Area Amministrativa

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 1199/2022

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 458 del 03/11/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*);
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;

Copia informatica per consultazione

- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 27/07/2022, di approvazione del piano delle performance per il triennio 2021/2023;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*);
- il Decreto-legge 31 maggio 2021 , n. 77 (*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*);
- le disposizioni dettate:

• dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

• dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 26/10/2022, ad oggetto: "*ATTO INDIRIZZO: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILE DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025, EVENTUALMENTE PROROGABILE AI PERIODI ESTIVI 2026/ 2028*.";

EVIDENZIATO che l'affidamento in oggetto riguarda i seguenti lotti:

- LOTTO 1: gestione in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico – da esercitarsi nel fabbricato di proprietà del Comune di Valtournenche sito in Loc. Champlève (Catasto Urbano Fg. 30 part. 25 sub 1 cat. C1 mq 52) che si eleva ad un solo piano fuori terra ed è costituito da un locale bar, cucina, ripostiglio, antibagno e bagno e da due cantine – e gestione dell'attiguo appezzamento di terreno di complessivi mq 59 (Catasto Terreni Fg 30 part. 499);
- LOTTO 2: gestione in concessione dell'area pic-nic in Loc. Champlève, di circa 10.000 mq, la cui attrezzatura a disposizione è composta da n. 24 tavoli con panche, n. 12 griglie con n. 6 porta paioli per polenta, n. 2 fontanili e n. 3 servizi igienici di cui uno per disabili;
- la partecipazione alla gara è consentita e ammessa esclusivamente per entrambe i lotti e, pertanto, non è consentita la partecipazione ad un solo lotto;
- l'affidamento comprende, oltre ala gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico, la pulizia e la manutenzione ordinaria del fabbricato, delle attrezzature e dell'annesso appezzamento nonché la manutenzione ordinaria dell'area pic-nic, delle relative attrezzature (tavoli, panche, ecc) e dei servizi igienici;

• l'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al concessionario; di essi le parti

Copia informatica per consultazione

redigeranno un verbale di consistenza all'atto della consegna, indicando la quantità di arredi, impianti e attrezzature di proprietà comunale;

- Il concessionario assumerà ogni rischio di gestione e, pertanto, la totale responsabilità della medesima sarà trasferita dall'Amministrazione comunale al concessionario stesso;
- Il concessionario si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del Bar/tavola fredda tipologia 2 e il servizio di gestione dell'area pic-nic; sono vietate la subconcessione e la cessione, anche parziale, del contratto;
- Nulla spetterà al gestore, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del Bar/tavola fredda e dell'area pic-nic per fatto di terzi o per fatti imprevisti ed imprevedibili non imputabili al Comune; nel caso in cui il concessionario, per cause allo stesso non imputabili, si trovi nell'assoluta impossibilità di garantire i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà immediatamente comunicarlo al Comune affinché questi possa adottare le misure del caso;

RITENUTO di approvare integralmente la documentazione di gara, che qui si allega in copia per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, in conformità agli indirizzi espressi dalla succitata deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 26/10/2022, :

- **BANDO PER AFFIDAMENTO ;**
- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- **MODULO TRACCIABILITA**
- **MOD. DICHIARAZIONI**
- **DICHAVVENUTOSOPRALLUOGO**
- **PLANIMETRIA LOCALI IN USO**
- **INVENTARIO ALL. A**

DETERMINA

DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione per le ragioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate;

DI DARE ATTO dell'urgente necessità di affidare la gestione del servizio di Bar/tavola fredda, stante l'avvio dalla prossima stagione invernale;

DI APPROVARE integralmente la documentazione di gara, che qui si allega in copia per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, conformemente agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con la succitata deliberazione n. 116 del 26/10/2022:

- **BANDO PER AFFIDAMENTO**
- **PLANIMETRIA LOCALI IN USO**
- **INVENTARIO ALL. A**
- **DICH AVVENUTO SOPRALLUOGO**
- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **MODULO TRACCIABILITA**
- **MOD. DICHIARAZIONI**

DI DARE ATTO che: il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Responsabile dell'Area amministrativa, Segretario Comunale Dr. René Rey;
DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

Copia informatica per consultazione

1. ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
2. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione del presente atto;
3. ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

AVVISO DI BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.

Sommario

ART. 1 – OGGETTO ….....
ART. 2 – DURATA.....
ART. 3 – VALORE CONTRATTUALE – IMPORTO A BASE D'ASTA E CANONE ANNUALE
ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE .....
ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....
ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE AREA PIC-NIC .....
ART. 7 – OPERE DI MANUTENZIONE.....
ART. 8 – GARANZIE OBBLIGAZIONARIE .....
ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI.....
ART. 10 – RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI .....
ART. 11 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO.....
ART. 12 – CONSEGNA …….. .....
ART. 13 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....
ART. 14 – CONTROVERSIE.....
ART. 15 – SOPRALLUOGO …….
ART. 16 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....
ART. 17 – PROCEDURA DI GARA STIPULA.....
ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI .....
ART. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI .....
ART. 20 - RINVIO AD ALTRE NORME .....
ART. 21 - MODALITA PER PRENDERE CONTATTO CON L'AMMINISTRAZIONE.....

Copia informatica per consultazione

ART. 1 – OGGETTO

L'affidamento riguarda:

- LOTTO 1: gestione in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico, da esercitarsi nel fabbricato di proprietà del Comune di Valtournenche sito in Loc. Champlève – Catasto Urbano Fg. 30 part. 25 sub 1 cat. C1 mq 52 - che si eleva ad un solo piano fuori terra ed è costituito da un locale bar, cucina, ripostiglio, antibagno e bagno e da due cantine, e gestione dell' attiguo appezzamento di terreno di complessivi mq 59 – Catasto Terreni Fg 30 part. 499;
- LOTTO 2: gestione in concessione, dell'area pic-nic in Loc. Champlève della superficie di circa 10.000 mq, da adibire ad area pic-nic la cui attrezzatura a disposizione è composta da n. 24 tavoli con panche, n. 12 griglie con n. 6 porta paioli per polenta, n. 2 fontanili e n. 3 servizi igienici di cui uno per disabili.

La partecipazione è consentita e ammessa esclusivamente per entrambe i lotti. Non è consentita la partecipazione ad un solo lotto.

L'affidamento comprende la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande Tipologia 2 Bar/tavola fredda aperto al pubblico, della pulizia e della manutenzione ordinaria del fabbricato, delle attrezzature e dell'annesso appezzamento e della manutenzione ordinaria dell'area pic-nic, delle relative attrezzature (tavoli, panche, ecc) e dei servizi igienici.

L'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature presenti e installati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere perfettamente noti al concessionario. Di essi le parti redigono verbale di consistenza all'atto della consegna. Il verbale indica la quantità di arredi, impianti e attrezzature di proprietà comunali presenti.

Il concessionario assumerà ogni rischio di gestione con trasferimento totale della responsabilità della gestione dall'Amministrazione comunale al concessionario stesso.

Il concessionario si obbliga ad eseguire in proprio il servizio di gestione del Bar/tavola fredda tipologia 2 e il servizio di gestione dell'area pic-nic oggetto del presente contratto, con divieto di subconcessione e cessione anche parziale del contratto.

Nulla spetterà al gestore, a qualsiasi titolo o causa, nel caso di impossibilità di funzionamento del Bar/tavola fredda e dell'area pic-nic per fatto di terzi o per fatti imprevisti ed imprevedibili non imputabili all'Amministrazione. Nel caso in cui il concessionario, per cause allo stesso non imputabili, si trovi nell'assoluta impossibilità di garantire i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà immediatamente comunicarlo all'Amministrazione affinché questa possa adottare le misure del caso.

ART. 2 – DURATA

La gestione del Bar/tavola fredda ha la durata di anni 3 a far data dal 01/12/2022 al 30/11/2025, eventualmente prorogabili, per ulteriori anni 3 dal 01/12/2025 al 30/11/2028.

Copia informatica per consultazione

La gestione dell'area pic-nic ha la durata di anni 2, dall'estate 2024 all'estate 2025, eventualmente prorogabili, per anni 3, dall'estate 2026 al 30/11/2028.

ART. 3 – VALORE CONTRATTUALE – IMPORTO BASE ASTA E CANONE ANNUALE

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è il seguente:

LOTTO 1- per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2025 – **BASE D'ASTA** (al netto di IVA) - **€ 18.000,00**, eventualmente prorogabile dal 01/12/2025 al 30/11/2028 (€ 18.000,00);

LOTTO 2 - per il periodo estivo dal 2024 al 2025 – **BASE D'ASTA** (al netto di IVA**)- € 4.200,00,** eventualmente prorogabile dal 2026 al 2028 (€ 6.300,00).

Il canone di gestione corrisponde all'offerta in aumento, espressa in percentuale, presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al **VALORE COMPLESSIVO PER IL PRIMO PERIODO, POSTO A BASE D'ASTA E FISSATO IN € 22.200,00 IVA ESCLUSA**, tenuto conto che il canone per la gestione dell'area pic-nic dovrà essere corrisposto a partire dall'estate 2024 in coincidenza con l'inizio della nuova gestione, scadendo l'attuale gestione dell'area il 30/09/2023. Gli oneri per la sicurezza sono pari a Euro 0,00 (zero).

Il primo anno l'offerta in aumento, espressa in percentuale, verrà calcolata sull'importo di € 18.000,00 (IVA esclusa).
La partecipazione è consentita e ammessa esclusivamente per entrambe i lotti.
Pertanto non è consentita la partecipazione ad un solo lotto.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Nel caso in cui si rendano necessari lavori di straordinaria manutenzione il concessionario provvede a farne segnalazione scritta al Comune che, verificata la necessità dell'intervento, provvederà al rilascio delle necessarie autorizzazioni oppure all'esecuzione in proprio degli interventi necessari.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese relative a tasse, canoni ed utenze diverse (TARI, gas, energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, insegne, telefono, ecc. ecc.) rimarranno in capo al gestore. In ogni caso il gestore dovrà provvedere a volturare a nome proprio e a proprie spese tutte le utenze entro il termine massimo di 15 giorni dalla presa in carico dei locali; di tali volture dovrà essere consegnata copia agli uffici comunali.

Il gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione dei servizi.

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni medesimi. Il gestore esonera espressamente

Copia informatica per consultazione

il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.

Le strutture oggetto del presente affidamento devono essere assolutamente rispettati e salvaguardati, allo scopo di evitare possibili danneggiamenti. A tal fine il gestore dovrà adottare comportamenti e precauzioni necessari per garantirne il corretto utilizzo, anche con riferimento alle dotazioni contenute nell'immobile.

E' fatto divieto di adibire le strutture a destinazioni diverse da quelle indicate nel bando. I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto di interesse pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi senza l'autorizzazione del Comune.

Il gestore dovrà provvedere alla custodia e alla pulizia di tutte le strutture.

Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dei beni e delle strutture di cui al presente affidamento. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente ogni anomalia e guasto che interessi gli impianti.

Nella gestione dei servizi il gestore dovrà dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi medesimi.

Il gestore, prima della stipula del contratto e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà inoltre acquisire tutti i titoli amministrativi e sanitari (SCIA, licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento dei servizi affidatigli,.

Sono a carico del concessionario:

- l'eventuale assunzione di personale;
- gli oneri inerenti all'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- la fornitura dei materiali per le manutenzioni e riparazioni ordinarie;
- la corretta gestione e la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dalle attività suddette.

Allo scadere del contratto il gestore dovrà lasciare le strutture e le aree completamente libere e sgombre di arredi, attrezzature e scorte di sua proprietà, salvo diversa pattuizione con l'Amministrazione comunale. I locali e le aree dovranno essere perfettamente puliti e ordinati e restituiti nello stato di conservazione in cui furono ricevuti, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. In tale occasione si provvederà a controllare le attrezzature e gli arredi del Comune come da verbali di consegna.

Il gestore è obbligato:

- al rispetto delle regole impartite dalla cosiddetta "circolare Gabrielli" per l'eventuale gestione di eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico (safety - responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia locale, Questura, Prefettura, organizzatori e security - servizi di ordine e sicurezza) e dovrà svolgere i compiti che spettano agli enti organizzatori di eventi pubblici;
- al rispetto assoluto delle norme in materia di pubblico spettacolo;
- al rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Copia informatica per consultazione

In generale il concessionario avrà l'obbligo di gestire con capacità di iniziativa, cura, diligenza e cortesia le attività oggetto della concessione, allo scopo di fornire i migliori servizi all'utenza e perseguire, così, il fine della promozione turistica voluto dal Comune.

Durante i periodi di chiusura il gestore è sempre responsabile dei locali e degli impianti.

Nell'ambito dell'affidamento in oggetto non è ammesso:

- eseguire qualsiasi modifica e intervento di tipo edilizio non autorizzato;
- modificare gli impianti esistenti;
- utilizzare l'immobile per finalità abitative.

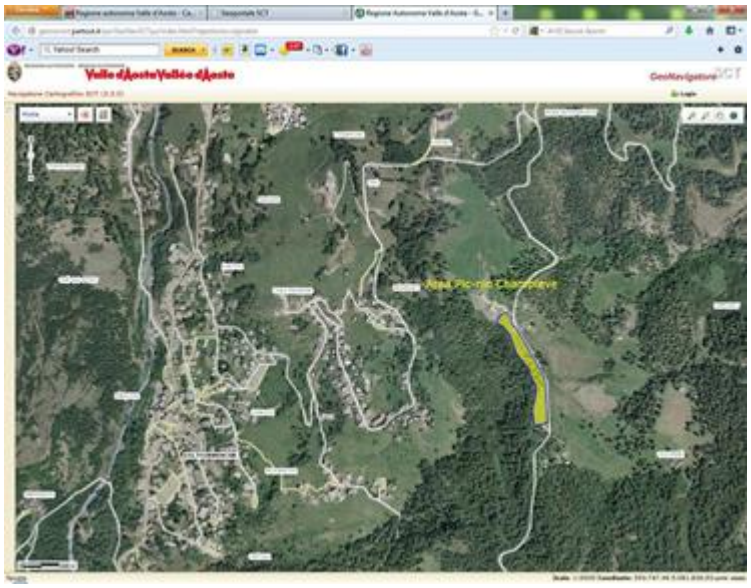
Tutte le attività eseguite in difformità a qualsivoglia disposizione di legge o alle prescrizioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la comunicazione agli enti preposti alla tutela delle specifiche disposizioni di legge.

L'esercizio di Bar/tavola fredda dovrà assicurare l'apertura minima per ciascun anno a partire dal 2022, come specificato:

- dal 08/12 al giorno di Pasquetta (indicativamente circa 5 mesi);
- dal 01/06 al 30/09 (4 mesi).

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE AREA PIC-NIC

L'area pic-nic , della superficie di circa 10.000 mq, è situata lungo il pianoro di Champlève ad una altitudine di mt 1841 ed è raggiungibile dalla strada comunale (bivio per la Fraz. Bringaz), a circa 5 km dal Capoluogo di Valtournenche. È dotata di parcheggio pubblico, comprensivo di parcheggio per portatori di handicap. L'attrezzatura a disposizione degli utenti è composta da n. 24 tavoli con panche, n. 12 griglie con n. 6 porta-paioli per polenta, n. 2 fontanili e n. 3 servizi igienici di cui uno per disabili. Nell'area è presente un parco giochi di proprietà comunale attrezzato con materiale ludico per bambini e ragazzi.



Copia informatica per consultazione

GESTIONE AREA PIC-NIC

La gestione dell'area pic-nic comporta l'esecuzione dei seguenti servizi.

Servizio di manutenzione ordinaria:

Svuotamento cestini (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario, in particolare dopo il week-end) e ricambio sacchetti per la spazzatura, controllo del servizio di raccolta rifiuti ed eventuale segnalazione al Comune in caso di disservizio.

Pulizia e manutenzione delle aree (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario).

Tinteggiatura staccionate, fontanili, ponti e tavoli.

La tinteggiatura delle staccionate, dei fontanili, dei ponti e dei tavoli dovrà essere realizzata dal gestore con materiale proprio, così come la sostituzione di eventuali tavole rotte o marce e qualsiasi piccolo lavoro di manutenzione ordinaria che si renda necessario.

La pulizia dell'area e lo svuotamento dei cestini, con relativo cambio dei sacchetti per l'immondizia, avviene a cura del gestore e con materiale acquistato a proprie spese e secondo le disposizioni normative vigenti.

Spetta al gestore la pulizia scrupolosa dei servizi igienici, delle attrezzature (panche, tavoli, ecc.) e dei fontanili.

Servizio di sorveglianza: verifica che l'attrezzatura in dotazione alle aree pic-nic non venga danneggiata e sia sempre in perfetto stato di funzionamento. E' fatto obbligo al concessionario di segnalare immediatamente al Comune di eventuali danneggiamenti, furti o malfunzionamenti.

Servizio al pubblico:

Accoglienza degli utenti, affitto dei tavoli, fornitura e vendita della legna.

I corrispettivi da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli e la vendita della legna sono definiti dal concessionario che ha l'obbligo di comunicarli tempestivamente al Comune e all'Office Régional du Tourisme, così come le relative variazioni.

La fornitura, lo stoccaggio e la vendita della legna sono a totale cura e spesa del gestore.

Gestione contabile: è a totale carico del concessionario la gestione contabile e fiscale dell'attività di servizio al pubblico sopra definita nonché delle altre eventuali attività collaterali proposte.

Spetta al gestore la fornitura di biglietti di ingresso all'area, la tenuta di tutti i registri contabili, il controllo del regolare possesso di biglietto in capo a tutti gli utenti nonché la riscossione degli introiti.

Copia informatica per consultazione

Al temine di ciascuna stagione estiva il gestore dovrà comunicare al Comune di Valtournenche le presenze e gli introiti mensili certificati.

Periodo obbligatorio di apertura dell'area pic-nic: dal 01/06 al 30/09 di ciascun anno a partire dal 2024.

Lo sfalcio dell'erba rimane in carico al Comune a mezzo di proprio appaltatore.

Sono carico del Comune le manutenzioni straordinarie dell'area e delle attrezzature.

ART. 7 – OPERE DI MANUTENZIONE

Al concessionario non è consentito eseguire alcun lavoro di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali e alle loro destinazioni, ovvero agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso e la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, fatte salve le migliorie di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il Comune ha la facoltà di accettare, senza in alcun modo indennizzare o compensare il concessionario, che espressamente fin d'ora a ciò rinuncia, le eventuali migliorie o addizioni eseguite dal concessionario stesso. In caso contrario e a semplice richiesta del Comune il concessionario sarà tenuto, anche nel corso del rapporto contrattuale, al totale ripristino a sue cure e spese. Non saranno ammesse compensazioni con i corrispettivi dell'affitto che dovranno essere comunque versati alle scadenze indicate.

Sono a carico del gestore tutti gli interventi di ordinaria manutenzione idonei a garantire il completo funzionamento degli impianti e il decoro degli immobili, delle pertinenze e dell'area pic-nic, così come definiti dall'art. 3, lettera a), del D.P.R. 380/2001, in analogia con quanto stabilito dagli articoli 1576 e 1602 del codice civile.

Il Comune ha la facoltà di verificare che gli interventi di manutenzione siano effettivamente eseguiti, e in caso contrario, di intervenire addebitandone le spese al gestore.

ART. 8 – GARANZIE OBBLIGAZIONARIE E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve costituire una cauzione pari al 10% dell'ammontare del contratto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

La garanzia definitiva può essere presentata, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fidejussione. La garanzia fidejussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta aggiudicataria. La medesima resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dalla stazione appaltante nonché della tacitazione

Copia informatica per consultazione

di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa il gestore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta del Comune. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative al deposito della cauzione.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il gestore dovrà essere assicurato contro i danni a persone e/o cose e/o animali, che dovessero essere arrecati nell'effettuazione dei servizi appaltati, mediante stipula di apposita polizza assicurativa RCT con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona; oltre che contro i danni derivanti da incendio, allagamenti e rischi diversi (compresi gli atti vandalici) relativi all'immobile e le relative pertinenze, con un massimale non inferiore a € 300.000,00.

Copia delle polizze dovrà essere prodotta alla stipula del contratto per il primo anno e trasmessa annualmente quietanza al Comune entro e non oltre 30 giorni dal pagamento del premio annuale per gli anni successivi.

ART. 10 – RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI

Il concessionario è tenuto al versamento del canone annuale proposto in sede di aggiudicazione in due rate semestrali anticipate, da effettuarsi annualmente in due rate: la prima entro il 30 dicembre e la seconda entro il 30 giugno di ciascun anno. L'importo relativo al corrispettivo di gestione complessivo sarà revisionato annualmente a partire dal 2025 applicando il 100% tenuto conto della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, con riferimento al mese di novembre. Tali variazioni saranno applicate automaticamente e senza obbligo di avviso da parte del Comune.

Il concessionario non può, adducendo pretese o eccezioni di qualsivoglia genere, ritardare o sospendere il pagamento del corrispettivo. Il mancato puntuale pagamento anche di una sola rata del corrispettivo di gestione (di importo pari ad una semestralità), deve essere comunque motivato, costituisce messa in mora del concessionario e dà diritto al Comune di applicare gli interessi calcolati al tasso legale maggiorato del 5% e maturati dal primo giorno di ritardo nel pagamento.

Eventuali contestazioni mosse da parte del concessionario nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono in nessun caso dare luogo al mancato versamento di detto canone nei terministabiliti.

ART. 11 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto al gestore di sub concedere, anche solo in parte, la gestione dell'immobile e/o dell'area pic-nic. L'eventuale elusione di fatto del divieto costituisce causa di immediata revoca del contratto.

Copia informatica per consultazione

ART. 12 – CONSEGNA

L'immobile e l'area pic-nic verranno consegnati con arredi ed attrezzature di proprietà comunale, come indicativamente riportati nell'allegato"A".

Gli eventuali danni saranno posti a carico al gestore con rivalsa sul deposito cauzionale di cui al punto "Garanzie Obbligazionarie".

ART. 13 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, in caso di constatata inefficienza dei servizi o di lamentele degli utenti seguite da oggettivo riscontro, diffiderà il gestore, mediante lettera raccomandata A.R. oppure tramite PEC, a eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di ulteriore inottemperanza il Comune applicherà una penalità pari a € 250,00 (€ duecentocinquanta/00) al giorno dal termine assegnato nel richiamo. In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e della vigente normativa in materia di contratti e appalti pubblici.

In caso di riscontrate inadempienze o di quant'altro che sia di nocumento all'efficienza e al buon funzionamento del servizio o che violi anche solo in parte quanto stabilito nel contratto sarà richiesto il pagamento, in favore del Comune, di una penale pari al canone annuo di contratto che potrà essere raddoppiata in caso di reiterate inadempienze.

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento per motivate ragioni di ordine pubblico. In tal caso, l'Amministrazione comunale regolerà con il gestore i profili economici e finanziari relativi al periodo intercorrente tra la data della revoca e quella della naturale scadenza del contratto.

Il Comune ha diritto, nel modo e nelle forme di legge, alla risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

a) per reiterati e/o gravi inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto;
b) reiterate e accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria delle strutture;
c) quando il gestore ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente contratto;
d) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
e) in caso di cessione di azienda, di cessazione di attività o di fallimento;
f) per il mancato pagamento del canone entro 15 giorni dalle rispettive scadenze;
g) alla scadenza dell'affidamento.

Per la sospensione o la risoluzione del contratto non è dovuto alcun indennizzo da parte del Comune. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nel contratto il Comune potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici preposti, la risoluzione del contratto con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

Nulla sarà riconosciuto al gestore inadempiente.

Copia informatica per consultazione

E’ facoltà del concessionario interrompere in maniera anticipata la durata del contratto con preavviso minimo di almeno 180 giorni da comunicare per iscritto mediante P.E.C. oraccomandata. L’interruzione si intende effettuata per entrambe i lotti.

Il contratto può essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell’Amministrazione con preavviso di almeno 30 giorni qualora la stazione appaltante provveda alla gestione diretta oppure si verifichi una delle condizioni di cui agli articoli 107 (Sospensione), 108 (Risoluzione) e 109 (Recesso) del D.lgs. 50/2016.

In caso di recesso, rescissione, risoluzione o normale scadenza del contratto l’Amministrazione comunale procederà ad un nuovo affidamento.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il gestore circa la validità, l’interpretazione e l’esecuzione del presente atto che non trovi diversa risoluzione sarà risolta presso il Foro di Aosta.

ART. 15 – SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la formulazione dell’offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture e dei relativi locali e arredi, dell’area pic-nic e, in generale, dello stato dei luoghi; dell’avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita apposita dichiarazione nel plico di gara unitamente alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 16 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- generali: di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- morali e professionali: come stabiliti dagli articoli 5 e 6 dalla Legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 (Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n.13);
- possesso di partita IVA; in caso di mancanza di Partita Iva il concorrente dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui si impegna a dotarsene successivamente all’aggiudicazione e comunque prima dell’inizio del servizio.

L’Amministrazione comunale si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

ART. 17 – PROCEDURA DI GARA

La partecipazione è consentita esclusivamente per entrambe i lotti. Non è quindi consentita la presentazione dell’offerta per uno solo dei due lotti.

Copia informatica per consultazione

La procedura per l'affidamento della gestione del servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Bar/tavola fredda tipologia 2 di cui al Lotto 1 e la contestuale gestione dell'area pic-nic di cui al Lotto 2 sarà espletata attraverso la Centrale Unica di Committenza Regionale PLACE-VDA gestita da INVA spa e aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti con l'applicazione dei seguenti parametri:

Elementi dell'offerta	Punteggio max
A) Offerta economica (canone di locazione annuale)	20
B) Offerta tecnico qualitativa	80
Totale punti assegnabili	100

OFFERTA ECONOMICA
(punteggio max 20)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del maggior rialzo, in percentuale, sull'importo posto a base di gara. SONO AMMESSE SOLO OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA CHE AMMONTA A € 22.000,00 – IVA esclusa. Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 20 punti.

Le altre offerte saranno valutate, in proporzione, secondo la seguente formula:

(Co – CB) / (Cmax – CB) x 20

dove:

CB è il canone di locazione posto a base di gara;

Co è il canone di locazione offerto risultante dalla applicazione della percentuale offerta in sede di gara;

Cmax è il canone di locazione più elevato offerto

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA
(punteggio massimo 80)

	CRITERI	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1	Investimenti nei locali Bar/tavola fredda e piccola area esterna, sotto il profilo tecnico ed estetico, volti al miglioramento della qualità degli stessi. A cura del candidato: Redigere breve relazione descrittiva, comprensiva di quadro economico e cronoprogramma lavori. Max 2 pagine A4	**Totale punti** **20**

Copia informatica per consultazione

2	Investimenti per l'area pic-nic, sotto il profilo tecnico ed estetico, volti al miglioramento della qualità della stessa. A cura del candidato: Redigere breve relazione descrittiva, comprensiva di quadro economico e cronoprogramma lavori. Max 2 pagine A4	**Totale punti** **10**
3	Organizzazione attività dedicate a: sport, giovani e bambini e anziani A cura del candidato: Redigere breve relazione descrittiva delle attività. Max 1 pagina A4	**Totale punti** **15**
4	Ampliamento periodo obbligatorio apertura (270 giorni circa) Bar/tavola fredda: • **Apertura garantita per almeno 310 gg all'anno: 6 punti** • **Apertura garantita per almeno 290 gg all'anno: 4 punti** A cura del candidato: Indicare precisamente periodi apertura aggiuntivi e precisamente la somma del numero complessivo dei giorni di apertura	**Totale punti** **10**
5	Esperienza professionale del titolare, o del legale rappresentante o del preposto nel settore della somministrazione di alimenti e bevande: • **oltre anni 5 punti 5** • **da anni 1 a anni 4 e mesi 11 punti 2** • **meno di anni 1 punti 0**	**Totale punti** **5**
6	Utilizzo di prodotti di origine locale a km 0 dimostrabile attraverso la sottoscrizione di accordi con aziende agricole presenti sul territorio **N. 5 punti per aziende presenti sul territorio del comune di Valtournenche** **N. 4 punti per aziende presenti in altri comuni della Valle d'Aosta** per ogni azienda coinvolta fino ad un massimo complessivo di n. 3 aziende	**Totale punti** **15**
7	Proposte comunicative e promozionali e di marketing finalizzate ad incrementare la capacità attrattiva dell'area di Champlève A cura del candidato: Redigere breve relazione descrittiva	**Totale punti** **5**
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**80**

Copia informatica per consultazione

Qualora dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate nell'ambito del presente procedimento si rilevi la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente goduti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

I punteggi di natura tecnico qualitativa saranno attribuiti da una apposita Commissione valutatrice, nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del bando di gara, sulla base della somma algebrica dei punteggi attribuiti dai componenti della predetta commissione per ciascun criterio sopra indicato e determinati applicando ai punteggi massimi previsti i seguenti coefficienti:

- Ottimo (proposta di ottimo livello qualitativo): 100%
- Buono (proposta di buon livello qualitativo): 70%
- Sufficiente (proposta di sufficiente livello qualitativo): 40%
- Insufficiente (proposta carente, generica e iniadeguata): 0%

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se la stessa è maggiore uguale a cinque).

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara da parte degli organi competenti. L'aggiudicatario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla *lex specialis* della gara.

Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà a sorteggio.

ART. 18 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia, degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Sono a carico dell'affidatario , senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto stesso.

ART. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati si segnala che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula del contratto oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Valtournenche in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel

Copia informatica per consultazione

rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15/16 e 17 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini con conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento pe motivi legittimi.

I dati concernenti l'aggiudicatario saranno trattati dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti della legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679) al fine di consentire lo svolgimento delle formalità implicite nell'appalto stesso. L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti ivi previsti, in particolare potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

ART. 20 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 se e in quanto applicabile e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili. L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale

ART. 21 - MODALITÀ PER PRENDERE CONTATTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Amministrativa –
P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche - Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829 –
PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it –
E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it –

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

NOMINATIVO	Dr. René Rey	UFFICIO	Area Amministrativa Segretario Comunale
E-MAIL	info@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166946811

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

NOMINATIVO	Cristina Maria Camaschella	UFFICIO	Area Amministrativa
E-MAIL	info@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166946840/46

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

OGGETTO O BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO	**AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.**
ENTE COMMITTENTE	COMUNE DI VALTOURNENCHE
CUP	---
CIG	---

I. INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Nato/a a	
Prov.	
Il (GG/MM/AAAA)	
Codice Fiscale	
Documento n. (da allegare in fotocopia)	
Nella qualità di (carica)	
Autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto (Ragione Sociale)	
In virtù di (Atto di conferimento dei poteri di firma)	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e smi e alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

FORMA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA		
*L'Operatore Economico **partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri**?*		◯ Sì ◯ No
In caso affermativo:[1]	*Specificare il ruolo dell'Operatore Economico nel raggruppamento (mandante, mandataria, capogruppo, consorziata, consorzio, capofila, responsabile di compiti specifici):*	[…]
	Indicare gli altri Operatori Economici che compartecipano alla procedura di appalto:	[…]
	Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	[…]
	Solo per la mandante: l'Operatore Economico conferma che, in caso di aggiudicazione della gara, conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti?	◯ Sì ◯ No

LOTTI	
Indicare il lotto o i lotti per i quali l'Operatore Economico intende presentare offerta	[…]

II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

II.A. DATI ANAGRAFICI	
Ragione o Denominazione Sociale	[…]
Sede	[…]
Indirizzo e-Mail	[…]
Codice Fiscale	[…]

[1] In caso affermativo tutti i componenti del raggruppamento temporaneo di impresa o i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e smi devono compilare, sottoscrivere e allegare l'"Allegato A - Domanda di partecipazione".

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

II.A. DATI ANAGRAFICI

	Partita I.V.A.	[…]
INAIL	*Codice*	[…]
	Sede	[…]
	P.A.T.	[…]
INPS	*Matricola Aziendale*	[…]
	Sede Competente	[…]
	Gestione Separata	[…]
Cassa Edile	*Sede*	[…]
	Codice	[…]
	Matricola	[…]
	Codice Attività	[…]
	L'Operatore Economico è una microimpresa, un'impresa piccola o media[2]?	○ No ○ Sì - Microimpresa ○ Sì - Piccola Impresa ○ Sì - Media Impresa
	Numero di Dipendenti	[…]
	C.C.N.L Applicati	[…]
	Albi	[…]
	Certificazioni di Qualità	[…]
	Certificazioni di Gestione Ambientale:	[…]

[2] MicroImprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro.
Piccole Imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro.
Medie Imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle Microimprese né a quelle delle Piccole Imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di Euro.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

