

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0204 1130/2022

Responsabile Istruttoria
BERTUZZI CLAUDIA

Determina n. 445 del 26/10/2022

**Oggetto: FORNITURA SCHEDA ELETTRONICA E VENTILATORE CON
INSTALLAZIONE DA PARTE DEL TECNICO CEABIS - VEZZANI PER LA
CELLA FRIGORIFERA DEL CIMITERO COMUNALE - CIG. ZE53830649.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la ditta "Chatrian Onoranze funebri", appaltatrice dei servizi cimiteriali, ha segnalato il malfunzionamento dell'unica cella frigorifera presente nella camera mortuaria del cimitero comunale;

PRECISATO che, per capire l'entità del guasto, è stata contattata la ditta VEZZANI che aveva fornito la suddetta cella frigorifera nel 2009;

CONSIDERATO che, dopo alcuni tentativi di ripristino effettuati seguendo le istruzioni telefoniche del tecnico, permangono problemi di malfunzionamento della cella ed occorre, pertanto, l'intervento in loco di un tecnico specializzato;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta VEZZANI (prot. 13835 del 17/10/2022) per l'effettuazione dell'intervento da parte di un tecnico specializzato e per eventuale materiale che si rendesse necessario;

RICHIAMATI:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che testualmente recita "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)*".
- l'art 23ter, comma 3, del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, che stabilisce la facoltà dei Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla Legge 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo

comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4, della L. R. 19 dicembre 2014, n. 13, che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L., R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta VEZZANI SPA Via M. Tito, 3 - 42020 Montecavolo (RE) - P-Iva 00294890355 l'intervento di ripristino della cella frigorifera posta nel cimitero comunale e la fornitura dell'eventuale materiale da sostituire;

2. DI IMPEGNARE contabilmente a favore di VEZZANI SPA la spesa di 1.268,80 per il servizio di cui sopra, con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, alla missione 01, programma 05, PDCF U.2.02.01.09.999, Capitolo 5401 Articolo 04;
3. DI DARE ATTO che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – così come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZE53830649**
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della medesima, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO inoltre che:
 - il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Dott. René Rey, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto destinatario del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione del presente atto;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_34960414	Data richiesta	10/10/2022	Scadenza validità	07/02/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VEZZANI SPA
Codice fiscale	00294890355
Sede legale	VIA MARESCIALLO TITO, 3 42020 MONTECAVOLO (RE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Oggetto: Fwd: GUASTO CELLA FRIGORIFERO - SOLLECITO

Mittente: Claudia Bertuzzi <c.bertuzzi@comune.valtournenche.ao.it>

Data: 17/10/2022, 14:48

A: <info@comune.valtournenche.ao.it>



----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: R: GUASTO CELLA FRIGORIFERO - SOLLECITO

Data: Wed, 5 Oct 2022 10:26:22 +0200

Mittente: CEABIS - Tiziana Stefani <commerciale@ceabis.it>

A: Claudia Bertuzzi <c.bertuzzi@comune.valtournenche.ao.it>

Ecco i preventivi
Saluti

Tiziana Stefani
Ufficio Commerciale



è un marchio della Vezzani spa

Unità Produttiva
Via G.B. Brunelli, 16 | Z.I. Zuccherificio 35042 ESTE PD
T. +39 0429 602323 | F. +39 0429 601484
info@ceabis.it | www.ceabis.it



VEZZANI spa
Via M. Tito, 3 | 42020 Montecavolo RE ITALY | T. +39 0522 880844 | F. +39 0522 880820
PI 00204890355 - REA 125932 RE | Cap. Soc. 1.000.000,00 € i.v.
vezzani@vezzani.it | www.vezzani.it



Informativa Privacy: ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., informiamo il destinatario della presente che i Suoi dati sono inseriti in una banca dati elettronica e potranno essere trattati, sia con modalità informatiche che cartacee, dagli incaricati del settore amministrativo, commerciale e tecnico. I dati non saranno in nessun caso comunicati o diffusi e verranno utilizzati solo per dar corso ai rapporti già in essere ed adempimenti fiscali e contabili connessi. Ai sensi degli artt. 15-21, 7 e 77 del sopra citato Regolamento Europeo, a cui si rimanda per completezza, informiamo inoltre che in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, potrà essere richiesto l'accesso, la modifica, la rettifica, la limitazione, la cancellazione, l'opposizione al trattamento, la portabilità, la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e la revoca del consenso fornito per una o più finalità specifiche, restando impregiudicati i trattamenti effettuati prima di tale revoca, inviando un'e-mail o fax al Titolare del trattamento Vezzani Spa. Per ulteriori informazioni potete consultare l'intera **Informativa Clienti e Informativa Fornitori sul nostro sito web www.vezzani.it**.

Premessa: Il messaggio è strettamente riservato; qualora le fosse pervenuto per errore, la preghiamo di distruggerlo immediatamente senza visionarne il contenuto e se possibile, darcene gentilmente notizia.

Da: Claudia Bertuzzi [mailto:c.bertuzzi@comune.valtournenche.ao.it]

Inviato: giovedì 22 settembre 2022 08:27

A: commerciale@ceabis.it; massaro@ceabis.it

Oggetto: Fwd: GUASTO CELLA FRIGORIFERO - SOLLECITO

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:GUASTO CELLA FRIGORIFERO

Data:Thu, 1 Sep 2022 15:02:15 +0200

Mittente:Claudia Bertuzzi <c.bertuzzi@comune.valtournenche.ao.it>

A:commerciale@ceabis.it, massaro@ceabis.it

CC:REne Rey <ren.rey@comune.valtournenche.ao.it>, luc.perron@comune.valtournenche.ao.it
<luc.perron@comune.valtournenche.ao.it>

Buongiorno,

da aprile stiamo cercando, tramite il vostro tecnico, di ripristinare la cella frigorifera posta nella camera mortuaria del nostro cimitero (temperatura non adeguata, perdita di acqua ecc...). Come consigliato dal tecnico Sig. Massaro abbiamo sostituito ventilatore e sonde ma i problemi non sono risolti. Chiediamo pertanto se potete farci un preventivo per un eventuale intervento sul posto del Vostro tecnico e separatamente un preventivo per un'altro ventilatore (per il modello potete vedere il vs. preventivo datato 13/05/2022)

In attesa di riscontro porgiamo cordiali saluti

Ufficio Tecnico Comunale

Claudia

0166/946838

--

COMUNE DI VALTOURNENCHE

Piazza della Chiesa, 1 - CAP 11028

CF 81002630077 - PI 00415160076

Claudia Bertuzzi

Area Tecnico Manutentiva UTC - Segreteria Ufficio Tecnico

+39 0166/946811 - Fax +39 0166/946839

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

E-mail: info@comune.valtournenche.ao.it

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

—Allegati:—

COMUNE DI VALTOURNENCHE x scheda elettronica doc.pdf	132 kB
COMUNE DI VALTOURNENCHE x ventilatore cella 13 05.pdf	133 kB

Spett.le
COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa n. 1
11028 Valtournenche (AO)

Este, 27/06/2022

Oggetto: Preventivo fornitura scheda elettronica per cella frigorifera
Vs. richiesta del 27/06/2022
Ns. Rif.: EP/086/22/TS/ts

Siamo con la presente a trasmettervi, come da vostra richiesta, il nostro migliore preventivo per la fornitura di n. 1 scheda elettronica per motore cella frigorifera MATRICOLA CLF09188:

- Fornitura della sola scheda elettronica per motore KUMA 09125N-03
Euro 325,00 + iva
- Fornitura della scheda elettronica per motore KUMA 09125N-03, con installazione a cura dei ns. tecnici con controllo generale
Euro 950,00 + iva

Quali clausole di fornitura confermiamo quanto segue:

Quotazioni	: a Voi riservate cad. al netto di IVA
Consegna	: 10 giorni dall'ordine
Trasporto	: compreso nelle quotazioni
Pagamento	: Bonifico Bancario 30 gg. fm.
Certificazioni	: azienda con sistema qualità certificato Iso 9001/2015
Validità offerta	: fino al 31.07.2022

Nell'eventuale ordine citare il ns. riferimento

Cordiali saluti
Ufficio commerciale CEABIS

Spett.le
COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa n. 1
11028 Valtournenche (AO)

Este, 13/05/2022

Oggetto: Fornitura ventilatore per evaporatore cella frigorifera
Vs. richiesta del 22/07/2021
Ns. Rif.: EP/067/22/TS/ts

Siamo con la presente a trasmettervi, come da vostra richiesta, il nostro migliore preventivo per la fornitura di n. 1 ventilatore per condensatore per cella frigorifera MATRICOLA CLF09188:

Codice	Descrizione	Quotazione a Voi riservata
CEA000C	Ventilatore per evaporatore per CELLA FRIGORIFERA	90,00

Quali clausole di fornitura confermiamo quanto segue:

Quotazioni : a Voi riservate cad. al netto di IVA
Consegna : 3/4 settimane dall'ordine
Trasporto : compreso nelle quotazioni
Pagamento : Bon. Banc. 30 gg. fm.
Certificazioni : azienda con sistema qualità certificato Iso 9001/2015
Validità offerta : fino al 30.06.2022
Nell'eventuale ordine citare il ns. riferimento

Cordiali saluti
Ufficio commerciale CEABIS

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: INTERVENTO DEL TECNICO CON EVENTUALE SOSTITUZIONE SCHEDA ELETTRONICA E VENTILATORE DITTA VEZZANI (CEABIS) PER LA CELLA FRIGORIFERA DEL CIMITERO COMUNALE - CIG. ZE53830649.

Sulla determina n. 445 del 26/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 26/10/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale