

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1249/2022

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 486 del 18/11/2022

Oggetto: LICENZIAMENTO E DECADENZA DALL'IMPIEGO DEL DIPENDENTE CAT. D POS. D - MATRICOLA N. 121.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la Legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*);
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO delle seguenti note pervenute a questo Ente dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio e depositate agli atti:

- nota prot. n. 12288 del 16 settembre 2022, ad oggetto: “*Conclusione del procedimento disciplinare riattivato con contestazione degli addebiti prot. 11665/UP del 19 maggio.2022 – RISERVATA*”;
- nota prot. n. 12666 del 26 settembre 2022, oggetto: “*Procedimento disciplinare concluso con nota prot. 24595/UP del 15 settembre 2022. Trasmissione atti. RISERVATA*”;

PRESO ATTO:

- della sospensione cautelare obbligatoria dal servizio con privazione della retribuzione, disposta dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin a decorrere dal 20.11.2018;
- della sospensione cautelare obbligatoria dal servizio con privazione della retribuzione, disposta dal Comune di Valtournenche per il periodo 30.11.2018 -10.05.2019;
- della sospensione cautelare facoltativa dal servizio disposta dal Comune di Valtournenche a decorrere dalla data di cessazione dello stato di restrizione della libertà personale del dipendente matricola 121 e degli effetti del provvedimento di sospensione obbligatoria sino alla data del presente atto;

PRESO ATTO inoltre che a seguito della conclusione del procedimento disciplinare, riattivato con contestazione degli addebiti (prot. 1165/UP del 19 maggio 2022) al dipendente matricola 121 è stata irrogata la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso con decorrenza 20 novembre 2018, lasciando fermo quanto medio tempore percepito dallo stesso a titolo di indennità alimentare, in quanto trattasi di assegno assistenziale;

PRESO ATTO altresì che, in relazione ai fatti contestati sub. L) nell'atto di riattivazione del procedimento disciplinare (prot. 11665/UP del 19.05.2022) il dipendente matr. 121 ha svolto attività lavorativa incompatibile con quella di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 72, comma 2, della L.R. 23.07.22, n. 22, decadendo pertanto dall'impiego con decorrenza dalla data del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI LICENZIARE**, a titolo di **sanzione disciplinare**, il dipendente matr. 121 senza preavviso **con decorrenza 20 novembre 2018**, lasciando fermo quanto medio tempore percepito dallo stesso a titolo di indennità alimentare, in quanto trattasi di assegno assistenziale;
2. **DI DICHIARARE LA DECADENZA DALL'IMPIEGO** del dipendente matr. 121 con decorrenza dalla data del presente atto, ai sensi dell'art. 72, comma 2, della L. R. 23.07.22, n. 22, avendo egli svolto un'attività lavorativa incompatibile con quella di dipendente pubblico;
3. **DI DARE ATTO**:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento, in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: LICENZIAMENTO E DECADENZA DALL'IMPIEGO DEL DIPENDENTE CAT. D
POS. D - MATRICOLA N. 121.

Sulla determina n. 486 del 18/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 18/11/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale