

**Ufficio Ragioneria**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0101 1070/2022

Responsabile Istruttoria  
BRUNODET STEFANO

**Determina n. 409 del 29/09/2022**

**Oggetto: FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che risulta necessario acquistare carta e cancelleria per gli uffici comunali per permettere il regolare svolgimento delle attività d'ufficio per la restante parte dell'anno 2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro, la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'art. 40, in materia di obbligo di uso dei mezzi elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 95, in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTE le norme in materia di *spending review* che integrano la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, tra le altre:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che stabilisce *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma*

*non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”;*

VISTO l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) nel caso di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTO inoltre il preventivo allegato alla presente così come trasmesso dalla ditta **Mondoffice srl** di Castelletto Cervo (BI) ed iscritto al Protocollo Generale del Comune in data al 28/09/2022 al n. 12843-04-04;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura in parola è inferiore ad € 5.000,00 e pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti in ragione della tipologia della fornitura in quanto, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, e violerebbe il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- ai sensi del successivo comma 14 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 15/06/2021 (prot. INPS\_24887419), depositato agli atti;
- la ditta sopra citata non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.lgs. 50/2016 relative ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa;

RITENUTO quindi opportuno effettuare un Ordine Diretto di Acquisto a favore della ditta **Mondoffice srl** di Castelletto Cervo (BI) ed impegnare contabilmente la spesa complessiva di € **1.895,01** (€ 1.553,29 + Iva 22%) a titolo acquisto di carta e cancelleria per gli uffici comunali, con imputazione all'Esercizio 2022 del corrente Bilancio come di seguito:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | LIV3 | LIV4 | LIV5 | CAPITOLO    | ARTICOLO |
|----------|-----------|--------|-----------------|------|------|------|-------------|----------|
| 01       | 03        | 01     | 03              | 01   | 02   | 001  | <b>1202</b> | <b>4</b> |

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di “*Impegno di spesa*”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI), mediante ordine diretto di acquisto, la fornitura di carta e cancelleria per gli uffici comunali;
2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore della ditta **Mondoffice srl** di Castelletto Cervo (BI) la spesa complessiva di € **1.895,01** (€ 1.553,29 + Iva 22%), con imputazione al Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022, come di seguito specificato:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | LIV3 | LIV4 | LIV5 | CAPITOLO    | ARTICOLO |
|----------|-----------|--------|-----------------|------|------|------|-------------|----------|
| 01       | 03        | 01     | 03              | 01   | 02   | 001  | <b>1202</b> | <b>4</b> |

3. DI DARE ATTO che:
  - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z2937F2E35**
  - il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourneche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO inoltre che:
  - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area finanziario-contabile, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

# MONDOFFICE

SPAZIO AL TALENTO

## • Proposta Mondoffice

COMUNE DI VALTOURNENCHE  
VALLE D'AOSTA - ARRIVATO IL

28 SET 2022

PROT. N. 12863

TIT. W CLASSE 4

Spett. **COMUNE DI VALTOURNENCHE**  
Cod Cliente: **C048100**  
**PZ DELLA CHIESA 1 - 11028 - VALTOURNENCHE (AO)**  
C.A. **Dr. Stefano Brunodet**

Il Suo commerciale:

**Paola Chiarello**  
+39 0161 880880

Offerta Numero: **CON0244832,42-COMUNE DI VALTOURNENCHE**

Note offerta:

PREV 1336



## Il dettaglio della proposta

| Codice                | Descrizione  | Brand       | Prezzo          | Quantità | Valore Totale |
|-----------------------|--|-------------|-----------------|----------|---------------|
| 5466990               | RAJA Busta a foratura universale, 23,3 x 33,2 cm, Polipropilene 90 micron, Finitura liscia, Trasparente (confezione 25 pezzi)      | RAJA        | € 1,99          | 4        | € 7,96        |
| 49390W                | FAVORIT Linear Busta a foratura universale, A4, Polipropilene medio spessore, Goffrata, 11 fori, Trasparente (confezione 50 pezzi) | FAVORIT     | € 4,25          | 10       | € 42,50       |
| 3062040               | Agenda planning da tavolo settimanale 2023 Linea Sailor, 28,5x11,5 cm, Verde   | NODATA      | € 3,59          | 25       | € 89,75       |
| 8340793               | Calendario da tavolo a piramide con spirale 2023, 16 x 14,5 cm, Blu  | [IT BRANDS] | € 0,83          | 20       | € 16,60       |
| 9805767               | Calendario olandese 2023, 29 X 47 cm   | [IT BRANDS] | € 1,17          | 30       | € 35,10       |
| 7166827               | Agenda giornaliera 2023 Linea Sailor, Sab/Dom abbinati, 14,3x20,3 cm, Verde  | NODATA      | € 3,59          | 10       | € 35,90       |
| 2246728               | RAJA Righello, Alluminio, 30 cm  | RAJA        | € 1,37          | 6        | € 8,22        |
| 7264514               | ZENITH Punti metallici 6/4 - Mod. 130/E (Confezione 10.000 pezzi)  | ZENITH      | € 9,55          | 3        | € 28,65       |
| 1062543               | Verbatim DVD-R 4,7 GB / 120 minuti, Velocità 16x, Spindle da 50 dischi   | VERBATIM    | € 20,60         | 1        | € 20,60       |
| 5780882               | TRATTO Evidenziatore Video, Punta a scalpello, 1 mm - 5 mm, Giallo (confezione 12 pezzi)   | TRATTO      | € 7,47          | 3        | € 22,41       |
| 5959463               | Rapid Cucitrice a pinza "S51" - Colore Mellow Yellow   | RAPID       | € 14,29         | 3        | € 42,87       |
| 4783362               | Rapid Cucitrice a pinza "K1" - Colore Coconut Kiss   | RAPID       | € 25,99         | 3        | € 77,97       |
| 2117238               | Fellowes Aria pressurizzata HFC free, Bombolella 400 ml  | FELLOWES    | € 3,19          | 10       | € 31,90       |
| 27913D                | RAJA Copy Carta per fotocopie e stampanti A4, 80 g/m², Bianco (confezione 5 risme)   | RAJA        | € 20,50         | 48       | € 984,00      |
| 5137645               | RAJA Multiuse Carta per fotocopie e stampanti A3, 80 g/m², Bianco (risma 500 fogli)  | RAJA        | € 8,25          | 5        | € 41,25       |
| 7279271               | Elastici assortiti in barattolo  | [IT BRANDS] | € 1,21          | 5        | € 6,05        |
| 2171290               | Pouches per plastificatrice, A4, Finitura lucida, 2 x 75 micron  | [IT BRANDS] | € 6,21          | 6        | € 37,26       |
| 2562705               | Pouches per plastificatrice, A3, Finitura lucida, 2 x 75 micron  | [IT BRANDS] | € 12,15         | 2        | € 24,30       |
|                       |  |             |                 |          |               |
|                       |  |             |                 |          |               |
| <b>Totale Offerta</b> |  | <b>€</b>    | <b>1.553,29</b> |          |               |

Ufficio Ragioneria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.

Sulla determina n. 409 del 29/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 29/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale