

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 1385/2022

Responsabile Istruttoria
NICCO ALESSANDRO

Determina n. 552 del 23/12/2022

**Oggetto: RINNOVO CANONE CONTINUITA' PROGRAMMA E-CIVIS SOLUTION -
DITTA PROJECT SRL UNIPERSONALE DI CERVIA (RA). CIG. Z6A39465E0**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione dell'Area S.C:T.C. n. 205 del 05/05/2021 recante in oggetto "Affidamento diretto per attivita' su programma Ecivis Solution: modifiche gestionali, ampliamento servizi, Pagopa - Ditta Project Srl Unipersonale di Cervia (RA).

VISTO il preventivo della ditta Project Srl Unipersonale di Cervia (RA), P.IVA 01239400391, assunto al protocollo dell'ente al numero 16643 del 16/12/2022 e qui allegato, relativo ai canoni di continuità del servizio Ecivis solution, che ammonta complessivamente a € 326,00 al netto dell'IVA per il periodo settembre-dicembre 2022 e a € 900,00 al netto dell'IVA per il periodo gennaio/dicembre 2023 annuali ;

PRESO ATTO che, a partire dall'Anno Scolastico 2022/23, il canone di continuità del sistema e-Civis non è più a carico della ditta Sodexo S.p.A., bensì sarà totalmente a carico del Comune di Valtournenche e che, di conseguenza, la suddetta quotazione, è da allinearsi agli altri canoni già a carico del Comune di Valtournenche, di cui alla sopracitata determina n. 205/2021.

DATO ATTO che l'importo del/i servizi/fornitura in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VISTO:

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e smi;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ;
- il Decreto-legge 31 maggio 2021 , n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l’art. 30, comma 1, in materia di principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- l’art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

VISTO l’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che prevede, l’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

VERIFICATA la congruità dell’ offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 in ragione della tipologia del servizio/fornitura considerato che, dato l’importo dell’affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a violare il principio di tempestività, derivante dall’esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e in particolare l’art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l’altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell’impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per

l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI AFFIDARE per l'Anno Scolastico 2022/23 alla ditta Project Srl Unipersonale di Cervia (RA) – P.IVA 01239400391 – la continuità nel servizio di gestione del programma di contabilità Mensa e trasporto Scolastico “ECivis solution” con tutti i prodotti ed i servizi elencati nell’offerta;

DI IMPEGNARE a favore di Project Srl Unipersonale la somma complessiva di € 1.495,72 per il servizio di cui sopra con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024 in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come segue:

- ESERCIZIO 2022 € 397,72 CAP/ART 1201/2 MISS. 1 PR. 8 PDCF 1.03.02.19.001;
- ESERCIZIO 2023 € 1.098,00 CAP/ART 1201/2 MISS. 1 PR. 8 PDCF 1.03.02.19.001;

DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): [Z6A39465E0](#);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourneche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell’area SCTC ai sensi dell’art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell’art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all’art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

1. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.
-

**Sottoscritta dal Responsabile
(CAMASCHELLA CRISTINA MARIA)
con firma digitale**

Durc On Line

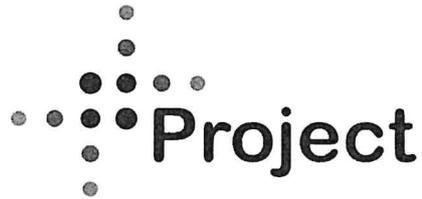
Numero Protocollo	INAIL_35018213	Data richiesta	12/10/2022	Scadenza validità	09/02/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PROJECT S.R.L. UNIPERSONALE
Codice fiscale	01239400391
Sede legale	VIA MOLVENO, 5 48015 CERVIA (RA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Spett.le
Comune di Valtournenche
Via della Chiesa
11028 Paquier AO

Cervia, 15 Dicembre 2022
Prot.0704-2022/AA

Alla cortese attenzione

Cristina Maria Camaschella
Elisa Cicco

Oggetto: Continuità eCivis Solution

Come da richieste siamo ad inviare la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

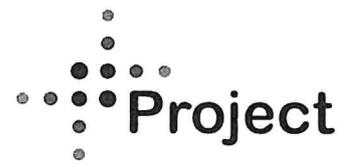
Vi preghiamo di considerarci a Vostra completa disposizione per ogni ulteriore esigenza o informazione e nell'attesa di un riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

PROJECT S.r.l. Unipersonale
Commerciale

Andrea Antonellini

Andrea Antonellini
Project S.r.l. Unipersonale
Via Molveno 5 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544-975898 Fax 0544-976046
P.IVA n. 03470870391 Reg. Imprese di Ravenna 01/3040191

pr. 16643 del 16.12.2022

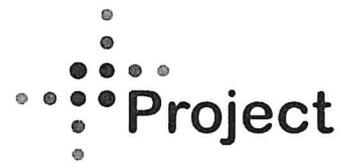


Prospetto costi

Descrizione Prodotti e Servizi	Q.tà	U.M.	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Canoni S.a.a.s				Rateo 1/9 - 31/12
eCivis Solution: Iscrizioni online, gestione anagrafica, prenotazioni, amministrativo, comunicazioni, portale eCivisWEB, App eCivis	1	n	520,00	173,00
Canoni assistenza				
eCivis Solution: Iscrizioni online, gestione anagrafica, prenotazioni, amministrativo, comunicazioni, portale eCivisWEB, App eCivis	1	n	460,00	153,00
TOTALE €				326,00

Prospetto costi annuali a partire da Gennaio

Descrizione Prodotti e Servizi	Q.tà	U.M.	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Canoni S.a.a.s				
eCivis Solution: Iscrizioni online, gestione anagrafica, prenotazioni, amministrativo, comunicazioni, portale eCivisWEB, App eCivis	1	n	520,00	500,00
Canoni assistenza				
eCivis Solution: Iscrizioni online, gestione anagrafica, prenotazioni, amministrativo, comunicazioni, portale eCivisWEB, App eCivis	1	n	460,00	400,00
TOTALE €				900,00



CONDIZIONI DI FORNITURA

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

30 giorni

FATTURAZIONE

20% all'ordine

Hardware, Software di base, licenze d'uso: alla consegna

Software applicativo: al collaudo di ogni singolo modulo (ovvero a stato avanzamento lavori)

Servizi: a consuntivo mensile

Canoni annuali: in unica soluzione anticipata

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Nel caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, Project avrà il diritto di sospendere i servizi, dandone comunicazione scritta al Committente con espresso esonero di Project da ogni responsabilità ed eventuali sanzioni, contravvenzioni o penali che venissero irrogate al Committente conseguenti alla sospensione del servizio.

PREZZI

I prezzi si intendono al netto dell'Iva.

CONFERMA D'ORDINE

L'esecuzione dell'ordine è subordinata all'approvazione di Project, approvazione che si intenderà concessa con apposita conferma d'ordine e/o con l'emissione della fattura relativa all'acconto ricevuto all'ordine e/o con l'emissione del piano di lavoro delle attività.

DURATA DEL CONTRATTO

Qualora il contratto preveda un canone di manutenzione annuale valgono i seguenti punti:

Il contratto ha la durata e la decorrenza indicate nel paragrafo "Condizioni di fornitura" dell'offerta.

- Alla scadenza contrattuale esso sarà rinnovato di un ulteriore anno, alle condizioni in atto al momento della scadenza, anche in forma tacita quando non in contrasto con le leggi vigenti e così ad ogni successiva scadenza, se nessuna delle parti avrà dato disdetta all'altra, mediante lettera raccomandata da far pervenire almeno sei mesi prima di ogni scadenza.

I corrispettivi dovuti a Project indicati nel contratto verranno automaticamente aggiornati e rivisti, con decorrenza dal 1° Gennaio di ogni anno, sulla base di numeri indice ISTAT calcolati sul periodo 1° Luglio - 30 Giugno precedente, nonché a motivo di tutte le eventuali innovazioni imposte dalla legge, o convenute contrattualmente.

RESPONSABILITÀ

Project garantisce la buona esecuzione dei servizi forniti e con i livelli di servizio concordati tra le parti.

Project ha stipulato apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia di Assicurazioni, per la Responsabilità Civile Contrattuale derivante dallo svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto.

Project non risponderà di errori o ritardi comunque dipendenti da insufficienza, incompletezza, ritardo, erroneità o inesattezza dei dati inviati o inseriti o comunicati dal Committente.

CONDIZIONI DI CONSEGNA

In relazione alla modalità di evoluzione del progetto proposta i termini di consegna si intendono indicativi e non impegnativi, rispetto ad essi l'Acquirente riconosce a Project una tolleranza di 30 gg.

MODALITÀ DI COLLAUDO ACCETTAZIONE

Con prove a Vs. discrezione. Qualora entro 30 gg. dalla consegna non vengano segnalate non Conformità per iscritto, quanto consegnato sarà considerato accettato.

GARANZIA SOFTWARE APPLICATIVO

I programmi applicativi sono garantiti per tre mesi dal collaudo. La garanzia assicura l'intervento per tutti gli inconvenienti risultanti da errori di sintassi o di logica; Project non potrà comunque essere ritenuta responsabile per danni derivanti dalla consegna, dall'uso e dalle prestazioni dei programmi concessi.

SERVIZI DI CONTINUITÀ

I servizi e le prestazioni ai clienti, ove previsti, sono regolamentati dal documento "SERVIZI DI CONTINUITÀ" allegato; tale documento è parte integrante del presente contratto e si intende conosciuto e accettato in particolare per il paragrafo 2.4.

RISERVA DI PROPRIETÀ SOFTWARE

I programmi applicativi sviluppati da Project sono da intendersi di esclusiva proprietà di Project rl.

RISERVATEZZA

Project Srl ed il Cliente si impegnano reciprocamente a non diffondere o terzi qualunque informazione o categoria di informazioni classificate come riservate e/o confidenziali, non disponibili attraverso altre fonti pubbliche, la cui diffusione possa provocare un danno di immagine o competitivo o economico.

Tutto ciò senza limitazioni di tempo.

Project Srl potrà citare fra le proprie referenze il progetto e si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo e le leggi relative alla protezione delle eventuali registrazioni e dei diritti di utilizzo dei marchi della Vostra società e dei suoi beni prodotti o commercializzati. L'utilizzo rispetterà le norme etiche del business e le leggi vigenti, e non verrà in qualsiasi modo utilizzato in modo da arrecare danno economico o di immagine al Cliente.

RECLAMI

Eventuali reclami riguardanti la fornitura dovranno essere notificati a mezzo lettera raccomandata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di inizio della utilizzazione delle procedure.

CONTROVERSIE

Le eventuali contestazioni non dispensano l'Acquirente dall'osservare le condizioni di pagamento e non implicano alcun prolungamento dei termini convenuti. Nessuna contestazione potrà essere sollevata senza il preventivo pagamento del prezzo convenuto alle scadenze pattuite. La competenza giudiziale si intende delegata al Foro di Ravenna.

Firma per accettazione
Il Cliente

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RINNOVO CANONE CONTINUITA' PROGRAMMA E-CIVIS SOLUTION -
DITTA PROJECT SRL UNIPERSONALE DI CERVIA (RA)

Sulla determina n. 552 del 23/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 28/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale