

Ufficio Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0202 1176/2022

Responsabile Istruttoria
PERRON LUCA

Determina n. 466 del 07/11/2022

Oggetto: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO STAGIONI INVERNALI 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 RINNOVABILE PER LE STAGIONI 2024/2025 E 2025/2026 LOTTI C,D,E,F BREUIL-CERVINIA (PRAT. 465 LLPP) - LIQUIDAZIONE PARZIALE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice), che prevede, previa istituzione di un apposito fondo, la corresponsione di incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ripartire in funzione del 80% tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo;
- il vigente regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche (di seguito regolamento), redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato, in via transitoria, con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e, in via definitiva, con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 154 del 17/04/2021 è stata avviata una gara mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 da effettuarsi telematicamente a cura della società IN.VA. Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza per la Regione autonoma della Valle d'Aosta, ai fini dell'affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, rinnovabile per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1.1, punto 2, del vigente regolamento comunale sopra richiamato, con la medesima determinazione è stata contabilmente impegnata la spesa di € 67.360,00, poi ridotta ad € 34.080,00 con determinazione n. 392 del 26/08/2021, per la corresponsione di benefici economici a favore del gruppo di lavoro individuato ai fini della predisposizione, del controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto;

- con la determinazione 534 del 17/11/2021 si è preso atto che il servizio in oggetto è stato aggiudicato alle seguenti ditte:
 - **LOTTO C "CIELO ALTO BREUIL-CERVINIA"** CIG 8656475D24 alla ditta MASTROIANNI FRANCESCO con sede legale in Valtournenche, Breuil-Cervinia via Meynet, 14 – C.F. MSTFNC58P19G331J P.I. 00571360072;
 - **LOTTO D "CENTRO BREUIL-CERVINIA"** CIG 865648121B alla ditta BARMASSE RODOLFO & C. s.n.c. con sede legale in Valtournenche, Breuil-Cervinia – C.F. 00183980077 P.I. 00183980077;
 - **LOTTO E "GIOMEIN BREUIL-CERVINIA"** CIG 8656485567 alla ditta TOUR RONDE S.r.l. con sede legale in Chambave, fraz. Prati – C.F. 00593080070 P.I. 00593080070;
 - **LOTTO F "PIAZZALI BREUIL-CERVINIA"** CIG 86564898B3 alla ditta TOUR RONDE S.r.l. con sede legale in Chambave, fraz. Prati – C.F. 00593080070 P.I. 00593080070;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 1, comma 1.2, del regolamento summenzionato ed ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti, gli incentivi, modulati sull'importo dei lavori, servizi e forniture, sono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti alle seguenti attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
- d) responsabile unico del procedimento (RUP);
- e) direzione dei lavori (DL) ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- f) direzione dell'esecuzione (DEC) per i servizi e le forniture;
- g) collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;
- h) collaudo statico;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ed ai sensi del regolamento comunale recante le norme per la ripartizione del fondo per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, con determinazione n. 154 del 17/04/2021, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto;

RAVVISATA la necessità, in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento sopra richiamato, di provvedere alla liquidazione dell'incentivo per le fasi di predisposizione e controllo delle procedure di gara, di esecuzione del contratto e delle attività di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. b) del medesimo regolamento;

CONSIDERATO che le somme necessarie per la liquidazione degli incentivi sono state contabilmente impegnate e i medesimi sono stati quantificati ed imputati nel rispetto delle prescrizioni di legge e di regolamento;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della

contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI DARE ATTO che, ai sensi del regolamento comunale recante le norme relative alla ripartizione del fondo destinato alla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016, il Gruppo di Lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto è stato costituito con determinazione n. 154 del 17/04/2021;
3. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 11, comma 7, lett. b), del regolamento in parola, che:
 - i tempi di esecuzione del servizio sono stati dettagliatamente riportati negli atti di gara e nei successivi atti contrattuali;
 - le attività collegate alla gestione del servizio in parola sono state effettuate senza ricorso a prestazioni esterne;

4. DI LIQUIDARE, ex articoli da 15 a 18 del regolamento, quale quota del fondo relativa alle **attività di direzione ed esecuzione del contratto**, l'importo complessivo di € 1.440,00, al lordo di ritenute e oneri previdenziali, come di seguito specificato:

FASE 2 – STAGIONE INVERNALE 2021/2022

NOMINATIVO	FUNZIONE/FASE	IMPORTO LORDO SINGOLA FUNZIONE / FASE	IMPORTO LORDO TOTALE	IMPEGNO
Perron Luca	Direttore esecuzione del contratto (DEC)	€ 1.440,00	€ 1.440,00	651/2021

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
- all'ufficio personale, per la contabilizzazione in busta paga delle poste qui definite, al lordo delle ritenute e dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge, nonché per il calcolo dei limiti individuali e delle eventuali conseguenti decurtazioni dal salario di risultato previste in forza di legge o di contratto;
 - al Segretario comunale ed all'ufficio di ragioneria, per opportuna conoscenza e per le eventuali azioni di propria competenza;
 - ai componenti del Gruppo di lavoro, per opportuna conoscenza;
6. DI DARE ATTO che:
- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/1998;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;
7. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione del presente atto;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Lavori Pubblici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO
STAGIONI INVERNALI 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 RINNOVABILE PER LE STAGIONI
2024/2025 E 2025/2026 LOTTI C,D,E,F BREUIL-CERVINIA (PRAT. 465 LLPP) -
LIQUIDAZIONE PARZIALE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL
D.LGS. 50/2016.

Sulla determina n. 466 del 07/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 07/11/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale