funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ripartire, in funzione del 80%, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo;
- il vigente regolamento comunale relativo alla corresponsione di incentivi per funzioni tecniche (di seguito regolamento), redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato, in via transitoria, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e, in via definitiva, con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;

PRECISATO che il servizio in parola è stato inserito nel DUPS 2022-2024, come approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 16/02/2022, e ivi iscritto ai seguenti numeri CUI:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU PROPRIETÀ COMUNALI ANNI 2022, 2023, 2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 – CUI S81002630077202200002;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 1, comma 1.2, del regolamento summenzionato ed ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti, gli incentivi, modulati sull'importo dei lavori, servizi e forniture, sono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti alle seguenti attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
- d) responsabile unico del procedimento (RUP);
- e) direzione dei lavori (DL) ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- f) direzione dell'esecuzione (DEC) per i servizi e le forniture;
- g) collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;
- h) collaudo statico.

EVIDENZIATO inoltre che, in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento sopra richiamato, con determinazione n. 156 del 29/04/2022:

- **è stato costituito il gruppo di lavoro** per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione del servizio summenzionato, ai sensi dell'art. 11 (*Individuazione del gruppo di lavoro*);
- **è stato ripartito l'incentivo tra i diversi ruoli** previsti dal precedente art. 9 (*Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro*) secondo le percentuali ivi stabilite;

RITENUTO, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento sopra richiamato:

- di **provvedere alla liquidazione** dell'incentivo per la fase di predisposizione e controllo della procedura di gara nella misura del 50% dell'attività del RUP, del responsabile dell'istruttoria e dei relativi collaboratori, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. b) e di un ulteriore 50% ai sensi dell'art. 11, comma 10, del regolamento;
- di **provvedere allo svincolo** dell'incentivo per la fase di direzione di esecuzione del contratto e di verifica di conformità, trattandosi di attività non espletate in quanto la gara è andata deserta;

PRECISATO che:

- le spese relative alla liquidazione degli incentivi trovano copertura all'impegno contabile n. **595/2022**;
- gli incentivi sono stati quantificati nel rispetto delle prescrizioni di legge e di regolamento;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "*Impegno di spesa*";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI DARE ATTO che la gara d'appalto del l'affidamento del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU PROPRIETÀ COMUNALI ANNI 2022, 2023, 2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 (PRAT. 508 LLPP)" è andata deserta;
3. DI DARE ATTO che, ai sensi del regolamento comunale recante le norme in materia di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016 il Gruppo di Lavoro è stato costituito con determinazione n. 156 del 29/04/2022;
4. DI DARE ATTO inoltre che:
 - ai sensi dell'art. 11, comma 7, lett. b), del regolamento sopra richiamato, le funzioni in parola sono effettuate senza ricorso a prestazioni esterne;
 - le schede di ripartizione dell'incentivo in base alle funzioni svolte (ex art. 9 del regolamento) ed in rapporto ai tempi di liquidazione delle singole fasi (ex art. 16 del regolamento) sono state approvate con determinazione n. 156 del 29/04/2022;
5. DI LIQUIDARE, ai sensi degli articoli da 15 a 18 del regolamento, l'importo di **€ 833,73** al lordo di ritenute e oneri previdenziali, per le **attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando**, nella misura del 50% dell'attività del RUP, del responsabile dell'Istruttoria e dei relativi collaboratori, e di un ulteriore 50% ai sensi dell' art. 11, comma 10, del regolamento, come di seguito specificato:

APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE – FASE 1

Nominativo	Funzione/fase	Importo lordo singola funzione/fase	Importo lordo totale	Impegno
Perron Luca	Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 501,52	€ 745,23	595/2022
	Responsabile dell'istruttoria	€ 192,40		
	Predisposizione e controllo procedure progettazione	€ 51,31		
Termine Anna Maria	Collaboratore Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 44,25	€ 44,25	
Bertuzzi Claudia	Collaboratore Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 44,25	€ 44,25	

6. DI AUTORIZZARE la ragioneria a disporre lo svincolo degli importi residui, pari ad € **6.077,26**, come segue:
- impegno 595 del bilancio 2022 - importo residuo € 4.296,93 – quota di spettanza del gruppo di lavoro;
 - impegno 596 del bilancio 2022 - importo residuo € 1.282,66 – quota per l'acquisto di beni e/o servizi per potenziamento ufficio;
 - impegno 593 del bilancio 2022 - importo € euro 497,67 – quota per spese di gara e pubblicazione;
7. DI AUTORIZZARE la ragioneria a disporre lo svincolo delle prenotazioni di impegno, per l'importo complessivo di € **231.275,40**, come segue:
- impegno 592 del bilancio 2022 - importo residuo € 71.338,28 – servizio manutentivo 2022;
 - impegno 79 del bilancio 2023 - importo residuo € 79.997,84 - servizio manutentivo 2023;
 - impegno 11 del bilancio 2024 - importo residuo € 79.939,28 - servizio manutentivo 2024;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- all'ufficio personale, per la contabilizzazione in busta paga delle poste qui definite, al lordo delle ritenute e dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge, nonché per il calcolo dei limiti individuali e delle eventuali conseguenti decurtazioni dal salario di risultato previste in forza di legge o di contratto;
 - al Segretario comunale e all'ufficio di ragioneria, per opportuna conoscenza e per le eventuali azioni di propria competenza;
 - ai componenti del Gruppo di lavoro, per opportuna conoscenza;

9. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Lavori Pubblici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU PROPRIETÀ COMUNALI ANNI 2022, 2023, 2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 (PRAT. 508 LLPP) - PRESA D'ATTO DI GARA ANDATA DESERTA - SVINCOLI DELLE PRENOTAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.

Sulla determina n. 353 del 22/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 22/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale