



Prot.

Valtournenche, 31 agosto 2022

Spett.

Ditte inserite nella CVP 51310000-8

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA APERTA (art. 60, comma 1) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

PER ACQUISTO

- SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire la **fornitura** sotto specificata al punto 1 mediante l'attivazione di una **procedura aperta, mediante consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

- 1 **FORNITURA E INSTALLAZIONE DI VIDEOPROIETTORE PER LA SALA CONSILIARE DI VALTOURNENCHE**
 Si chiede la migliore offerta per la sostituzione del videoproiettore attualmente in uso presso la sala consiliare del Municipio di Valtournenche e non più funzionante. La fornitura dovrà includere tutto il materiale/attrezzature come indicato nel seguente punto 2

CIG

ZE73795B24

CUP

- 2 **CARATTERISTICHE TECNICHE**

Videoproiettore tipo Laser Epson L200F o superiore - con ottica da 1,3/1 a 2/1- luminosità 4500 lumens o superiore- definizione Full HD o WUXGA - Tecnologia Laser, no lampada + staffa per proiettore a soffitto + Sostituzione cavo VGA attuale con cavo HDMI in fibra ottica - lunghezza 30m (è importante che sia in fibra ottica) + sostituzione 4 frutti VGA con altrettanti HDMI passanti , nelle scatole Vimar Idea + Cavi HDMI in Fibra Ottica : n. 2 da 10m, n. 2 da 5m, n. 2 da 2m + Switch HDMI con 4 IN - 1 out ed estrattore audio analogico per interfacciamento all'impianto esistente.

L'offerta dev'essere comprensiva del lavoro di installazione, messa a punto del videoproiettore e istruzione in loco del personale comunale all'utilizzo delle apparecchiature, e di ogni altra spesa necessaria per la sostituzione e smaltimento dell'attrezzatura non funzionante.

Per concordare un eventuale sopralluogo si prega di contattare l'ufficio segreteria dal lunedì al venerdì al n. 0166/946819

- 3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO** (al netto di IVA)

Importo contrattuale presunto **3.500,00 €** al netto di IVA di legge.

La S.V. dovrà presentare la propria offerta al ribasso nel rispetto delle specifiche minime sopra richieste.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo offerto dal concorrente, in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio, è da intendersi impegnativo, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità fino al momento dell'installazione. L'aggiudicatario pertanto non avrà diritto a pretendere sovrapprezzi e/o indennità speciali di alcun genere, quali ad esempio l'aumento dei costi di materiale, che dovessero verificarsi dopo l'aggiudicazione.

4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (COMPIRE DICHIARAZIONE GLI ALLEGATI)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |

	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
--	--

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**
NESSUNA

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (Place Vda)
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
- a mezzo fax al n. _____
- in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/09/22 a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

09/03/23

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La fornitura dovrà essere effettuata entro la data massima del 10/10/2022

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
- 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

A.	
B.	
C.	

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

Si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/16 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.

11 **PENALI**

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
- 11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
- In caso di ritardo rispetto alla data di attivazione del servizio o della data di consegna della fornitura - massimo € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
 - Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 1.000,00
 - Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 in materia di risoluzione e recesso contrattuale
- 11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
- 11.4 Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
- 11.5 L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
- 11.6 Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

- 13.1 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 13.2 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.3 L'appaltatore è responsabile direttamente in ordine alla realizzazione della fornitura, della manodopera e dell'attrezzatura



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Area SCTC

impiegata, ed è altresì responsabile in solido nei confronti di terzi, manlevando espressamente il Comune, per danni a cose e/o persone.

- 13.4 La responsabilità della verifica dell'idoneità e dell'adeguatezza di ogni allestimento e/o strumento è ad esclusivo carico dell'appaltatore così come tutte le garanzie in ordine alla sicurezza, collaudo ed adeguamenti alle prescrizioni di legge.
- 13.5 L'appaltatore si obbliga ad effettuare i servizi compresi nella presente procedura avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione. Sono vietati sia il subappalto sia la cessione, anche parziale, del servizio.
- 13.6 Ogni spesa relativa alla stipula contrattuale, nessuna esclusa, è da intendersi a carico dell'appaltatore.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio Cristina Maria Camaschella (tel. 0166-946840 – e-mail: cm.camaschella@comune.valtournenche.ao.it);

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Loris Munier

tel. 0166/946819 e-mail l.munier@comune.valtournenche.ao.it

Il responsabile del procedimento:

Cristina Maria Camaschella

tel. 0166/946840 e-mail cm.camaschella@comune.valtournenche.ao.it

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Cristina Maria CAMASCHELLA)
IN ORIGINALE F.TO