II.A. DATI ANAGRAFICI

Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa	*Indirizzo (Via, Nr. Civico, CAP, Città, Prov., Stato)*	[…]
	Fax – Tel – e-Mail	[…]
Servizio per il collocamento obbligatorio e inserimento lavorativo per i disabili in ordine alle posizioni del concorrente connesse alla L.68/99	*Indirizzo (Via, Nr. Civico, CAP, Città, Prov., stato)*	[…]
	Ufficio	[…]
	Fax – Tel – e-Mail	[…]
Foro competente in materia di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente:	*Tribunale Civile di (Località) – Sezione fallimentare*	[…]
	Indirizzo (Via, Nr. Civico, CAP, Città, Prov, stato)	[…]
	Fax – Tel – e-Mail	[…]
Iscrizione registro delle imprese della Camera di Commercio:	*Località*	[…]
	Numero (n. posizione)	[…]
	Del (gg/mm/aaaa)	[…]

II.B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

B. 1	***Soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi:*** • *Per "Impresa Individuale": titolare e direttori tecnici;* • *Per "Società in Nome Collettivo": soci e direttori*	*Elencare i soggetti e relative qualifiche:* […]

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

II.B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

	tecnici; • *Per "Società in Accomandita Semplice": soci accomandatari e direttori tecnici;* • *Per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione (cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza), soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, socio unico persona fisica, soci di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci).*	
B. 2	***Soggetti cessati** da cariche societarie (art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 e smi), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto, titolari della capacità di impegnare giuridicamente l'impresa verso terzi.*	*Elencare i soggetti e relative qualifiche e data di cessazione:* […]

II.C. AVVALIMENTO

L'Operatore Economico si avvale dei requisiti di altri soggetti (imprese ausiliarie)?		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Indicare i riferimenti dell'impresa ausiliaria*[3]	[…]
	Indicare i requisiti di cui si avvale	[…]

II.D. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Quota*	[…]
	Parti della prestazione che si intende subppaltare	[…]
	Elencare i subappaltatori preposti[4]	[…]

[3] L'impresa ausiliaria dovrà produrre l'allegato "A2-Dichirazione impresa ausiliaria".

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

II.E. CONSORZIO

L'Operatore Economico fa parte di un consorzio?		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Riferimento del consorzio*	[…]
	Il consorzio partecipa alla presente gara?	○ Sì ○ No In caso affermativo, l'Operatore Economico dichiara di non essere stato indicato, dal consorzio stesso, come preaffidatario esecutore della prestazione oggetto del presente appalto.

III. MOTIVI DI ESCLUSIONE

III.A. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

*L'Operatore Economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al **pagamento di imposte o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?* [5]		○ Sì ○ No	
In caso negativo:	*Paese o Stato membro interessato*	*Imposte:* […]	*Contributi Previdenziali:* […]
	Di quale importo si tratta?	[…]	[…]

[4] E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, qualora gli appalti di lavori, servizi o forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016 e smi e per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione.

[5] Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

III.A. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

	L'Operatore Economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe[6]?	○ Sì ○ No *Fornire informazioni dettagliate:* […]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare		*Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.* […]

III.B. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

*L'Operatore Economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di **diritto ambientale**, **sociale e del lavoro**?[7]*		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*L'Operatore Economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione?*	○ Sì ○ No *Descrivere le misure adottate:* […]
L'Operatore Economico ha cessato le sue attività o si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei riguardi dell'Operatore Economico è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni?		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Indicare in quale delle suddette situazioni:*	○ fallimento ○ liquidazione coatta ○ concordato preventivo ○ sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni ○ ha cessato le sue attività

[6] Non costituisce motivo di esclusione il pagamento o l'impegno formalizzato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

[7] Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

III.B. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

	Fornire informazioni dettagliate:	[…]
*L'Operatore Economico si è reso colpevole di gravi **illeciti professionali**?*[8]		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Fornire informazioni dettagliate:*	
	L'Operatore Economico ha adottato misure di autodisciplina?	○ Sì ○ No *Eventuali misure adottate:* […]
*L'Operatore Economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a **falsare la concorrenza**?*		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Fornire informazioni dettagliate:*	[…]
	L'Operatore Economico ha adottato misure di autodisciplina?	○ Sì ○ No *Eventuali misure adottate:* […]
*L'Operatore Economico è a conoscenza di qualsiasi **conflitto di interessi** legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?*		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Fornire informazioni dettagliate:*	[…]
*L'Operatore Economico o un'impresa a lui collegata ha fornito **consulenza** all'Amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?*		○ Sì ○ No
In caso affermativo:	*Fornire informazioni dettagliate:*	[…]

III.C. MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

L'Operatore Economico conferma l'assenza dei motivi di esclusione di seguito elencati?:	○ Sì ○ No

[8] Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

III.C. MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

- *L'assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi.*
- *Di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.*
- *Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.*
- *Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.*
- *Che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.*

*Relativamente alla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, l'Operatore Economico dichiara di trovarsi in una delle seguenti situazioni:*	○ È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle norme stesse. ○ Non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15. ○ Avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge 68/1999.
*Relativamente alle **situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile** o in qualsiasi relazione anche si fatto, l'Operatore Economico dichiara di trovarsi in una delle seguenti situazioni:*	○ Non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente. ○ Di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei seguenti soggetti: […] Che si trovano rispetto al concorrente dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ed attesta di avere formulato l'offerta

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

III.C. MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

	autonomamente. ○ Di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei seguenti soggetti: […] Con i quali il concorrente dichiarante si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ed attesta a tal proposito di aver formulato autonomamente l'offerta, come desumibile dal documento allegato, denominato "C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.", comprovante che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

IV. CRITERI DI SELEZIONE

IV.A. IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'Operatore Economico dichiara di essere in possesso di particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'Operatore Economico ……?	○ Sì ○ No

IV.B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

*L'Operatore Economico dichiara di aver conseguito nell'ultimo triennio un **fatturato generale** (IVA esclusa) non inferiore a quanto eventualmente richiesto nel disciplinare di gara*		○ Sì ○ No
Ripartito come segue:	*Esercizio Anno:* […] […] […]	*Importo:* […] […] […]
*L'Operatore Economico dichiara di aver conseguito nell'ultimo triennio un **fatturato specifico** (IVA esclusa) non inferiore a quanto eventualmente richiesto nel disciplinare di gara*		○ Sì ○ No
Ripartito come segue:	*Esercizio Anno* […] […] […]	*Importo* […] […] […]

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IV.B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'Operatore Economico	[…]
*Per quanto riguarda gli **indici finanziari**[9] **se specificati nel disciplinare di gara*** *l'Operatore Economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:*	*Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y* […]
*L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente*	*Importo e valuta* […]

[9] Ad esempio, il rapporto tra attività e passività.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IV.C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI			
Eventualmente richiesto, l'Operatore Economico dichiara di ***aver svolto, nel numero di anni specificato nel disciplinare di gara, i seguenti servizi o le seguenti forniture:***			
Date: […] […] […] […]	*Descrizione:* […] […] […] […]	*Importi:* […] […] […] […]	*Destinatari*[10]*:* […] […] […] […]
L'Operatore Economico può disporre dei seguenti ***tecnici o organismi tecnici***[11]*, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:*	[…]		
L'Operatore Economico utilizza ***attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità*** *e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:*	[…]		
L'Operatore Economico potrà applicare i seguenti sistemi di ***gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento*** *durante l'esecuzione dell'appalto:*	[…]		
Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: *L'Operatore Economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?*		◯ Sì ◯ No	

[10] Indicare i destinatari pubblici o privati.

[11] Per tecnici o organismi tecnici che NON fanno parte integrante dell'Operatore Economico, ma sulle cui capacità l'Operatore Economico fa affidamento, come previsto alla parte III – sezione C, deve essere compilato l'allegato "A2 – Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria".

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IV.C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

*L'Operatore Economico risulta in possesso dei seguenti **titoli di studio e professionali:***	[…]		
*L'Operatore Economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale***	[…]		
*L'**organico medio annuo** dell'Operatore Economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:*	*Anno:* […] […] […]	*Organico:* […] […] […]	*Medio Annuo:* […] […] […]
	Anno: […] […] […]	*Numero di dirigenti:* […] […] […]	
*Per l'esecuzione dell'appalto l'Operatore Economico disporrà **delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:*	[…]		
Per gli appalti pubblici di forniture:			
L'Operatore Economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti a fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti?	○ Sì ○ No		
Se applicabile, l'Operatore Economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità?	○ Sì ○ No		

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

V. DICHIARAZIONI ADDIZIONALI

V.A. REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALI AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Se applicabile, l'Operatore Economico dichiara altresì:

- *Di avere a disposizione i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione del servizio e che questi sono conformi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza in particolare al D. Lgs. 81/2008.*
- *Di aver provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività e di aver redatto un documento di valutazione ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008.*
- *Di aver attuato, in conseguenza della valutazione dei rischi, tutte le misure di prevenzione e protezione e di essersi dotato dei necessari mezzi ed attrezzature antinfortunistiche.*
- *Di aver designato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.*
- *Di aver provveduto (se previsto) alla nomina del medico competente aziendale con l'incarico di effettuare la sorveglianza sanitaria.*
- *Che i lavoratori assunti (se sottoposti a sorveglianza sanitaria) sono stati giudicati idonei dal medico competente; oppure, se lavoratore autonomo, di avere l'idoneità sanitaria per l'esecuzione della prestazione.*
- *Di aver provveduto alla informazione e formazione dei propri lavoratori; oppure, se lavoratore autonomo, di avere la formazione necessaria in materia di sicurezza per l'esecuzione della prestazione.*
- *Di aver messo a disposizione dei lavoratori i dispositivi di protezione individuale che si sono resi necessari, in seguito alla suddetta valutazione; oppure, se lavoratore autonomo, di disporre dei dispositivi di protezione individuale per l'esecuzione della prestazione.*

V.B. ALTRE DICHIARAZIONI

- *Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.*
- *Di non aver occultato tali informazioni.*
- *Di esser consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ovvero della documentazione presentata dalla società, questa verrà esclusa dalla gara, o, se dichiarata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata e che il contratto verrà risolto di diritto da parte dell'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..*
- *Di non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornitor per negligenza*

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

V.B. *ALTRE DICHIARAZIONI*

informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione.

- *Di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.*
- *Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori e che gli stessi non sono soggetti a ribasso di gara.*
- *Il sottoscritto, legale rappresentante dell'impresa, si impegna a mantenere valida ed invariata l'offerta presentata in questa sede per il periodo indicato nel disciplinare di gara.*
- *Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si esegue il contratto.*
- *Ove previsto, di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette - ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile del luogo ove si svolgono i lavori - anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.*
- *Di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.*
- *Che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza e che quindi i prezzi offerti garantiscono la redditività complessiva del servizio/ fornitura/ lavoro a livello aziendale; (eventualmente, in caso di impresa non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17 comma 2 DPR 633/1972 ed all'art. 57 D.L. 331/1993 e comunicherà all'amministrazione in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.*
- *Di non trovarsi in una situazione di incapacità contrattuale ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 507/1999.*
- *Che l'Operatore Economico che rappresenta non versa nelle situazioni, causa di esclusione, di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex. Art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).*
- *Di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi*

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

V.B. *ALTRE DICHIARAZIONI*

anche alle imprese in raggruppamento.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara che le copie di documenti allegati al presente procedimento, ivi incluse successive richieste di integrazione, e riprodotti mediante procedimento di copia fotostatica (es.: scansione), sono conformi agli originali in suo possesso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati verranno trattati con le modalità previste dalla vigente normativa sulla privacy e con le finalità specificate nel regolamento.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute in tutti i documenti di gara e nei relativi allegati.

FIRMA

*LUOGO E DATA *FIRMA

*Firma Operatori Economici Esteri

- *Paesi UE: la domanda di partecipazione, prodotta da Operatori Economici che risiedono negli Stati UE, deve recare la "firma elettronica avanzata", emessa dai certificatori qualificati del Paese di provenienza conformemente alla direttiva n. 1999/93/CE.*
- *Paesi non UE: la domanda di partecipazione va prodotta con firma autografa, scansionata e inserita nel sistema con una copia allegata di un valido documento di identità ex art. 38, c. 3 DPR n. 445/2000.*

Copia informatica per consultazione

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.

COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)
FAX 0166/946829

OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE

AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO IN ESSERE E PER CONSENTIRE L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO IN FAVORE DI CODESTA SPETT. LE DITTA SI PREGA DI DISPORRE LA RESTITUZIONE DELLA SOTTO RIPORTATA DICHIARAZIONE/OBBLIGAZIONE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____

E-MAIL_____ PEC_____

C.F./P.IVA _____ recapito tel. _____

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali dell'art. 66 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

1. di essere:
   - ☐ lavoratore autonomo (fattura elettronica)
   - ☐ impresa _____ (fattura elettronica) Tot. addetti al servizio n. _____ e CCNL applicato al personale dipendente _____
   - ☐ libero professionista (fattura elettronica)
   - ☐ fornitore di prestazioni occasionali:
     - ☐ di NON aver superato, per l'anno in corso, il massimale di € 5.000,00
     - ☐ di aver superato, per l'anno in corso, il massimale di € 5.000,00-Per l'importo (relativo a questa nota) di €_____
   - ☐ altro (Associazioni Culturali, Sportive, ONLUS, …) – specificare di seguito il tipo di documento emesso per la prestazione: _____;
2. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista del pagamento dei relativi contributi e di quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti delle casse edili, alla data di sottoscrizione del presente modulo.
3. di essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DICHIARA INOLTRE

1. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
2. di assumere l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi come da cap. 7 della determinazione dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 in riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i.;
3. di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale sotto indicato determina la risoluzione del diritto del contratto;

SI OBBLIGA

Per l'emissione di fattura elettronica: CODICE IPA UFA7JG
a riportare il C.I.G. comunicato da codesta Stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura/lavoro/servizio in oggetto;

COMUNICAZIONE	☐ **c/c bancario (IBAN)** ☐ **c/c postale**
NOMINATIVO E GENERALITA' SOGGETTI CHE OPERANO SUL C/C INDICATO	Nome _____ Cognome _____ Nato a _____ Il _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. ____ - Codice Fiscale _____ Nome _____ Cognome _____ Nato a _____ Il _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. ____ - Codice Fiscale _____

SI PRECISA CHE LA SOPRA INDICATA COMUNICAZIONE SI RIFERISCE:

☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con codesta Amministrazione.

FIRMA E TIMBRO DITTA

_____

Copia informatica per consultazione

N. B. ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ SE LA FIRMA NON VIENE POSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE

Copia informatica per consultazione

Allegato A)

BAR CHAMPLEVE - ARREDI E ATTREZZATURE A OTTOBRE 2022

NUMERO	DESCRIZIONE
ARREDO BAR	
1	VETRINETTA FRIGO
1	BANCONE FRIGO
1	TOSTAPANE
1	LAVABICCHIERI
6	TAVOLE
24	SEDIE
ARREDO DEHORS	
8	TAVOLI IN LEGNO
16	PANCHE
ARREDO CUCINA	
1	FRIGO
1	GAS + FORNO
ARREDO BAGNO	
1	ASCIUGAMANI ELETTRICO
1	PORTASAPONE ELETTRICO

AREA PIC-NIC CHAMPLEVE - ARREDI E ATTREZZATURE A OTTOBRE 2022

24	TAVOLI CON PANCHE
12	GRIGLIE CON N. 6 PORTAPAIOLI PER POLENTA
2	FONTANILI

Copia informatica per consultazione

MODULARIO
F. rig. rend 497

MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

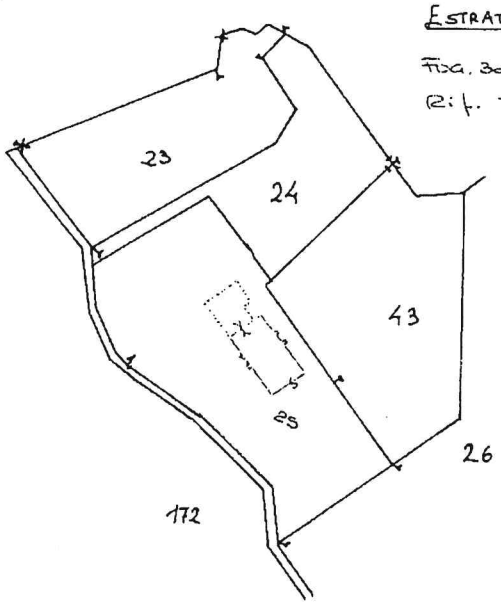
LIRE 200

Planimetria di u.i.u. in Comune di VALTOURNENCHE via Loc. Champlève civ.

ESTRATTO MAPPALE

Fog. 30 scala 1:1000

Rif. TM n° 1165 del 14.4.2000



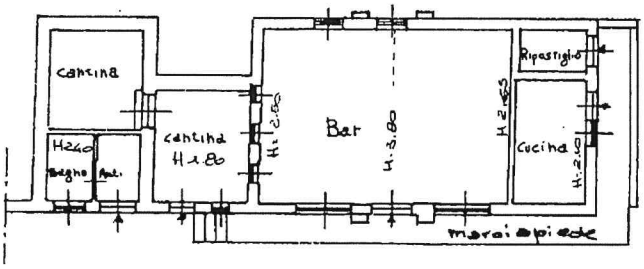
confinanti

n°24 : Bich Fabio

n°43 } comune di Valtournenche

n°26 }

~~Strada~~ Torrente



Pianta Piano terreno

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1:200

10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 27/06/2022 - Comune di VALTOURNENCHE(L654) - < Foglio 30 - Particella 25 - Subalterno 1 >
FRAZIONE CHAMPLEVE Piano T

Rome - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

Ultima planimetria in atti
Data presentazione: 29/05/2000 - Data: 27/06/2022 - n. T28658 - Richiedente TTNGCR57S23A326Q
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒
Identificativi catastali
F. 30
n. 25 sub. 1

Compilata dal Geometra
(Titolo, cognome e nome)
Iscritto all'albo dei Geometri
della provincia di Aosta n. 886

RISERVATO ALL'UFFICIO

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALTOURNENCHE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

ALLEGATO – DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	
NOME	
NATO/A A	
PROV	
IL (GG/MM/AAAA)	
E RESIDENTE IN	
PROV	
VIA	
NR	
NELLA QUALITÀ DI (CARICA)	
DEL SEGUENTE SOGGETTO (RAG. SOC.)	

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R.n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

Di aver effettuato il sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio valutando tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi oggetto della procedura di affidamento per l'intero periodo di vigenza contrattuale.

Il sopralluogo è avvenuto in data _____ alla presenza dell'incaricato di codesta Amministrazione che sottoscrive la presente per conferma.

Il dichiarante:

LUOGO E DATA FIRMA

Il Funzionario incaricato per attestazione di avvenuto sopralluogo:

LUOGO E DATA FIRMA

Copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONI

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA 2 - DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025, EVENTUALMENTE PROROGABILI DAL 01/12/2025 AL 30/11/2028 E PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA PIC-NIC PERIODO ESTIVO DAL 2024 AL 2025 EVENTUALMENTE PROROGABILI PERIODO ESTIVO DAL 2026 AL 2028.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	
NOME	
NATO/A A	
PROV	
IL (GG/MM/AAAA)	
CODICE FISCALE	
DOCUMENTO N. (DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA)	
NELLA QUALITÀ DI (CARICA)	
DEL SEGUENTE SOGGETTO (RAG. SOC.)	

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA NEI PROPRI CONFRONTI, DEI SOCI E DI ALTRI SOGGETTI ART.80

I. L'assenza di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

☐ Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio.

☐ Delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile.

☐ Frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee.

☐ Delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche.

☐ Delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni.

☐ Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

Copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONI

☐ Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

II. L'insussistenza di:

☐ Cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

III. Se presenti, dichiara i seguenti precedenti penali: […]

DICHIARA INOLTRE

☐ Che non sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

☐ Di non essere a conoscenza della sussistenza di condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

☐ Se presenti, dichiara i seguenti precedenti penali: […]

☐ Che, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, non sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

☐ Di non essere a conoscenza della sussistenza di condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara.

☐ Se presenti, dichiara i seguenti precedenti penali: […]

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati verranno trattati con le modalità previste dalla vigente normativa sulla protezione dei dati.

*LUOGO E DATA *FIRMA

Copia informatica per consultazione