

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1106/2022

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 422 del 10/10/2022

Oggetto: ASTENSIONE RETRIBUITA OBBLIGATORIA DAL LAVORO PER GIUSTIFICATO MOTIVO - PERIODO DAL 14/10/2022 AL 13/12/2022 COMPRESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell'art. 15 della L. 08/03/2000, n. 53*) e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), come aggiornato dal GDPR UE 679/2016;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Decreto legislativo 26/03/2001 n. 151;
- il Testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta del 13/12/2010 (prot. 616);

RICHIAMATA, in particolare, la determinazione n. 200 del 19/08/2022, ad oggetto: "*Astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. A), D.Lgs. 151/2001*";

VISTA la certificazione trasmessa dall'Azienda USL Valle d'Aosta - Dipartimento di Protezione ed iscritta al Protocollo Generale del Comune in data 17/05/2022 al n. 6403-03-12, depositata in atti presso l'Ufficio Personale, inerente all'astensione obbligatoria e retribuita dal lavoro, ai sensi di legge, della dipendente matricola 122 a partire dal giorno 14/10/2022;

RILEVATO che il predetto dipendente ha diritto, ai sensi di legge, di assentarsi dal lavoro durante il periodo dal 14/10/2022 al 13/12/2022;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI DARE ATTO che la matricola 122 sarà assente dal lavoro, in regime di astensione retribuita obbligatoria, nel periodo dal 14/10/2022 al 13/12/2022 compresi;
2. DI DARE ATTO che, ai sensi del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, il periodo di astensione obbligatoria sarà computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità ed alle ferie;
3. DI DARE ATTO che, ai sensi del C.C.R.L. 13 dicembre 2010, al suindicato dipendente, durante il periodo di astensione, spetta l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorie fisse e ricorrenti;
4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e sensibili;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale;
6. DI TRASMETTERE il presente atto:
 - ai competenti uffici, per l'assolvimento delle relative pratiche amministrative e contabili di competenza;
 - al dipendente interessato, per opportuna conoscenza.
7. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**